

Turun kaupunki tarjoaa asiakkailleen henkilökohtaisia eTerveyspalveluita: ajanvarauspalvelun, tekstiviestipalvelun, viesti- palvelun sekä lomakepalvelun. Sähköisen asioinnin palveluilla voidaan välittää potilastietoa.

1. Asiakkaan tiedot	a. Nimi _____	
	b. Henkilötunnus _____	c. Matkapuhelinnumero (tekstiviestipalvelun käyttämä) _____
	Sopimuksen tarkoitus <input type="checkbox"/> d. Oman asioinnin (alle 18 vuotta) aloittaminen tai muuttaminen <input type="checkbox"/> e. Oman asioinnin (alle 18 vuotta) lopettaminen <input type="checkbox"/> f. Oman asioinnin (yli 18 vuotta) aloittaminen tai muuttaminen <input type="checkbox"/> g. Oman asioinnin (yli 18 vuotta) lopettaminen <input type="checkbox"/> h. Puolesta asioinnin aloittaminen <input type="checkbox"/> i. Puolesta asioinnin lopettaminen	
	Sopimuksen voimassaoloaika <input type="checkbox"/> j. Toistaiseksi <input type="checkbox"/> k. Määräaikainen, päättyy ___ / ___ 20___	
2. Puolesta asioiden tiedot	a. Nimi _____	
	b. Henkilötunnus _____	c. Matkapuhelinnumero _____
	Peruste puolesta asiointiin <input type="checkbox"/> d. Alaikäinen asiakas <input type="checkbox"/> e. Asiakkaan edunvalvoja <input type="checkbox"/> f. Muu, mikä? _____	
	g. Nimi _____	
	h. Henkilötunnus _____	i. Matkapuhelinnumero _____
Peruste puolesta asiointiin <input type="checkbox"/> j. Alaikäinen asiakas <input type="checkbox"/> k. Asiakkaan edunvalvoja <input type="checkbox"/> l. Muu, mikä? _____		
3. Palvelut	Asiakas haluaa aloittaa seuraavien palveluiden käytön <input type="checkbox"/> a. Tekstiviestipalvelu <input type="checkbox"/> b. Verkkosoiointi	
	Asiakas haluaa lopettaa seuraavien palveluiden käytön <input type="checkbox"/> c. Tekstiviestipalvelu <input type="checkbox"/> d. Verkkosoiointi	
4. Allekirjoitukset	Asiakas ___ / ___ 20___ _____ a. Päiväys b. Allekirjoitus c. Nimenselvennys	
	Puolesta asioija ___ / ___ 20___ _____ d. Päiväys e. Allekirjoitus f. Nimenselvennys	
	Puolesta asioija ___ / ___ 20___ _____ g. Päiväys h. Allekirjoitus i. Nimenselvennys	
	Henkilöllisyyksien tunnistaminen <input type="checkbox"/> a. Asiakkaan henkilöllisyys on todettu. <input type="checkbox"/> b. Puolesta asioiden henkilöllisyydet on todettu.	
	Työntekijä ___ / ___ 20___ _____ c. Päiväys d. Allekirjoitus e. Nimenselvennys	

Ohjeet

YLEISTÄ

Sopimuksen voi tehdä joko omaa asiointiaan tai toisen puolesta asiointia koskevaksi. Sopimuksen osapuolet ovat Turun kaupunki (Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, Turun Työterveystalo), asiakas sekä mahdolliset asiakkaan puolesta asioijat. Sopimus on voimassa niissä Turun kaupungin toimipisteissä, joissa on mahdollisuus asioida sähköisesti.

Oman asioinnin sopimuksen tekeminen edellyttää, että sopimuksen osiot 1, 3 ja 4 on täytetty. Alle 18-vuotiaan asiakkaan oma asiointi on mahdollista, mikäli asiakas kykenee terveydenhuollon ammattihenkilön arvion perusteella ikänsä ja kehitystasonsa perusteella päättämään hoidostaan. Asiakkaalla on oikeus lopettaa voimassa oleva sopimus (kohta 1 e tai 1 g).

Puolesta asiointi tarkoittaa, että enintään kaksi huoltajaa, edunvalvojaa tai muuta laillista edustajaa voi asioida sähköisesti terveydenhuollon asiakkaan (esimerkiksi lapsen) puolesta, kunnes asiakas täyttää 18 vuotta tai asiakas ikänsä ja kehitystasonsa tai terveydentilansa puolesta kykenee päättämään hoidostaan.

Alle 10-vuotias asiakas: Puolesta-asioinnin sopimus voidaan tehdä alle 10-vuotiaalle asiakkaalle ilman asiakkaan suostumusta (kohdat 4 a-c).

