

Avfallshanterings- föreskrifterna för Sydvästra Finland i förkortad form

Sydvästra Finlands
avfallshanteringsnämnd
1.6.2017



Innehåll

| | |
|---|----|
| Allmänt om avfallshanteringsföreskrifterna | 3 |
| Målen för avfallshanteringen | 3 |
| Anslutning till avfallshanteringen | 4 |
| Skyldighet att ansluta sig till avfallshanteringsssystemet | 4 |
| Anslutningsalternativ för ordnande av avfallshanteringen för en permanent bostad eller fritidsbostad | 4 |
| Samkärl | 7 |
| Sortering och insamling av avfall vid fastigheterna | 8 |
| Avfall som inte ska läggas i avfallskärlet | 9 |
| Avfallskärl och tömningsintervaller | 10 |
| Krav på avfallskärlet | 10 |
| Tömning av avfallskärlet | 11 |
| Uppehåll i avfallstransporterna | 12 |
| Placering och underhåll av avfallskärlet | 12 |
| Egenhändig hantering och användning av avfall | 13 |
| Kompostering | 13 |
| Förbränning av avfall | 13 |
| Övrig hantering | 13 |
| Slam från slambrunnar och slutna tankar | 14 |
| Tömning av slambehållare | 14 |
| Transport av slam för behandling | 15 |
| Åtkomst till slambehållare samt behållarens skick | 15 |
| Egen behandling av slam | 16 |
| Hantering och användning av slam inom lantbruk | 16 |
| Kompostering av slam | 16 |
| Kontakt i olika situationer | 17 |
| Kontaktuppgifter | 18 |

Avfallshanteringsföreskrifterna för Sydvästra Finland i förkortad form



Allmänt om avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsföreskrifterna är lokala föreskrifter för avfallshanteringen som bygger på avfallslagen. Föreskrifterna är bindande för alla invånare i området. Avfallshanteringsföreskrifterna gäller bland annat anslutning till avfallshanteringen, sortering och insamling av olika avfallslag samt användning av avfall. Genom föreskrifterna säkerställer man en fungerande avfallshantering som inte skadar hälsan eller miljön.

Föreskrifterna gäller inom Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnds verksamhetsområde, som omfattar Aura, S:t Karins, Kimitoön, Lundo, S:t Mårtens, Masko, Virmo, Nådendal, Nousis, Pemas, Pargas, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu och Åbo.

I denna sammanfattning berättar vi om de föreskrifter som är mest centrala för hushållens avfallshantering. De gällande avfallshanteringsföreskrifterna i sin helhet finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s [webbplats](#). Föreskrifterna har fastställts av Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd. Avfallshanteringsnämnden ansvarar för myndighetsuppgifterna gällande avfallshantering i kommunerna inom sitt verksamhetsområde.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, det vill säga LSJH, ansvarar för den operativa avfallshanteringsverksamheten inom området. LSJH är ett bolag som ägs av de 17 kommunerna i verksamhetsområdet. LSJH ansvarar för kommunernas räkning för ordnandet av avfallshantering och -rådgivning för invånarna.



Målen för avfallshanteringen

Målet med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen styrs av en prioritetsordning. I första hand strävar man efter att minska mängden avfall. Om avfall uppstår ska man om möjligt styra det till återanvändning. Om avfallet inte kan återanvändas ska man i första hand återvinna det som material och i andra hand utnyttja det som energi. Avfall kan deponeras på en soptipp endast om det inte är tekniskt eller ekonomiskt möjligt att utnyttja det och avfallet uppfyller villkoren för deponiavfall.

Anslutning till avfallshanteringen



Skyldighet att ansluta sig till avfallshanteringssystemet

Enligt avfallslagen ska alla bostads- och fritidsfastigheter vara anslutna till avfallshanteringen. Man ansluter sig till det kommunala avfallshanteringssystemet genom att ordna avfallstransport för fastigheten. Om samma fastighet omfattar flera bostads- eller fritidsbyggnader ska var och en av dem omfattas av avfallshanteringen (det är möjligt att ha ett samkär, det vill säga ett gemensamt kär, mer information om detta [på sidan 7](#)).

Anslutningsalternativ för ordnande av avfallshanteringen för en permanent bostad eller fritidsbostad

Invånare i Sydvästra Finland kan ansluta sig till avfallshämtningen antingen genom att kontakta LSJH eller genom att avtala om hämtning av avfall direkt med transportföretagaren. Kontrollera på följande sida vilket system som används i din hemort! I Sydvästra Finland finns även inom många kommuners områden skärgård, där man använder områdesinsamlingspunkter för avfall.

