

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUT TURUSSA 1.8.2018 ALKAEN

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 sekä kasvatus ja opetuslautakunnan päätösten 18.3.2017 § 3 ja 11.4.2018 § 64 mukaisesti.

**Asiakasmaksun suuruus määräytyy perheen koon, tulojen ja varhaiskasvatukseen varatun ajan mukaan.**

### ***Perheen koko***

*Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- / avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Rekisteröity parisuhde rinnastetaan aviosuhteeseen.*

### ***Perheen tulot***

*Tuloina otetaan huomioon perheen aikuisten ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, joita korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttimäärien mukaisesti.*

*Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea (koulutusrahaston myöntämä), opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.*

*Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava ns. syytinki.*

*Tuloseelvitys tehdään varhaiskasvatuksen sähköisen asiointin kautta [www.turku.fi/päivähoito](http://www.turku.fi/paivahoito) ja koulutus / varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi. Mikäli sähköinen asiointi ei ole mahdollista, palautetaan tuloseelvityslomake *liitteineen* postitse osoitteella: Sivistystoimiala / Varhaiskasvatus, Asiakasmaksut, PL 362, 20101 Turku.*

*Jos perhe ei toimita tulotietojaan, peritään korkein maksu. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, jos perhe antaa suostumuksensa korkeimpaan maksuun. Suostumuksen voi antaa kirjallisesti tuloseelvityslomakeessa tai varhaiskasvatuksen verkkosivuilla käyttäen sähköistä asiointia (käyttö edellyttää tunnistautumista). Suostumus on voimassa niin kauan kunnes asiakas itse ilmoittaa muutoksesta.*

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on perhekohtainen, jossa on eriteltynä perheen kaikkien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Mikäli lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta samassa kunnassa, tehdään varhaiskasvatuksen osalta vain yksi maksupäätös. Tällaisessa tilanteessa maksu määräytyy sen vanhemman tulojen mukaan, jonka luona lapsi väestötietojen perusteella asuu. Tällöin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta perityn maksun jakamisesta tai huomioon ottamisesta esimerkiksi elatusavussa. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

### Maksun tarkistaminen

Perheeltä pyydetään uusi tulokset kerran vuodessa maksun tarkistamiseksi. Muistutus vanhentuneista tulotiedoista lähetetään perheen 1. huoltajan matkapuhelimeen tekstiviestinä sekä perheen kummankin vanhemman sähköpostiin. Yhteystiedot on em. syystä pidettävä ajan tasalla, jotta viestit tulevat perille. Yhteystietojen päivittäminen tulee tehdä varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa [www.turku.fi/](http://www.turku.fi/) päivähoito ja koulutus; varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi.

Jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko muuttuu tarkistusten välillä, perheen tulee oma-aloitteisesti toimittaa uudet tiedot tulokset kohdassa mainitulla tavalla. Maksuun vaikuttavat tulotiedot huomioidaan siitä kuukaudesta alkaen, jonka aikana uudet tiedot on toimitettu. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Asiakasmaksu voidaan oikaista, mikäli sen peruste (esim. perheen koko) osoittautuu virheelliseksi.

### Aika varhaiskasvatuksessa

#### Maksuton 5-vuotiaan varhaiskasvatus

Maksutonta varhaiskasvatusta järjestetään vuonna 2013 syntyneille lapsille 20 h viikossa koulunteisesti ajalla 15.8.2018 - 31.5.2019.

#### Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan keskimäärin yli 35 h viikossa kestävä varhaiskasvatusta. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta. Nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta kuukausimaksu on enintään 289 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 50 prosenttia perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Kunkin seuraavan lapsen maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alle 27 euron suuruista kuukausimaksua ei määrätä.

Maksu määräytyy siten, että tulorajan ylittävästä kuukausitulosta lasketaan alla olevan taulukon mukainen prosenttiosuus. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Perheen koko henkilöä	Tuloraja € / kk	Korkein maksu %
2	2 102	10,70
3	2 713	10,70
4	3 080	10,70
5	3 447	10,70
6	3 813	10,70

*Esimerkki:* Perheessä on kaksi aikuista ja kolme lasta. Lapset ovat kunnallisessa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa keskimäärin yli 35h / vko. Perheen tulot ovat yhteensä 4 500 € / kk.

Tuloista vähennetään taulukon mukaisesti 4 500 € – 3 447 € = 1 053 €.

