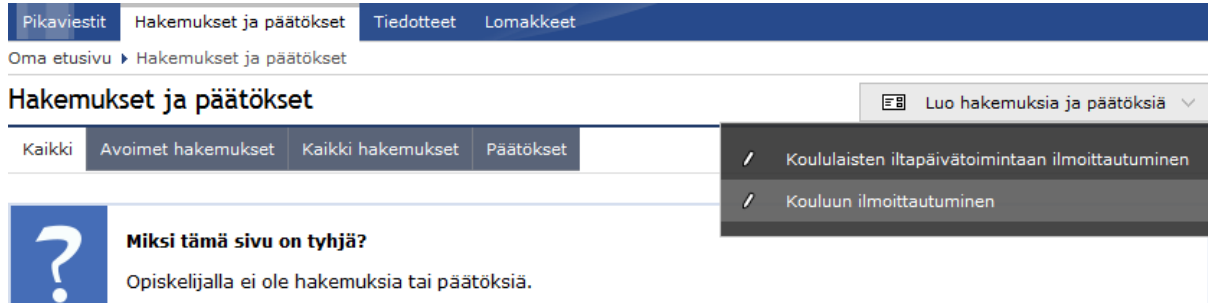


OHJE KOULUUN ILMOITTAUTUMISESTA INTERNETISSÄ

Kouluun ilmoittaudut osoitteessa <https://wilma.turku.fi>

(Tee sitä ennen omat käyttäjätunnukset paperin toisella puolella olevan ohjeen mukaisesti. Jos esiopetuksessa olevan lapsesi päiväkodissa on otettu wilma käyttöön, käytä samaa tunnusta kouluun ilmoittautumisessa.)

1. Kirjaudu tekemälläsi käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
2. Valitse sivun ylävalikosta "Hakemukset ja päätökset" ja oikeasta reunasta luo hakemuksia ja päätöksiä -kohdasta "Kouluun ilmoittautuminen".



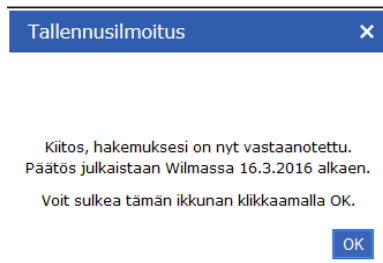
3. Valitse lähikoulu, vaikka hakisitkin toiseen kouluun tai lapsesi koulun aloitukseen liittyvät tutkimukset olisivat kesken.
4. Tarkista osoitetiedot, ilmoita lapsesi esiopetuspaikka ja huoltajien yhteystiedot.
5. Jos haet kieliluokalle tai muuhun kouluun kuin lähikouluun, valitse seuraavista vaihtoehdoista:
 - a. Haen englannin kieliluokalle Puolalan kouluun
 - b. Haen ranskan kieliluokalle Vähä-Heikkilän kouluun
 - c. Haen ruotsin kielikylpyluokalle Luostarivuoren koulun Martin yksikköön
 - d. Haen saksan kieliluokalle Puolalan kouluun
 - e. Haen suomalais-venäläiselle luokalle Puolalan kouluun
 - f. Haen englannin kieliluokalle Normaalikouluun, erillinen hakemus
 - g. Haen toiseen kouluun
 - h. Olen ilmoittautunut Steiner-kouluun (ei päätö)
 - i. Haen koululykkäystä tai tutkimukset ovat vielä kesken, erillinen hakemus
 - j. Haen toiseen kuntaan

Täytä myös kohta *Tuleva koulu*, sen mukaan mihin kouluun olet hakemassa.

Jos haet kieliluokalle, täytä myös "Tarkemmat tiedot kieliluokalle hakiessa" -kohta.

Jos lapsesi on menossa Normaalikouluun tai kansainväliseen kouluun, sinun on lisäksi täytettävä erillinen hakemus.

6. Jos lapsesi äidinkieli ei ole suomi tai ruotsi, voit hakea oman äidinkielen opetukseen. Jos lapsesi äidinkieli on suomi tai ruotsi, voit samassa kohdassa hakea ulkomailla opitun kielen opetukseen.
 - Laita rasti *Haen oman äidinkielen opetukseen*
 - Ilmoita *Omana äidinkielenä/kotikielenä opetettava kieli*: minkä kielen opetukseen haet.