Fastighetens avfallshantering kan ordnas på tre sätt: eget kär för brännbart avfall, samkär eller områdesinsamlingspunkt. Vilka anslutningsalternativ som finns för din fastighet beror på var den är belägen.

Om din fastighet finns i:

- KIMITOÖN: huvudön och Lövö-Kasnälandet
- Masko
- Virmo
- Nådendal
- Nousis
- PARGAS: Nagu, Korpo och Houtskärs huvudöar
- Reso
- Vahto i Rusko

I SKÄRGÅRDEN

- KIMITOÖN: Rosala-Hitis, Högsåra och övriga öar
- Masko
- Nådendal
- PARGAS: Iniö och öfastigheter

- Aura
- S:t Karins
- Lundo
- S:t Mårtens
- Pemar
- PARGAS: Pargas kommun område (fasta Pargas)
- Pöytis
- Rusko (inte Vahto)
- Salo
- Sagu
- Åbo

1 Eget avfallskärl

Skaffa ett eget avfallskärl för brännbart avfall och avtala om tömningen med LSJH. För återvinningsbart avfall till en insamlingspunkt eller skaffa egna avfallskärl för detta till fastigheten.

ELLER ▼

2 Samkärl

Välj en kontaktperson för samkärlet, skaffa ett tillräckligt stort avfallskärl för brännbart avfall och avtala om tömningen med LSJH. När ett samkärl tas i bruk eller ur bruk eller det sker förändringar i användningen ska LSJH meddelas skriftligen. Blanketten för anmälan om ett samkärl finns på [LSJH:s webbplats](#). Även återvinningsbart avfall kan samlas in gemensamt!

1 Områdesinsamlingspunkt

I skärgårdsområdena finns områdesinsamlingspunkter för brännbart avfall som sköts av LSJH. Du kan ansluta dig till områdesinsamlingen genom att kontakta LSJH. Återvinningsbart avfall ska föras till en återvinningspunkt!

ELLER ▼

2 Samkärl nära båthamn varifrån man tar sig till öfastighet

Välj en kontaktperson för samkärlet, skaffa ett tillräckligt stort avfallskärl och avtala om tömningen med LSJH eller en transportföretagare (beroende på vilket område kärlet finns). När ett samkärl tas i bruk eller ur bruk eller det sker förändringar i användningen ska LSJH eller Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd meddelas skriftligen. Blanketten för anmälan om ett samkärl finns på [LSJH:s webbplats](#). Även återvinningsbart avfall kan samlas in gemensamt!

1 Eget avfallskärl

Skaffa ett eget avfallskärl för brännbart avfall och avtala om tömningen med en transportföretagare som du väljer. För återvinningsbart avfall till en insamlingspunkt eller skaffa egna avfallskärl för det till fastigheten.

ELLER ▼

2 Samkärl

Välj en kontaktperson för samkärlet, skaffa ett tillräckligt stort avfallskärl för brännbart avfall och avtala om tömningen med en transportföretagare som ni väljer. När ett samkärl tas i bruk eller ur bruk eller det sker förändringar i användningen ska Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd meddelas skriftligen. Blanketten för anmälan om ett samkärl finns på [LSJH:s webbplats](#). Kom ihåg att även informera transportföretaget om förändringen. Även återvinningsbart avfall kan samlas in gemensamt!

Område med kommunalt anordnade avfallstransporterna

Inom detta område sköter LSJH konkurrensutövningen av transportföretag för invånarnas räkning och ordnar avfallshämtning enligt föreskrifterna för fastigheterna.

