

# **OHJE NUORISOLAUTAKUNNAN AVUSTUKSISTA**

---

Nuorisopalvelut

Vanha Suurtori 7, 20500 Turku  
PL1000, 20501 Turku

Puh. (02) 2623 112

[www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso)

## SISÄLLYSLUETTELO

1. Yleistä avustuksista
2. Mihin tarkoitukseen nuorisolautakunnan avustuksia ei myönnetä
3. Nuorisolautakunnan avustusten jakoperusteet
4. Avustusten hakeminen
5. Avustusmuodot
  - 5 a) Projektiavustus
    - kuka voi saada projektiavustusta
    - mihin tarkoitukseen
    - hakuajat ja hakeminen
    - avustuksen käytön selvitys
      - selvittämisen aikataulu
  - 5 b) Toiminta-avustus
    - kuka voi saada ja mihin tarkoitukseen toiminta-avustusta
    - hakuaika ja hakeminen
    - avustuksen käytön selvitys
    - toiminta-avustuksen ennakko
      - kuka voi saada
      - miten haetaan
    - Myöntämis- ja maksamisperuste
  - 5 c) Sopimus pohjainen avustus
    - kuka voi saada sopimus pohjaista avustusta
    - miten haetaan ensimmäisellä kerralla
    - avustuksen käytön selvitys
6. Avustusten käytön valvonta
7. Muutoksen haku

## 1. YLEISTÄ AVUSTUKSISTA

Nuorisolautakunta myöntää avustuksia turkulaisten nuorisojärjestöjen ja varhaisnuorisojärjestöjen toimintaan ja turkulaisille nuorten toimintaryhmille. Nuorella tarkoitetaan alle 29 –vuotiaita. Nuorisojärjestön ja nuorten toimintaryhmän jäsenmäärästä on oltava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) alle 29-vuotiaita.

Toiminnan toteuttamisessa lähtökohtina ovat nuorisolain (72/2006) mukaan yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen

Nuorisolautakunnan toiminta-ajatuksena on mahdollistaa, tukea ja turvata lasten ja nuorten kasvua, tasapainoista elämää sekä omaehtoista toimintaa. Edellytyksenä avustuksen myöntämiseksi on, että avustettava toiminta tukee tätä toiminta-ajatusta.

Nuorisolautakunta pitää lähtökohtanaan, että avustuksella tuetaan, ei kateta koko toimintaa. Jokaisella avustettavalla järjestöllä ja toimintaryhmällä pitää olla omaa varainhankintaa toimintojensa toteuttamiseksi. Lautakunnan myöntämät avustukset saavat yhteensä olla enintään 80 % yhdistyksen tai toimintaryhmän kokonaiskuluista. Lautakunnalla on oikeus periä takaisin avustuserä, joka ylittää edellä mainitun rajan.

Nuorisolautakunnan avustusmuodot ovat projektiavustus, toiminta-avustus ja sopimus-pohjainen avustus. Lisäksi nuorisolautakunta voi ilman hakemusta myöntää nuorisotyön stipendejä.

Avustuksia on haettava määräaikaan mennessä ja niiden on oltava perillä määräpäivänä viimeistään klo 16.00. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, avustushakemus tulee toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei oteta käsittelyyn.

## 2. MIHIN TARCOITUKSIIN NUORISOLAUTAKUNNAN AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ

- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoiminnan tukemiseen
- muuhun kuin Turun alueen nuorisotoimintaan
- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan
- sellaisille nuorisoryhmille, joiden toiminta on katsottava kunnan toimesta järjestetyksi toiminnaksi
- toimitilojen rakentamiseen ja perusparantamiseen eikä kiinteistöjen, osakkeiden tai käyttöiältään yli 3 vuotta kestävien koneiden ja laitteiden hankintaan
- toimintaan, joka on hyvien tapojen vastaista tai loukkaavaa
- yritystoimintaan ja yksityishenkilöille, poikkeuksena nuorisotyön stipendit

Nuorisolautakunta ei myönnä avustusta hakijalle, joka saa samaan tarkoitukseen Turun kaupungin muuta avustusta.

### 3. NUORISOLAUTAKUNNAN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Nuorisolautakunta päättää harkintansa nojalla nuorisotyön avustusten myöntämisestä, määrästä ja käyttötarkoituksesta. Nuorisotyön avustuksilla tuetaan sellaista toimintaa, joka edistää osallisuutta ja yhdenvertaisuutta, tukee arjen rakentumista ja/tai myötävaikuttaa nuorisotyön yleiseen kehittämiseen.