- Nuorimman lapsen maksu on 10,7 % x 1 053 € = 113 € / kk, pyöristettynä lähimpään euromäärään.
- Toisen lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen maksusta 50 % x 113 € = 57 € / kk, pyöristettynä lähimpään euromäärään.
- Kolmannen lapsen maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta eli 20 % x 113 € = 23 € / kk, joten maksua ei peritä. Sillä se jää alle 27€.

Perheen maksut ovat yhteensä kolmesta lapsesta 113 € + 57 € + 0 € = **170 € /kk.**

### **Varhaiskasvatuksen palvelun tarpeet ja asiakasmaksut**

- 35 %, kun lapsen palvelun tarve on enintään 40 h kalenterikuukaudessa ja lapsi on syntynyt vuonna 2013
- 50 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 20 h viikossa/ max 80 h kalenterikuukaudessa
- 65 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 27,5 h viikossa/ max 110 h kalenterikuukaudessa
- 85 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 35 h viikossa / 140 h max kalenterikuukaudessa
- 100 % kun lapsen palvelun tarve on yli 35 h viikossa

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta. Koska toimintapäivien määrä varhaiskasvatuksessa vaihtelee kuukausittain, tulee varattava aika ja sen käyttö suhteuttaa kunkin kalenterikuukauden toimintapäivien määrään.

Mikäli lapsen palvelun tarve muuttuu kesken kuukauden, tulee muutos voimaan vasta seuraavan kuukauden alusta.

### **Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu**

Maksutonta esiopetusta on lukuvuoden aikana päivittäin 4 tuntia. Jos lapsi on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksessa, peritään kuukausimaksu lapsen varhaiskasvatuksesta varatun ajan mukaan.

- 50 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 20 h viikossa ja ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa enintään 80 h kalenterikuukaudessa.
- 65 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 27,5 h viikossa ja ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 110 h kalenterikuukaudessa
- 85 %, kun lapsen palvelun tarve on keskimäärin enintään 35 h viikossa ja ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 140 h kalenterikuukaudessa

### **Maksu ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa**

Ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa maksu on kokopäivähoidon kuukausimaksusta

- 50 %, kun lapsen palvelun tarve ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 80 h kalenterikuukaudessa.
- 65 %, kun lapsen palvelun tarve ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 110 h kalenterikuukaudessa
- 85 %, kun lapsen palvelun tarve ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 140 h kalenterikuukaudessa
- 100 %, kun lapsen palvelun tarve ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa on yli 140 h kalenterikuukaudessa

### **Maksun periminen**

Kuukausittain perittävä asiakasmaksu perustuu varattuun tuntimäärään varhaiskasvatuksessa. Varattujen varhaiskasvatustuntien määrää seurataan kalenterikuukausittain. Mikäli käytetyt tunnit jonain kalenterikuukautena ylittävät varatut tunnit, korotetaan maksu vastaamaan ko. kalenterikuukaudessa toteutuneiden varhaiskasvatustuntien mukaista palvelutuotteen hintaa.

Mikäli tunnit toistuvasti ylittyvät, tehdään uusi sopimus lapsen varhaiskasvatukseen varattavista tunneista. Mikäli varhaiskasvatuksen käytetyt tunnit alittavat varatut tunnit kuukaudessa, peritään maksu varattujen tuntien mukaisesti.

Maksuun vaikuttavista varhaiskasvatukseen varatuista tuntien määrästä vanhemmat sopivat ennen maksun määräämistä päiväkodinjohtajan tai perhepäivähoidonohjaajan kanssa vähintään neljän kuukauden ajaksi kirjallisessa sopimuksessa lapsen varhaiskasvatuksesta.

**Asiakasmaksu laskutetaan maksupäätöksen sekä läsnä- ja poissaolomerkintöjen mukaan.**

### **Maksupäätös**

Perhe saa maksupäätöksen, josta ilmenee jokaisen hoidossa olevan lapsen maksu ja maksun alkamispäivä. Päätös perustuu *perhekokoon, tuloihin ja varattuun aikaan varhaiskasvatuksesta*. Jos maksupäätöksessä on virheellinen tieto, perheen tulee viipymättä ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin. ([paivahoitomaksut@turku.fi](mailto:paivahoitomaksut@turku.fi))

Kun perhe koko, tulot tai varattu aika varhaiskasvatuksessa muuttuu, lähetetään perheelle uusi maksupäätös. Päätös postitetaan automaattisesti asiakastietojärjestelmästä, joten saman kalenterikuukauden aikana voi tulla useampia maksupäätöksiä. Päätöksiä voi tulla kaksi, jos esimerkiksi kalenterikuukauden alussa perheen 17-vuotias lapsi täyttää 18 vuotta tai sisarus aloittaa varhaiskasvatuksessa.

**Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta** (ks. myös Loma-ajan maksut)

Varhaiskasvatuspaikassa tallennetaan tiedot lapsen läsnä- ja poissaoloista. Varhaiskasvatuspaikkaan tulee ilmoittaa viipymättä lapsen poissaolon syy, sillä sitä ei voi muuttaa taannehtivasti laskutuksessa. Lapsen tilapäinen poissaolo varhaiskasvatuksesta ei vaikuta maksuun alentavasti. *Poikkeuksena ovat* alla luetellut poissaolot:

- *kun lapsi on poissa sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan*
- *kun lapsi on poissa sairautensa vuoksi vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta*
- *kun lapsi on poissa muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.*
- *kun lapsi on poissa isyysrahajakson ajan, maksua ei peritä*

### **Laskutus**

**Laskutus alkaa** sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, huomioidaan vajaa kuukausi asiakasmaksua alentavana tekijänä. Jos perhe ei ota vastaan varhaiskasvatuspaikkaa eikä peru sitä kirjallisesti ennen sovittua alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta.

**Lasku** lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä. Laskun eräpäivä on seuraavan kalenterikuun vaihteessa; esimerkiksi elokuun asiakasmaksun eräpäivä on syys - lokakuun vaihteessa.

**Maksamattomat laskut** siirtyvät eräpäivän jälkeen Kuntaperintä Oy:n perittäväksi. Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

**Laskutus päättyy** irtisanoutumispäivään. Perheen tulee sanoa varhaiskasvatuspaikka [kirjal-](#)

lisesti irti ennen palvelun tarpeen päättymistä. Kun varhaiskasvatus loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään kuukausimaksua pienempänä.

### **Hyvitys kuukausimaksuun perhepäivähoidossa**

Kun perhe järjestää itse perhepäivähoidossa olevan lapsen varahoidon perhepäivähoitajan vuosiloman, sairasloman, tasoitusvapaan tai koulutuspäivän aikana, saa perhe vähennystä asiakasmaksuunsa ko. päivistä päiväkohtaisena alennuksena. Oikeutta maksuhyvitykseen ei kuitenkaan synny perheestä tai lapsesta johtuvista poissaolosyistä, mikäli ne ajoittuvat samanaikaisesti hoitajan poissaolon kanssa. Hoitajan poissaolon vuoksi varattu varahoitopaikka on peruutettava kirjallisesti viimeistään viikkoa ennen varauksen alkua, jotta asiakkaalla on oikeus maksuhyvitykseen. Laskettaessa hyvitystä otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta. (Kasvatus ja opetuslautakunta 27.3.2013 § 53.)

### **Isyysvapaa**

Kun isyysvapaata pidetään lapsen jo ollessa varhaiskasvatustilanteiden piirissä, tulee perheen toimittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kopio Kelan isyysvapaan päätöksestä. Isyysvapaan ajalta ei peritä asiakasmaksua. Lapsi ei kuitenkaan voi olla isyysvapaan aikana varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaan ajan. Isyysvapaan jaksoista on ilmoitettava lapsen varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen aloittamispäivää. Perheen muut lapset voivat olla isyysvapaan ajan läsnä varhaiskasvatuksessa.

### **Loma-ajan asiakasmaksut**

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan loma-ajaksi eivätkä peruuta sitä kirjallisesti määräaikana, peritään peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuspaikasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan puolet perheelle määräytyvästä kuukausimaksusta. Mikäli lapselle ei ole määrätty kuukausimaksua, peritään puolet pienimmästä (27 €) perittävästä maksusta. Maksu peritään myös heinäkuulta vaikka kuukausi muuten olisi perheelle maksuton.

#### ***Heinäkuu***

**Heinäkuu on maksuton, jos** lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää.

**Jos heinäkuu ei ole maksuton,** laskutetaan

- puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on poissa koko heinäkuun
- koko kuukausimaksu, jos lapsi on läsnä **yhdenkin päivän varhaiskasvatuksessa** heinäkuun aikana.