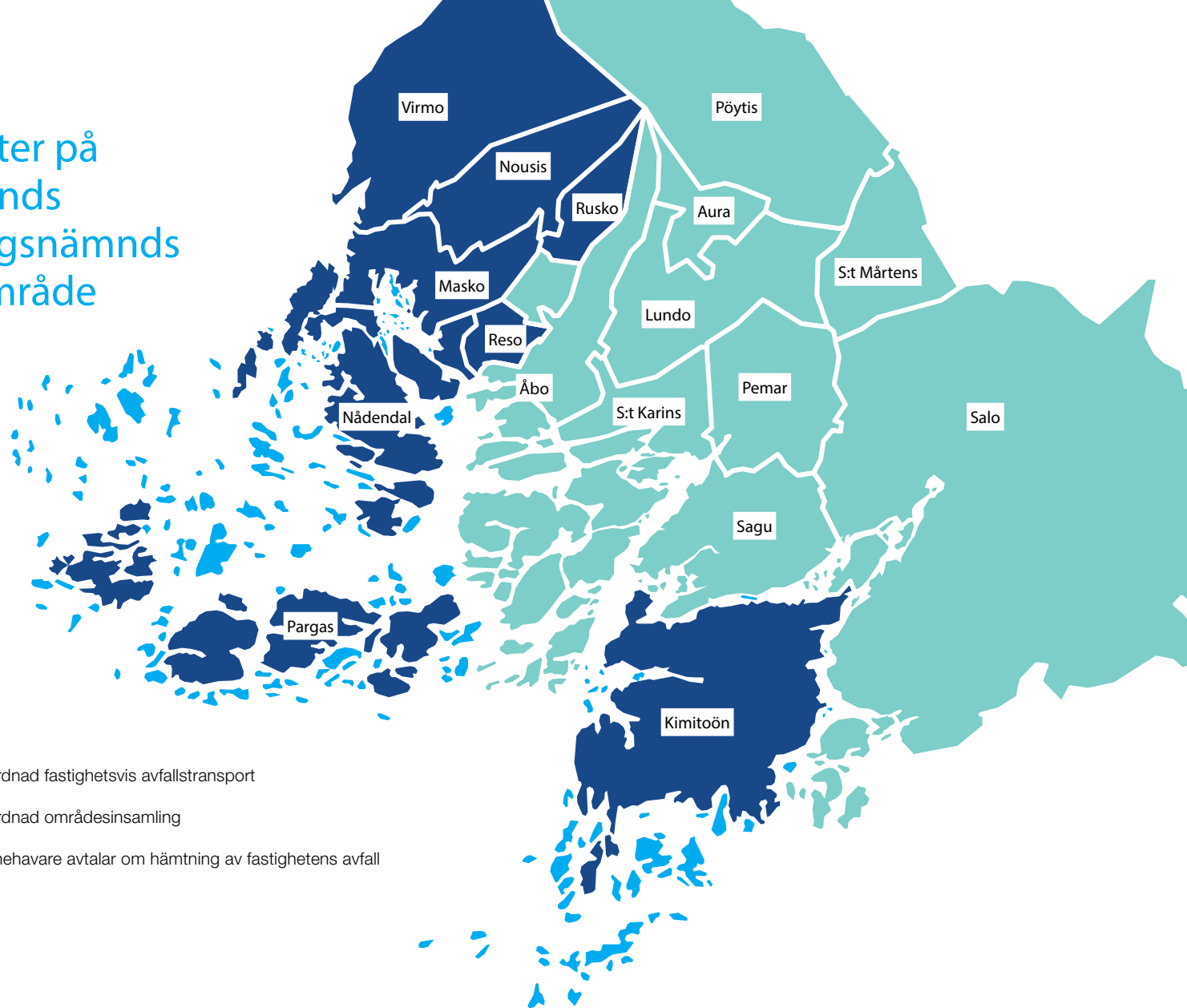
Du kan ansluta dig till avfallsinsamlingen genom de elektroniska tjänsterna på [LSJH:s webbplats](#) eller genom att kontakta LSJH:s kundtjänst.




Område där fastigheternas innehavare avtalar om avfallstransporterna

Fastighetsinnehavare inom detta område ska ingå ett avtal om hämtning av fastighetens avfall med ett avfallstransportföretag som innehavaren själv väljer. Fastighetsinnehavaren lånar konkurrensutsatta avfallstransportföretagen i området för att säkerställa ett rimligt pris.

Fastighetsinnehavaren måste kontrollera att transportföretaget är registrerat i NTM-centralens avfallshanteringsregister. Transportören kan bli ombedd att uppvisa ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som bevis.

Ordnandet av avfallstransporter på Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnds verksamhetsområde



-  Område med kommunalt anordnad fastighetsvis avfallstransport
-  Område med kommunalt anordnad områdesinsamling
-  Område där fastigheternas innehavare avtalar om hämtning av fastighetens avfall

Samkärl

Fastigheter som är belägna nära varandra kan komma överens om att använda ett samkärl. Avståndet mellan fastigheten och det samkärl som den använder får vara högst en kilometer. Om en användare av samkärl och samkärl finns vid samma privata väg eller vägnät kan avståndet vara längre än en kilometer.

En skriftlig anmälan om samkärl ska göras senast två veckor innan samkärl tas i bruk till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd eller LSJH (beroende på var kärlet finns, [se sidan 5](#)). Samkärls kontaktperson ska meddela om eventuella förändringar gällande samkärl. Användarna är skyldiga att hålla samkärl och dess näromgivning prydliga.

Meddela följande uppgifter om samkärl

- kontaktperson för samkärl
- avfallslag som samlas in
- kärlets/kärlens placering, storlek, antal samt tömningsintervaller
- företag som tömmer avfallskärlet (inte i kommunalt anordnad avfallstransport)
- de deltagande fastigheternas adresser eller fastighetsbeteckningar
- ägarnas och användarnas namn och hemadresser
- fastighetens användningsändamål (permanent bostad, fritidsbostad)
- antal invånare i de permanenta bostäderna

Ohoj skärgården!