Avustusten tarpeellisuutta ja määrää arvioitaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus ja laatu sekä muut rahoitusmahdollisuudet.

Avustettavan toiminnan on oltava nuorisolähtöistä. Lisäksi nuorisolähtöisyyttä arvioi-  
dessa kiinnitetään huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

- toteuttaako toiminta nuorisolautakunnan toiminta-ajatusta? [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso)
- millä tavoin ja missä määrin nuoret itse ovat osallisina toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa?
- onko toiminta avointa kaikille nuorille, jos ei, niin miksi ei?
- millä tavoin toiminta edistää nuorten hyvinvointia, kasvua ja kehitystä?
- millä tavoin mahdollisimman monet nuoret voivat hyötyä toiminnasta?

### 4. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Tiedot haettavista avustuksista samoin kuin tulostettavat hakemuslomakkeet ovat nuorisopalvelujen www-sivulla osoitteessa [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset. Hakuilmoituksessa mainittua hakuaikaa tulee noudattaa. Nuorisolautakunnan avustusten hakemiseen tarkoitettuja lomakkeita on suomeksi ja ruotsiksi.

### 5. AVUSTUSMUODOT

Nuorisolautakunnan avustusmuodot ovat projektiavustus, toiminta-avustus, sopimus-  
pohjainen avustus. Lisäksi nuorisolautakunta voi ilman hakemusta myöntää nuorisotyön stipendejä.

#### 5 a) Projektiavustus

##### **Kuka voi saada projektiavustusta**

Projektiavustus on tarkoitettu nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan ja nuorten vapaiden toimintaryhmien taloudelliseen tukemiseen. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita. Avustettavia ryhmiä voivat olla myös aikuisjärjestöjen yhteydessä toimivat nuorten ryhmät.

Projektiavustusta myönnetään nuorisotoimintaan sellaisille nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, jotka eivät saa nuorisolautakunnan toiminta- tai sopimus pohjaista avustusta.

## **Mihin tarkoitukseen**

Projektiavustuksia myönnetään tiettyinä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen kuten leiritoimintaan ja muihin nuorten itsensä toteuttamiin ja järjestämiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää avustusta myös muuhun tarkoitukseen. Projektiavustuksia jaetaan kaksi kertaa vuodessa.

## **Hakuajat ja hakeminen**

- 1) I- HAKU; tammikuun loppuun mennessä (ensisijaisesti alkuvuoden projekteihin, kuukaudet 1-6)
- 2) II- HAKU; toukokuun 15. päivään mennessä (ensisijaisesti loppuvuoden projekteihin, kuukaudet 7 – 12).

Projektiavustuksia haetaan nuorisolautakunnan lomakkeella. Hakemuslomake on nuorisopalvelujen www-sivulla osoitteessa [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset.

## **Avustuksen käytön selvitys**

Projektiavustuksen käytöstä on annettava selvitys käyttämällä nuorisopalvelujen lomaketta ([www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso)). Vastuuhenkilöinä ovat hakemuksen allekirjoittajat.

Projektiavustus maksetaan hyväksyttäviä menotositteita (esim. kuitit, laskut) ja käytöselvitystä vastaan.

## **Selvittämisen aikataulu;**

- 1) I –HAKU; selvitys tehtävä avustuksesta kesäkuun loppuun mennessä
- 2) II –HAKU; selvitys tehtävä avustuksesta joulukuun loppuun mennessä

Uusia avustuksia ei makseta ennen kuin edelliset avustukset on selvitetty asianmukaisesti.

## **5 b) Toiminta-avustus**

### **Kuka voi saada ja mihin tarkoitukseen**

Toiminta-avustusta myönnetään turkulaisten nuorisoyhdistysten ja niihin rinnastettavien aluejärjestöjen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen. Jos kyseessä on aikuisjärjestön järjestämä nuorisotoiminta, sen osuus on erotettava kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa yhdistyksen muusta toiminnasta.

Henkilöjäsenyyteen perustuvien nuorisoyhdistysten muodostamalle aluejärjestölle voidaan myöntää toiminta-avustusta sillä edellytyksellä, että aluejärjestö on rekisteröity ja sen toimialue on pääasiallisesti Turun kaupunki. Avustushakemuksessa on oltava kunkin paikallisen yhdistyksen osalta tiedot, jotka muidenkin nuorisoyhdistysten on annettava.