#### ***Kaksi tai kolme maksutonta kesäkuukautta***

Varhaiskasvatuksesta ei peritä toistaiseksi kesäaikana maksua, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta **ennalta ilmoitetusti** kesä-, heinä- ja elokuun aikana kaikki **kolme kalenterikuukautta tai kaksi perättäistä kalenterikuukautta** (joko kesä- ja heinäkuun tai heinä- ja elokuun). (Peruspalvelulautakunta 25.2.2009 § 129.)

Perheiltä tiedustellaan keväisin kirjallisesti varhaiskasvatuksen tarve loma-aikana.

#### ***Muut loma-ajat***

Jos lapsella on lomaa muuna ajankohtana, tilapäisiltä poissaolopäiviltä peritään maksu. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolen kuukauden maksu.

Syys-, joului- ja talviloman aikana

- Varhaiskasvatuksessa lomapäivät eivät pienennä lapsen maksua.

- Esiopetuksen loma-aikoina (syys-, joulu- ja talviloma) lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa tarvitsemansa ajan kokoaikaisesti palvelutarpeen muuttumatta (sopimusta ei tarvitse muuttaa). Laskutuksessa huomioidaan sopimuksen mukainen ennalta varattu palvelun tarve ja loma-aikana mahdollisesti tarvittava kokoaikainen palvelun tarve. Mikäli käytetyt tunnit ylittävät varatut tunnit, maksu korottuu.

### **Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu**

Tilapäisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan satunnaista varhaiskasvatuksen tarvetta, joka ei jatku kuukausittain. Enintään viisi päivää kuukaudessa kestävän tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on 18 euroa yli 5 h päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta ja 12 euroa alle 5 h päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta.

### **Muun varhaiskasvatuksen maksut**

*Avoin päiväkotitoiminta* on maksutonta.

*Leikkipuisto- ja kerhotoiminnasta* peritään kuukaudessa:

27 €, mikäli palvelua käytetään enintään 15 tuntia viikossa ja

23 €, mikäli palvelua käytetään enintään 10 tuntia viikossa.

Maksua ei peritä lainkaan, mikäli lapsi on poissa koko kalenterikuukauden.

Leikkipuistoiminnan ja kerhojen käyttö samanaikaisesti samalle lapselle sekä asiakasmaksulain tarkoittaman varhaiskasvatuspalvelun ja leikkipuistoiminnan ja / tai kerhojen käyttö samanaikaisesti samalle lapselle ei ole mahdollista enää 1.8.2017 lukien.

### **Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai perimättä jättäminen**

Asiakasmaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta elatusvelvollisuuden, toimeentulovaikeuksien tai huollollisten näkökohtien perusteella. Hakemuskäytännöt ja neuvoja saa varhaiskasvatuspaikan johtajalta tai varhaiskasvatuksen hallinnosta. Ennen hakemuksen jättämistä perhe ja varhaiskasvatuspaikan johtaja tarkistavat, että maksun perustana olevat tiedot ovat oikein. Jos esimerkiksi perheen tulot ovat pienentyneet, tehdään maksun tarkistaminen eikä maksun alentamista tarvitse hakea (vrt. kohta Perheen tulot / Maksun tarkistaminen).

### **Muuta muistettavaa**

Kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa (päiväkodissa ja perhepäivähoidossa) olevasta lapsesta perhe ei voi saada kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Kotihoidon tukea saava lapsi voi osallistua muuhun varhaiskasvatukseen (avoimet päiväkodit, kerhot ja leikki-puistot) sekä esiopetukseen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua.

Jos lapsen hoito on järjestetty palvelusetelillä, lapsi ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palveluseteli rinnastetaan Varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, vaikka palvelusetelillä järjestetävässä varhaiskasvatuksessa asiakasmaksu määräytyy toisin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Tukea saava perhe on **velvollinen** ilmoittamaan välittömästi Kelalle lapsen varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen alkamisesta. Perusteettomasti maksettu tuki peritään takaisin perheeltä.

**Lisätietoa maksuun liittyvissä kysymyksissä saa numerosta 02-262 5609 arkisin ma-pe klo 9:30-11:30 ja 14-15 tai [paivahoitomaksut@turku.fi](mailto:paivahoitomaksut@turku.fi)**