Fastigheter som omfattas av områdesinsamling kan välja att ansluta sig som användare av ett samkärl, om samkärl finns mindre än 1 km från den hamnplats därifrån man tar sig till fastigheten, då fastigheten finns på en ö.

Det brännbara avfallet ska då läggas i samkärl, och områdesinsamlingspunkten används inte. Samkärl ska finnas intill en väg som lämpar sig för fordonstrafik, så att det kan tömmas!

Sortering och insamling av avfall vid fastigheterna

Enligt avfallslagen ska var och en sortera och återvinna allt återvinningsbart avfall. Till det återvinningsbara avfallet hör glas-, kartong- och plastförpackningar, metall, papper och bioavfall. Återvinningsbart avfall ska föras till fastighetens egna kärl för återvinningsbart avfall, en återvinningspunkt, en Rinki-ekopunkt, en sorteringsstation eller en avfallscentral.

Till det brännbara avfallet hör sådant avfall som inte kan återvinnas. Varje fastighet måste ha ett eget avfallskärl eller samkärl för brännbart avfall, eller så ska det brännbara avfallet föras till en områdesinsamlingspunkt. Det brännbara avfallet används i energiproduktionen.

För en bostadsfastighet ska man ordna avfallskärl för olika avfallslag utgående från antalet lägenheter enligt följande:

| AVFALLSSLAG | ANTAL LÄGENHETER I FASTIGHETEN | | | |
|----------------------|--|-----|-------|-----|
| | 1–3 | 4–9 | 10–19 | 20+ |
| Brännbart avfall | x | x | x | x |
| Metall | | x | x | x |
| Bioavfall | | | x | x |
| Glasförpackningar | | | x | x |
| Plastförpackningar | | | | x |
| Kartongförpackningar | | | | x |
| Returpapper | Enligt 49 och 50 § i avfallslagen ska alla rad- och våningshus omfattas av pappersinsamling (förutom småhus- och glesbygdsområden) | | | |

Insamling av bioavfall, metall och förpackningar vid bostadsfastigheter ordnas endast i tätorter.

Insamling av bioavfall behöver inte ordnas om bioavfallet komposteras.

I tätorter kan även de bostadsfastigheter för vilka ovannämnda förpliktelser inte är obligatoriska välja att skaffa kärl för återvinningsbart avfall till fastigheten. Beroende på transportsystemet avtalar man om transportererna med LSJH eller avfallstransportföretagaren.

Känner du till producentansvaret?



I Finland är det produkternas tillverkare och importörer som ansvarar för avfallshanteringen när det gäller förpackningar för produkter riktade till konsumenter. Ansvaret gäller dock inte företag med en omsättning på under 1 000 000 euro. Producenterna och importörerna har grundat den gemensamma organisationen Finlands Förpackningsåtervinning RINKI Ab, som genomför avfallshanteringen för förpackningar i praktiken. Rinki har grundat Rinki-ekopunkter för hushållens förpackningsavfall i tätorter, exempelvis utanför mataffärer. På ekopunkterna samlar man in glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar. Vid sorteringen ska man följa Rinkis instruktioner, som finns bland annat på adressen rinki.fi.

Vid sidan av Rinki-ekopunkterna har invånarna fortfarande tillgång till återvinningspunkter som upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Dessa kompletterar producenternas nätverk av insamlingspunkter. Det förpackningsavfall som förs till dem transporteras till den mottagning och hantering som ordnats av producenterna på samma sätt som avfallet från Rinki-ekopunkterna.

Rinki samlar inte in förpackningsavfall vid fastigheter. Fastighetsinnehavarna ska själva ordna insamling av återvinningsbart avfall för sina fastigheter i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Det insamlade avfallet ska föras till den mottagning och behandling som ordnats av producenterna.

Läge till alla återvinningspunkter finns på adresserna www.lsjh.fi/sv/avfallsmottagning/atervinningspunkter/ och www.kierratys.info.

Avfall som inte ska läggas i avfallskärlet

I avfallskärlet för brännbart avfall får man inte lägga farligt avfall (tidigare problemavfall) eller annat avfall som inte lämpar sig som energi, såsom glas eller metall. Små mängder av sådant icke-brännbart avfall som inte samlas in separat, såsom enstaka bitar av glas- och porslinsföremål samt enstaka små föremål av PVC-plast, kan läggas i kärlet för brännbart avfall.



El- och elektronikskrot, lysrör, kvicksilverlampor, LED-lampor, batterier samt bildäck kan föras till mottagningsplatser som tillverkarna anvisat (www.kierratys.info).



