TURKU HYVINVOINTITOIMIALA

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999)10 § ja 24§

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 22.5.2013

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Turun sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 670 Puhelin: 02–2626111
20101 Turku

## 2. VASTUUHENKILÖ

Resurssijohtaja

### YHTEYSHENKILÖ REKISTERIASIOITA KOSKEVISSA ASIOISSA

Jaakko Muuri
Kunnallissairaalantie 20
Puh: 02-2662913 Fax: 02-2662916
jaakko.muuri@turku.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

**TALLENTAVA KAMERAVALVONTAJÄRJESTELMÄ**

## 4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS SEKÄ KÄYTETTÄVÄ TIETOJÄRJESTELMÄ

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden, potilaiden sekä henkilökunnan turvallisuutta.

Asiakastilat:
Ehkäistä ja selvittää tiloissa oleskelevien asiakkaiden ja/tai potilaiden tekemiä rikoksia sekä varmistaa heidän sekä henkilökunnan turvallisuutta (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä).

Käytävätilat:
Valvoa omaisuutta ja varmistaa, että omaisuutta vaarantaviin tilanteisiin voidaan puuttua ja jälkikäteen selvittää (759/2004 16 §)

Vastaanoton asiakaspalvelupisteet/kassapisteet:
Ehkäistä työntekijän työhön liittyvää mahdollista väkivallan uhkaa ja vaaraa hänen turvallisuudelleen sekä omaisuuteen kohdistuvien rikosten ehkäiseminen ja selvittäminen. Omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän

olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä. Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi, jos kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on sovittu työnantajan ja työntekijän välillä. (759/2004 16 §, 738/2002 27 § Työturvallisuuslaki)

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Valvontakameran kuvatallenne: tallennusaika, tallennuspaikka.

## 6. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.

## 7. HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTTAMINEN

- Hyvinvointitoimialan asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)14§, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22, 24§, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007)

- Rekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan tai tämän laillisen edustajan vapaaehtoisella ja yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Asiakas/potilas tai hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 16§, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 29§, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007)

- Ilman asiakkaan suostumusta tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17–18 §:ien tai muun erityissäännöksen nojalla.

- Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukselle annetaan sen pyynnöstä tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot (eivät sisällä tunnistetietoja). (Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001) 2§)

- Rekisterinpitäjä voi myöntää luvan tietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 28§).

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

## 9. REKISTERIN SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

- Rekisterinpitäjän ylin johto päättää työntekijöiden käyttöoikeuksista rekisteriin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen käyttöä valvotaan ja seuraamukset väärinkäytöksistä on määritelty.

☒ Automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Turun kaupungin tietoverkon käyttöoikeuskirjautumisella ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeusmääräyksillä.

☒ Muut kuin atk:lla (manuaalisesti) käsiteltävät tiedot
- ☒ valvonnan alaisena kansiossa, kortistossa
- ☒ lukitut työhuoneet
- ☒ kulunvalvonta
- ☒ henkilökunnan allekirjoittama vaitiolositoumus

## 10. REKISTERITIETOJEN TARKASTUSOIKEUS

– Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot. Pyynnöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. (Henkilötietolaki (523/1999) 26§)

– Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta. (Henkilötietolaki (523/1999) 27§)

– Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (Henkilötietolaki (523/1999) 28§) Pyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, Kirjaamo
PL 670, 20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30, 20100 Turku

## 11. REKISTERITIETOJEN KORJAAMINEN

– Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidynvaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto. (Henkilötietolaki (523/1999) 29§)

– *Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. (Henkilötietolaki (523/1999) 29§)

– Terveydenhuollon tiedot antaa lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Rekisteröidyn pyytäessä tiedon korjaamista, hän tekee tietoa koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon.

– Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Pyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, Kirjaamo
PL 670, 20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30, 20100 Turku

## 12. MUUT MAHDOLLISET OIKEUDET

Itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn kieltoilmoitus toimitetaan kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 4) osoitteeseen:

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, Kirjaamo
PL 670, 20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30, 20100 Turku

*esim. HetiL 30 §:ssä säädetty rekisteröidyn oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely (koskee markkinointia ym.), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista [812/2000] 12 ja 13 §, sekä laki potilaan asemasta ja oikeuksista [785/1992] 9 § (alaikäisen antama kielto).
Hyvinvointitoimialalla käsiteltävät tiedot ovat arkaluontoisia ja tietojen luovutus on tarkkaan säännelty.