10-17-vuotias asiakas: Puolesta-asioinnin sopimus voidaan tehdä yli 10-vuotiaalle asiakkaalle. Mikäli terveydenhuollon ammattihenkilö arvioi yli 10-vuotiaan asiakkaan kykeneväksi päättämään omasta hoidostaan, tarvitaan asiakkaan suostumus (kohdat 4 a-c). Yli 10-vuotiaan asiakkaan sopimus voidaan tehdä vain määräaikaiseksi korkeintaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Yli 18-vuotias asiakas: Puolesta-asioinnin sopimus voidaan tehdä puolesta-asioinnin merkityksen ymmärtävälle täysi-ikäiselle asiakkaalle hänen suostumuksellaan (kohdat 4 a-c). Jos asiakas on täysi-ikäinen eikä ymmärrä puolesta-asioinnin merkitystä esimerkiksi kehitysvammaisuuden vuoksi, sopimus voidaan tehdä, mikäli henkilöllä on laillinen edustaja. Laillisella edustajalla on samat oikeudet asioida asiakkaan puolesta kuin tällä itsellään. Edustaja voi myös antaa asiakkaan puolesta suostumuksia. Laillinen edustaja voi olla esimerkiksi alaikäisen asiakkaan huoltaja tai henkilön edunvalvoja, jonka tehtäväksi on määrätty hoitaa asiakkaan terveyttä koskevia asioita.

Asiointi potilastietoihin liittyen: terveydenhuollon asiakkaan laillisella edustajalla on oikeus antaa suostumus tietojen luovutukseen, jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä. Laillinen edustaja ei voi tehdä luovutuskieltoa päämiehensä puolesta, mikäli hoidostaan itse päättämään kykenemätön henkilö ei ole tehnyt luovutuskieltoa.

Puolesta asioinnin sopimuksen tekeminen edellyttää, että puolesta asioija on vähintään 18-vuotias ja että sopimuksen osiot 1–4 on täytetty. Puolesta asioijalla on velvollisuus ilmoittaa edunvalvonnan päättymisestä tai tiedoissa tapahtuneista muista muutoksista Turun kaupungille. Asiakas ja/tai puolesta asioijat ovat velvollisia ilmoittamaan puolesta asioinnin muutoksista toisilleen. Puolesta asioija on velvollinen todistamaan henkilöllisyytensä sekä tarvittaessa esittämään valtuutuksensa puolesta asiointiin palauttaessaan sopimuksen Turun kaupungille. Asiakkaalla ja/tai puolesta asioijalla on oikeus lopettaa voimassa oleva sopimus (kohta 1 i).

Sopimus päättyy, kun

- sopimuksen voimassaoloaika päättyy
- asiakkuus Turun kaupungissa päättyy
- asiakas tai puolesta asioija on lopettanut sähköisen asioinnin sopimuksen (sopimuksen osio 1).

Mikäli sähköisen asioinnin palveluiden käytössä havaitaan tahallisia väärinkäytöksiä, asiakkaan oikeudet käyttää palveluita voidaan evätä. Sähköisen asioinnin palveluiden kautta kulkeneet viestit tallentuvat sähköiseen potilastietojärjestelmään ja ovat osa Turun kaupungin henkilökisteriä, kuten asiakkaan muutkin tiedot. Turun kaupunki ei ota vastuuta mahdollisista tiedonkulun ongelmista, mikäli ne ovat aiheutuneet asiakkaan tai puolesta asioijan laiminlyönnistä ilmoittaa yhteystietojen – erityisesti tekstiviestipalvelussa tarvittavan matkapuhelinnumeron – muuttumisesta.

Täytetty sopimuslomake palautetaan Turun kaupungin hyvinvointitoimialan toimipisteeseen, esimerkiksi terveysasemalle, tai Turun Työterveystaloon, mikäli Turun Työterveystalo tuottaa asiakkaan työterveyshuollon palvelut.

Sopimuksen palauttajan tulee todistaa henkilöllisyytensä sopimuksen palauttamisen yhteydessä.

PALVELUT

Sopimuksen osiossa 3 tarkoitetulla tekstiviestipalvelulla terveydenhuollon ammattihenkilö voi lähettää asiakkaalle tekstiviestejä. Tekstiviesti voi koskea esimerkiksi ajanvarausta, ilmoitusta eTerveyspalvelut-asiointiportaaliin saapuneesta viestistä tai asiakkaan terveydentilaan liittyvää tietoa.

Turun kaupunki lähettää asiakkaalle tekstiviestin numerosta 16203. Numeroon 16203 lähetettyjä tekstiviestejä ei käsitellä.

Sopimuksen osiossa 3 tarkoitettu verkkoasiointi mahdollistaa asiakkaan ja terveydenhuollon ammattihenkilön välisen kirjallisen viestinnän suojatussa yhteydessä selainkäyttöisessä eTerveyspalvelut-asiointiportaalissa, johon kirjaututaan mobiilivarmenteella tai pankkitunnistuksella. Verkkoasiointinissa käytävä viestintä voi koskea esimerkiksi ajanvarausta tai asiakkaan terveydentilaan liittyvää tietoa.

Mikäli sopimuksella otetaan käyttöön verkkoasiointi (kohta 3 b), on hyvä huomioida, että myös tekstiviestipalvelu (kohta 3 a) kannattaa ottaa käyttöön. Tällöin terveydenhuollon ammattihenkilö voi tarvittaessa nopeasti ja helposti lähettää tiedon esimerkiksi pyynnöstä tulla vastaanotolle, soittoajan tilaamisesta laboratoriotulosten selvittelyä varten tai tiedon hoitotarvike-tilauksesta.