Stort avfall (t.ex. möbler) eller stora mängder avfall (t.ex. bygg- och rivningsavfall som uppstår vid renoveringar som utförs av invånaren) ska sorteras och föras till LSJH:s avfallscentral eller sorteringsstation. Innehavaren av avfallet ansvarar själv för transporten av sådant avfall eller beställer transporttjänster.



Specialavfall såsom dammande aska eller vassa föremål ska hållas separat från övrigt avfall och förpackas tätt och på så sätt att det inte orsakar fara för exempelvis transportören eller miljön.



Ris, kvistar och trädgårdsavfall som inte komposteras på fastigheterna ska lämnas till LSJH:s avfallscentraler eller sorteringsstationer.

Farligt avfall

Föremål som utgör farligt avfall ska förvaras separat från varandra och från annat avfall.

Farligt avfall ska förpackas i originalförpackningarna, om det är möjligt och tryggt. Om originalförpackningen inte kan användas ska typen av avfall anges på förpackningen.

Transporten av farligt avfall som uppstår i bostaden ska ordnas på egen hand och avfallet ska lämnas in på en insamlingsplats för farligt avfall som anvisats av LSJH. Läkemedelsavfall ska lämnas in på ett apotek.

Observera!

DE VANLIGASTE TYPERNA AV FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL ÄR:

- batterier
- lysrör och kvicksilverlampor
- målarfärg och lack
- lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat virke
- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- gamla läkemedel

Avfallskärl och tömnings- intervaller

Krav på avfallskärlet

Fastighetsinnehavaren ska skaffa ett avfallskärl för brännbart avfall och övriga avfallskärl enligt sorteringskyldigheten. Exempelvis för småhus är den vanligaste kärlstorleken för brännbart avfall 240 l.

Avfallskärlet ska vara så stort att locket alltid kan hållas stängt fram till nästa tömning. LSJH:s avfallsrådgivare eller den transportföretagare du valt kan ge råd för anskaffningen av ett lämpligt avfallskärl. Avfallskärl kan köpas exempelvis i järnaffärer. Man kan också hyra ett kärl från LSJH eller transportföretagaren. Det ska tydligt anges på avfallskärlets lock och/eller framsida vilket avfallsslag det är avsett för. Endast den typ av avfall som kärlet är avsett för får läggas i kärlet. Sorteringsdekaler för avfallskärl kan köpas av LSJH eller transportföretagaren.

I bioavfallskärlet ska man använda en biologiskt nedbrytbar skyddssäck, och bioavfallet ska förpackas i en biologiskt nedbrytbar påse innan det läggs i bioavfallskärlet. Bioavfallet kan förpackas exempelvis i en papperspåse eller en påse vikt av en dagstidning. Flytande avfall får inte läggas i bioavfallskärlet.

Ett lämpligt avfallskärl:



- kan flyttas för hand
- har lock
- har handtag
- har hjul
- kan tömmas maskinellt
- tål maskinell rengöring
- är märkt med information om vad som ska läggas där enligt avfallsslag
- är märkt med fastighetens adressuppgifter, om kärlet inte finns i fastighetens omedelbara närhet

Tömning av avfallskärlet



Avfallskärnen ska tömmas regelbundet och tillräckligt ofta. Avfallsinsamlingen får inte orsaka nedsmutsning eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller andra hygieniska olägenheter. Avfallskärnen måste dock åtminstone tömmas enligt följande:

| AVFALLSSLAG | LÄNGSTA MÖJLIGA TÖMNINGSENTERVALL SOMMARTID (vecka 18–40) | LÄNGSTA MÖJLIGA TÖMNINGSENTERVALL VINTERTID (vecka 41–17) |
|--|---|---|
| Brännbart avfall | 4 veckor | 4 veckor |
| Brännbart avfall, om fastigheten har separat insamling av bioavfall eller kompostering | 12 veckor | 12 veckor |
| Plastförpackningar | 12 veckor | 12 veckor |
| Bioavfall | 2 veckor | 2 veckor |
| Bioavfall som samlas i en djupbehållare eller en behållare eller ett utrymme som kyls ned maskinellt | 2 veckor | 4 veckor |
| Övrigt återvinningsbart avfall | 6 månader | 6 månader |

Du som har sommarstuga, observera!


Ordna också avfallshanteringen för din fritidsbostad.

För fritidsfastigheter gäller samma avfallshanteringsföreskrifter som för permanenta bostäder under de tider de används.



Om fritidsbostadens används:

- Regelbundet året runt (minst 6 månader per år), ska avfallskärnen tömmas enligt tabellen här intill.
- Endast sommartid (vecka 18–40), ska avfallskärnen tömmas enligt tabellen under perioden i fråga men minst en gång per år.