Lopuksi ilmoita nimesi ja paina Tallenna tiedot -painiketta. Kun näytölle tulee kuva tallennusilmoituksesta, antamasi tiedot ovat tallentuneet Turun kaupungin oppilasrekisteriin.

Ohjelma antaa ilmoituksen, jos olet jättänyt pakollisen kentän täyttämättä. Korjaa tällöin tieto ja tallenna uudelleen. Voit muuttaa antamiasi tietoja ilmoittautumisaikana kirjautumalla uudelleen wilmaan.

Jos haet lapsellesi paikkaa iltapäivätoiminnasta, valitse ylävalikosta "Hakemukset ja lomakkeet" ja oikeasta reunasta luo hakemuksia ja päätöksiä -kohdasta "Koululaisten iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen"

- Ilmoita iltapäivätoiminnan paikka, johon ensisijaisesti haet
- Ilmoita iltapäivätoiminnan paikka, johon toissijaisesti haet
- Ilmoita milloin iltapäivätoiminnan tarve alkaa
- Toiminta-aika

OHJE KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN TEKEMISESTÄ WILMAAN

Jos esiopetuksessa olevan lapsesi päiväkodissa on otettu wilma käyttöön, käytä samaa tunnusta kouluun ilmoittautumisessa.

1. Oman käyttäjätunnuksen wilmaan teet kirjoittamalla selaimen sivuille osoitekenttään <http://wilma.turku.fi/connect> .
(Mikäli sinulla on vanhempaan lapseesi liittyvä sähköpostimuotoinen käyttäjätunnus Turun kaupungin wilmaan, kirjaudu wilmaan ja valitse oikeasta reunasta ”käyttöoikeudet” ja klikkaa ”lisää rooli”-linkkiä. Jatka tämän ohjeen kohdasta 4.)
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina ”Lähetä varmistusviesti” -painiketta.
3. Kirjaudu sähköpostiisi, jossa on viesti wilmasta. Klikkaa viestissä näkyvää linkkiä. Linkistä avautuu ”luo henkilökohtainen tunnus” -näkyvä.

Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten *Lisää* -painiketta ja jatka eteenpäin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta.

Avainkoodi:

[Lisää](#)

Roolit

1. Elli Esimerkki, huoltaja

Huomaa: Jos sinulla on joitakin tunnuksia tai avainkoodeja, syötä ne ylle nyt. Jos klikkaat *Jatka*-painiketta, pääset uudella tunnuksella vain tämän yhden roolin tietoihin.

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnuksesi ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

[Jatka](#)

4. Kirjoita sinulle ilmoitettu avainkoodisi sille tarkoitettuun kenttään ja paina ”Lisää” -painiketta.

Tämän jälkeen roolit-kohtaan tulee lapsesi nimi, huoltaja.

5. kun rooleihin on lisätty kaikkien lastesi nimet, joista olet avainkoodin saanut, paina ”jatka”-painiketta

6. Ohjelma tiedustelee seuraavaksi lapsesi henkilötunnusta. (2000-luvulla syntyneiden henkilötunnus on muoto pppkkvva~~xxxx~~) Kirjoita henkilötunnus sille varattuun kenttään ja paina ”jatka”-painiketta.
7. Seuraavaksi ohjelma kysyy uudelta käyttäjältä nimeä. Kirjoita sukunimesi, etunimesi, kutsumanimesi ja paina ”jatka”-painiketta.
8. Keksi tunnuksellesi salasana ja kirjoita se molempiin ”salasana”-kenttiin. Ota huomioon salasanan vähimmäisvaatimukset, jotka ilmoitetaan kyseisellä sivulla.

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#) **Roolit**

1. Elli Esimerkki, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:

Huoltajan nimi

Käyttäjätunnus:

huoltaja.huoltaja@turku.fi

[Luo tunnus](#)

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

9. Tarkista tiedot ja paina ”luo tunnus” -painiketta.

10. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi käyttäjätunnuksesi. Klikkaa ”takaisin etusivulle” -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen wilmaan ilmoittamallasi käyttäjätunnuksella sekä salasanalla, jonka syötit järjestelmään.

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella huoltaja.huoltaja@turku.fi

[Takaisin etusivulle](#)