

# Anvisning gällande systemet för bidragsansökan för sökande

Ansökningsblanketten finns på webbplatsen <https://lomakkeet.turku.fi>

Logga in med ditt gamla Kulta2-användarnamn eller, om du är en ny sökande, gå in på länken ”**Skapa användarnamn**” uppe till höger i hörnet för att skapa ett nytt användarnamn.

Välj **FORMEN**.

Börja att besvara frågorna med att fundera på om du representerar en förening. Om du t.ex. representerar en stiftelse eller en arbetsgrupp eller om du är en privatperson ska du välja ”Nej” och därefter precisera ditt val i rullgardinsmenyn som öppnar sig.

Fyll i FO-numret **eller** registernumret (föreningar och stiftelser), Obs! FO-numret i formen 0000000-0 eller registernumret i formen 000.000. Klicka på ”Sök uppgifter” om adressuppgifterna inte fylls i automatiskt. Om uppgifterna måste rättas till trycker du på ”Adressen har ändrats”. Kom ihåg att meddela adressförändringen också till Företags- och organisationsdatasystemet och till Patent- och registerstyrelsen.

En privatperson eller ansvarspersonen för en arbetsgrupp fyller i sin personbeteckning och adressuppgifterna.

The screenshot shows the online application form for contributions in Turku. The form is titled "FORMEN" and is part of the "EGNA FORMULÄR" section. It contains several input fields and radio buttons for user information. The form is divided into sections: "Basuppgifter" (Basic information), "Namn" (Name), "Förenings hemort" (Association's home town), "Gatuadress" (Street address), "Postbox" (Postbox), "Postnummer" (Postcode), "Postanstalt" (Post office), "Adressen har ändrats" (Address has changed), "Hemkommun" (Home municipality), "Vilken?" (Which?), "Verksamhetskommun" (Activity municipality), and "Vilken?" (Which?). The "Basuppgifter" section includes a radio button for "Som sökande representerar" (As applicant representing) with options "Ja" (Yes) and "Nej" (No), and input fields for "FO-nummer" (FO number) and "Registreringsnummer" (Registration number). There is also a "Personbeteckning" (Person designation) field and a "Sök uppgifter" (Search information) button. The "Namn" field is for the applicant's name, and "Förenings hemort" is for the association's home town. The "Gatuadress" field is for the street address, "Postbox" for the postbox, "Postnummer" for the postcode, and "Postanstalt" for the post office. The "Adressen har ändrats" field is for indicating if the address has changed. The "Hemkommun" field is for the home municipality, and "Vilken?" is for selecting the home municipality. The "Verksamhetskommun" field is for the activity municipality, and "Vilken?" is for selecting the activity municipality. The form also has a "Bakgrundsfrågor" (Background questions) section and a "Frågor som hänvisar till det bidrag som söks" (Questions referring to the contribution being sought) section.

Fyll i hemkommun och verksamhetskommun.

Klicka sedan på ”**Bakgrundsfrågor**” i den blåa balken. I det här avsnittet ställs samma frågor till alla sökande oberoende av sökandes verksamhetsform eller bidraget eller stipendiet som ansökan gäller. Så får vi mera uppgifter om alla sökande på stadsnivå. Svaren ska gälla bidraget som sökande ansöker om, t.ex. verksamhetsbidrag, grundsanering, ett evenemang osv. Besvara frågorna i tillämpliga delar.

▼ Bakgrundsfrågor

Bakgrundsfrågorna gäller bidraget som söks. Svara på dessa frågor innan du svarar på frågorna som hänvisar till det bidrag som söks.

Till vem riktas verksamheten/evenemanget/investeringen som genomförs med bidrag? ⓘ

- Äldre
- Barn
- Barnfamiljer
- Invandrare
- Ungdomar
- Personer i arbetsför
- Arbetslösa
- Personer med

Till vilka strområden i Åbo riktas verksamheten/evenemanget/investeringen som genomförs ⓘ

- Hirvensalo-Kaksikerta
- Centrum
- Västcentrum
- St Marie-Patis
- Nummisbacken-Hallis
- Pansio-Jyrkkälä
- Runosbacken-Raunistula
- Skansen-Uittamo
- Kråkkärret-Laustis
- Hela Åbo
- Annat

Besvara också de preciserande frågorna när du har valt alternativet "Ja" för en fråga.

Ordnas verksamheten/evenemanget som genomförs med bidrag i samarbete med följande ⓘ

En organisation, förening eller annan aktör i

Ja  Nej

Precisering

Åbo stad

Ja  Nej

Forskning eller utbildning

Ja  Nej

Ett religiöst samfund

Ja  Nej

Staten

Ja  Nej

Egentliga Finland

Ja  Nej

Privatperson(er)

Ja  Nej

Företag

Ja  Nej

Verksamheten/evenemanget som genomförs med ⓘ

främjar likabehandling och jämställdhet

Ja  Nej

Hur?

främjar tillgången till tjänster

Ja  Nej

främjar känslan av gemenskap

Ja  Nej

forebygger mobbing

Ja  Nej

forebygger ensamhet

Ja  Nej

Avsluta genom att klicka på **"Frågor som styr till bidraget"** på den blåa balken. Fundera på om du ansöker om bidrag, stipendium eller uttryck för erkänsla.

I fråga om bidrag vänligen svara om du söker bidrag

- för regelbunden verksamhet (=verksamhetsbidrag)
- bidrag för projekt, evenemang eller en annan kostnad av engångsnatur
- investering (=byggande, sanering och istandsättning)

Svara därefter på om bidraget du ansöker om anknyter till

- Kulturverksamhet
- Motionsverksamhet
- Ungdomsverksamhet
- Social- och hälsovårdsverksamhet
- Annan (=stadsstyrelsens bidrag)

Besvara därefter fortsättningsfrågorna som visas och avsluta med att klicka på **"Fortsätt till blanketten"**

▶ Basuppgifter

▶ Bakgrundsfrågor

▼ Frågor som hänvisar till det bidrag som söks

Jag söker ⓘ

bidrag  stipendium eller erkännande

För regelbunden verksamhet ▼

Anknyter bidraget som söks ⓘ

Totala antalet medlemmar ⓘ

Antalet medlemmar under 29 år ⓘ

Den procentuella andelen medlemmar under 29 år

0

Continue to form

Utgående från dina tidigare val öppnas nu ansökningsblanketten som gäller ditt ärende. I övre kanten kan du se bidragets namn. Kontrollera att det motsvarar din ansökan. Om inte kan du välja "Gå tillbaka till Summum" i nedra kanten. Då kan du välja på nytt.

Om det syns en röd text efter dina val:

**Bidraget kan för tillfället ansökas om utifrån dina val. Mer information [www.turku.fi/avustukset](http://www.turku.fi/avustukset)**

den här bidragsformen kan inte ansökas om för tillfället Kontrollera ansökningstiden på webbplatsen.

Alternativet **Spara som utkast** sparar dina svar och du kan komplettera dem senare. Dina svar hittar du på mellanfliken EGNA FORMULÄR. **Kom ihåg: Utkastet är inte en avsänd ansökan!**

Med tangenten **Spara och skicka** skickar du iväg din ansökan och den kommer till en handläggare för behandling.

På mellanfliken EGNA FORMULÄR kan du lämna in bilagor som hör till din ansökan.