Uppehåll i avfallstransporterna

Hämtningen av avfall från fastigheten kan avbrytas för en viss tid när fastigheten inte är i bruk. Om ett tidsbestämt uppehåll som varar mellan fyra veckor och sex månader ska man beroende på transportsystemet

avtala med LSJH eller transportföretagaren. Om uppehållet varar i mer än sex månader ska man också skriftligen meddela avfallshanteringsmyndigheten.

Placering och underhåll av avfallskärlet

Avfallskärl med hjul som flyttas för hand ska placeras så att sopbilen fritt och tryggt kan parkera inom 10 meter från avfallskärlet. Avfallskärlet ska placeras på en plats där föraren lätt och tryggt kan nå det. Avfallskärlen ska placeras på ett vågrätt underlag som tål slitage och på vilket avfallskärlet kan flyttas. Snöröjning och halkbekämpning ska ordnas så att avfallskärlet kan tömmas på ett säkert sätt. Fastighetsinnehavaren ska också se till att belysningen kring avfallskärlet är tillräcklig. Om det på fastigheten inte

finns någon plats som lämpar sig för avfallskärl ska en insamlingsplats ordnas i fastighetens omedelbara närhet.

Avfallskärlen ska hållas i gott skick och rengöras vid behov. Bioavfallskärl ska dock rengöras minst två gånger per år och kärl för brännbart avfall minst en gång per år. Innehavaren av avfallskärlet ansvarar för rengöringen. LSJH och många transportföretagare erbjuder tjänster för rengöring av avfallskärl.

Egenhändig hantering och användning av avfall

Kompostering

På fastigheten får man kompostera bioavfall, avfall från torrdass och trädgårdsavfall som uppkommer på fastigheten samt sådant slam som uppstår vid behandling av avloppsvatten som får komposteras (se avsnittet om kompostering av slam på [sidan 16](#))

Kompostorn eller komposten för trädgårdsavfall ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte orsakar nedskräpning eller skada eller fara för hälsan eller miljön. Bioavfall får endast komposteras i för ändamålet avsedda kompostorer som är förslutna och har en bra ventilation och som inte kan nås av djur. Komposten ska vara tillräckligt stor i förhållande till mängden avfall.

Högst fyra grannfastigheter kan använda en gemensam

Kompostering är ett bra sätt att minska mängden avfall som behöver transporteras!

kompostor. En gemensam kompostor måste ha en utsedd ansvarsperson. Ansvarspersonens uppgift är att på begäran ge myndigheterna information om det avfall som komposteras i den gemensamma kompostorn och de fastigheter vars avfall komposteras i den gemensamma kompostorn.

Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bränna avfall. I fastighetens eldstad får man dock tillsammans med annat fast bränsle bränna obehandlat träavfall, ris och kvistar. För tändning får man använda en liten mängd papper, papp eller kartong.

Utanför tätort får man genom öppen förbränning bränna obetydliga mängder torrt ris, vass, torra löv och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer inom lant- och skogsbruket såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoproblem för grannarna.



Övrig hantering

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

Döda husdjur får begravas i enlighet med Eviras anvisningar.

Rent tegel- och betongkross som uppkommit i eget boende får utnyttjas för egen markbyggnad när det sker planerat och i liten skala och utgör en engångsföreteelse, förutsatt att detta inte orsakar fara för miljön eller hälsan. Materialen får inte innehålla skadliga ämnen, såsom olja eller asbest. Ett krav är att användningen av tegel- eller betongkross ersätter användningen av marksubstans som är lämplig för motsvarande ändamål och att mängden kross är liten. Annan användning ska meddelas till miljöskyddsmyndigheterna innan några åtgärder vidtas.

Oanvänt tegel- och betongkross som uppstår i eget boende ska föras till LSJH:s avfallscentral eller sorteringsstation.

Måttliga mängder aska som uppkommer vid förbränning av ren ved får användas på egen mark som jordförbättringsmedel.

Slam från slambrunnar och slutna tankar

Tömning av slambehållare

Slamavskiljare och slambehållare till minireningsverk

Stadigvarande bostäders slamavskiljare eller minireningsverkens slambehållare ska tömmas minst en gång om året.

Avloppssystemens slamavskiljare eller minireningsverkens slambehållare på fritidsbostäder med vattentoalett ska tömmas minst en gång om året.

Om det endast samlas tvättvatten i fritidsbostadens avloppssystem ska slamavskiljaren eller minireningsverkets slambehållare tömmas minst vartannat år.

I ett fabriksstillverkat avloppssystem ska slammet avlägsnas i enlighet med tillverkarens anvisningar, vilket kan vara oftare än de minimikrav för tömningsintervaller som nämns ovan.

Om det inte har samlats något slam i slambehållaren sedan den senaste tömningen kan kunden skriftligen anhålla hos avfallshanteringsmyndigheten om ett uppehåll i tömningarna. Ansökan ska innehålla en motivering till varför tömning inte är nödvändig. Ansökan ska lämnas in senast 4 veckor före veckan för den planerade tömningen. På Kimitoöns område kan man göra anmälan med en elektronisk blankett eller beställa blanketten från LSJH:s kundtjänst.

Slutna tankar och fosforavskiljare

Slutna tankar ska tömmas efter behov. Tankarna, uppfyllningen av dem och slamnivåalarmets funktion ska följas regelbundet, minst en gång per år


Fosforavskiljare ska tömmas vid behov. Fosforavskiljare anslutna till behandlingssystemet för avloppsvatten på en fastighet ska kontrolleras regelbundet, minst en gång per år.



Genom att regelbundet tömma slambehållaren hindrar du näringsämnen och föroreningar i avloppsvattnet från din bostad från att sprida sig till yt- och grundvattnet samt håller ditt avloppsvattensystem i funktionsdugligt skick.



Avfallshanteringsmyndigheten får uppgifter om slamtransporter från transportföretagaren för uppföljning.



Miljöskyddsmyndigheterna övervakar tömningarna av fastigheters slambehållare.

Transport av slam för behandling

Slamhanteringen ordnas kommunalt på Kimitoön (huvudön, Lövö-Kasnäslandet, Rosala-Hitis och Högsåra), och LSJH konkurransutsätter slamtransporterna. Du kan ansluta dig till slaminsamlingen och meddela uppgifter om ditt fastighets avloppsvattensystem via LSJH:s [webbplats](#) eller genom att kontakta LSJH:s kundtjänst.

I resten av avfallshanteringsnämndens verksamhetsområde ansvarar fastighetsinnehavaren för att beställa tömning av en transportföretagare i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljare får överlåtas för transport endast till en professionell aktör som är registrerad i NTM-centralens avfallshanteringsregister. Transportören kan bli ombedd att uppvisa ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som bevis.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar samt annat motsvarande slam ska föras till den mottagningsplats som anvisats av kommunen, exempelvis ett kommunalt avloppsvattenreningsverk. En aktuell lista över mottagningsplatserna finns på LSJH:s [webbplats](#) på finska (Jätteen vastaanotto > Sako- ja umpikaivolietteen vastaanottopaikat urakoitsijolle).

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna. Transportföretagaren förser också avfallshanteringsmyndigheterna med rapporter om tömningarna.

Ifall slamtömning i ett minireningsverk ingår i underhållsavtalet för anläggningen och mängden slam är ringa får slammet överlämnas åt en underhållspartner auktoriserad av tillverkaren/importören av minireningsverket. Avtal av denna typ och deras innehåll ska meddelas till avfallshanteringsmyndigheten.

Åtkomst till slambehållare samt behållarens skick

Fastighetsinnehavaren ska se till att slambehållaren kan nå obehindrat och tryggt. Tömningsfordonet ska kunna komma inom 40 meters avstånd från behållaren, till en sådan plats där det är högst en 5 meters höjdskillnad till behållaren.

Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att det är tryggt att komma fram till behållaren och att tömma den.

Locken på slambehållarens tömningsöppningar ska vara sådana att den som tömmer behållaren kan öppna locket för hand eller med hjälp av ett manuellt hjälpverktyg utan att arbetarskyddet äventyras. Locken ska vara hela och säkra så att man inte kan falla ner i brunnarna när locken är stängda och så att det inte är lätt för barn att få upp dem. Den som tömmer behållaren ska stänga locket ordentligt.

Slambehållarens konstruktion och skick ska vara sådan, att inget jordmaterial från behållaren hamnar i tömningsfordonet i samband med tömningen.



Egen behandling av slam

Det är i regel förbjudet att behandla avloppsslam på egen hand. Om man dock har möjlighet att på egen hand behandla slammet i samband med professionell lantbruksverksamhet ska man alltid på förhand göra en skriftlig anmälan om detta till avfallshanteringsmyndigheten.

Hantering och användning av slam inom lantbruk

Slam som uppkommer i det egna boendet får behandlas och spridas i gödslingsyfte på en åker efter att det har hygienbehandlats. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller med någon annan metod godkänd av Evira och miljöskyddsmyndigheten. Innehavaren av avfallet får förutom sitt eget slam behandla slam från högst 10 närliggande fastigheter.



Avloppsslam och avloppsvatten får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen eller obehandlat på åkrar!



Meddela följande uppgifter gällande användning av slam inom lantbruk:

- **namn och kontaktuppgifter till den som ansvarar för användningen**
- **det hanterade slammets mängd och beskaffenhet**
- **de fastigheter därifrån slammet kommer (adress eller fastighetsbeteckning och ägare eller innehavare)**
- **en beskrivning av hygienbehandlingsmetoden**
- **slammets användningsändamål och -sätt**
- **platsen för den åker där slammet sprids**

Den skriftliga anmälan skickas till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd.

Kompostering av slam

Egen bostadsfastighets minireningsverk för toalettvattnen kan tömmas på egen hand och slammet kan komposteras på egen fastighet endast om reningsverkets tillverkare har planerat att man avlägsnar och behandlar slammet på egen hand enligt tillverkarens anvisning. Slam från gråvatten från den egna bostadsfastigheten kan avskiljas och komposteras om mängden slam som uppstår är mindre än 50 liter per år. Avloppsslam får endast komposteras i en för ändamålet avsedd kompostor som är försluten, har en bra ventilation och som inte kan nås av djur, och varifrån vatten inte kan rinna ner i marken.

Meddela följande uppgifter gällande kompostering av slam:

- **den komposteringsansvariges namn och kontaktuppgifter**
- **fastighetens uppgifter (adress eller fastighetsbeteckning och ägare eller innehavare)**
- **det komposterade slammets mängd och beskaffenhet**
- **minireningsverkets och kompostorns märke och modell**

Den skriftliga anmälan skickas till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd.

Kontakt i olika situationer

Kontakta
Sydvästra
Finlands
Avfallsservice
när du vill:

- A. ansluta dig till avfallshanterings-systemet i ett område där kommunen ordnar avfallstransporterna
- B. göra ändringar i dina egna avfallshanteringstjänster, ändra tömningsrytmen för ditt kärl eller göra ett uppehåll i tömningarna (4 veckor till 6 månader) i ett område där kommunen ordnar avfallstransporterna
- C. få information om avfallsservice
- D. få information om mottagningsplatser
- E. få information om sortering och hantering av avfall
- F. få information om fakturering
- G. beställa rådgivning till en tillställning som ordnas av exempelvis ett husbo-lag eller en hobbygrupp

Kontakta
avfallstransport-
företagen
på din ort
när du vill:

- A. ansluta dig till avfallshanterings-systemet i ett område där fastighets-innehavaren avtalar om avfalls-transporterna (konkurrensutsätt!)
- B. göra ändringar i dina egna avfallshanteringstjänster eller i tömningsrytmen för kärlet i ett område där fastighetsinnehavaren avtalar om avfallstransporterna
- C. göra ett uppehåll i tömningarna i ett område där fastighetsinneha-varen avtalar om avfallstranspor-terna (4 veckor till 6 månader)

Kontakta
Sydvästra
Finlands
avfallshante-
ringsnämnd
när du vill:

- A. få information och råd om myndighetsärende gällande avfallshantering
- B. göra en anmärkning angående avfallsavgiften
- C. ansöka om ett undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- D. meddela om ett samkärl, det vill säga ett avfallskärl som används gemensamt av flera grannar, i ett område där fastighetsinnehavaren avtalar om avfallstransporterna
- E. avbryta avfallstransporterna för mer än sex månader
- F. utnyttja avloppsslam i lantbruk eller kompostera slam på fastigheten

Kontakta
kommunal
miljöskydds-
myndigheten
när du vill:

- A. anmäla felaktig hantering av avfall, exempelvis bränning av avfall, som kräver ingripande
- B. anmäla ett nedskräpat område
- C. anmäla en fastighet som inte är ansluten till avfallshantering

Kontaktuppgifter

Avfallshanteringsmyndighet

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd
jatehuoltolautakunta@turku.fi
PB 355 (Trädgårdsgatan 1, 2:a vån.), 20101 ÅBO.

Satu Ojala
avfallshanteringsombud
044 727 6827

Veli-Matti Suhonen
avfallshanteringsombud
040 180 7657

Avfallshanteringsbolag

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH)
www.lsjh.fi
asiakaspalvelu@lsjh.fi
Kundtjänst 0200 47470

Miljöskyddsmyndigheter

Kommunernas webbplatser

Alla återvinningspunkter

www.kierratys.info

Evira

www.evira.fi

NTM-centralen

www.ely-keskus.fi

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd

Aura
S:t Karins
Kimitoön
Lundo
S:t Märrens
Masko
Virmo
Nådendal
Nousis
Pemar
Pargas
Pöytis
Reso
Rusko
Salo
Sagu
Åbo