Nuorisoyhdistyksen ja aluejärjestön jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita. Rekisteröimättömältä nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sen hallintotoiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

## Toiminta-avustuksen hakuaika ja hakeminen

- Toiminta-avustuksia haetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Toiminta-avustusta haetaan ja toiminta-avustus selvitetään nuorisolautakunnan lomakkeilla. Hakemuslomake ja selvityslomake ovat nuorten palvelujen www-sivulla osoitteessa [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset. Edellisenä vuonna saadun avustuksen käyttö on selvitettävä uuden hakemuksen yhteydessä.

Hakemuksen hakijakohtaan tulee merkitä hakijan virallinen nimi.

Toiminta-avustushakemukseen on liitettävä kaikki vaaditut asiakirjat. Tämä on välttämätöntä hakemusten käsittelyn ja keskinäisen vertailtavuuden vuoksi. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, mutta mahdollisimman täydelliset hakemukset nopeuttavat päätöksentekoa. Tietojen täydennys tai puuttuvat liitteet on toimitettava viimeistään 30.4. Puuttuvat tiedot eivät estä asian ratkaisemista.

Toiminta-avustushakemukseen tarvitaan seuraavat liitteet:

- Yhdistyksen hyväksytty toimintasuunnitelma
- Yhdistyksen hyväksytty talousarvio
- Yhdistyksen säännöt ensimmäisellä hakukerralla tai silloin kun sääntöihin on tullut muutoksia

Jos yhdistykselle on myönnetty toiminta-avustusta edellisenä vuotena tulee silloin hakemuksen mukana toimittaa;

- tuloslaskelma (tulo- ja menolajeittain) ja tase liitetietoineen
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus

## Avustuksen käytön selvitys

Toiminta-avustuksen käytöstä on aina annettava selvitys. Toiminta-avustus selvitetään nuorisolautakunnan lomakkeilla. Selvityslomake on nuorten palvelujen www-sivulla osoitteessa [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset

Toiminta-avustuksen selvitykseen tulee liittää;

- tuloslaskelma (tulo- ja menolajeittain) ja tase liitetietoineen
- toimintakertomus,
- tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus

Selvitys on annettava viimeistään 30.4.

## **Toiminta-avustuksen ennakko**

- Kuka voi saada

Ennakon saamiseen oikeutettuja ovat edellisenä vuonna nuorisolautakunnalta toiminta-avustusta saaneet yhdistykset, jotka voivat saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden toiminta-avustuksen määrästä.

- Miten haetaan

Toiminta-avustuksen ennakkoa haetaan nuorisopalvelujen ennakkohakemuslomakkeella. Hakemuslomake on nuorten palvelujen www-sivulla osoitteessa [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset.

Yhdistys sitoutuu palauttamaan ennakkoavustuksen, mikäli yhdistyksen oikeus avustuksen saantiin evätään lautakunnan lopullisella päätöksellä.

## **Myöntämis- ja maksamisperuste**

Avustusten myöntäminen tapahtuu yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten, toimintasuunnitelmien, talousarvioiden sekä edellisen vuoden toteutuneiden suoritteiden ja toiminnan perusteella.

Toiminta-avustus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman. Uusia avustuksia ei makseta ennen kuin edelliset avustukset on selvitetty asianmukaisesti.

## **5 c) Sopimus pohjainen avustus**

### **Kuka voi saada sopimus pohjaista avustusta**

Sopimus pohjaista avustusta voidaan myöntää turkulaiselle rekisteröidylle nuorisojärjestölle ja sellaiseen rinnastettavalle aluejärjestölle, joka sitoutuu lautakunnan erikseen hyväksymiin tulos- ja kasvatuksellisiin tavoitteisiin.

Nuorisojärjestöjen kanssa tehtävällä sopimuksella tavoitellaan, että nuorisolautakunta vahvistaa järjestön nuorisotoiminnan pitkäjänteisyyttä sekä nuorisotoiminnan kehittymistä laadullisesti ja määrällisesti. Järjestön tavoitteiden ja toiminnan tulee olla yhden-suuntaisia nuorisotoimen strategisen sopimuksen kehittämistoimenpiteiden ja nuorisolautakunnan toiminta-ajatuksen kanssa. ([www.turku.fi](http://www.turku.fi))

Nuorisolautakunta hyväksyy sopimuksen ja avustuksen määrästä päätetään vuosittain. Sopimus pohjainen avustus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

## Miten haetaan ensimmäisellä kerralla

Avustusta haetaan nuorisolautakunnan sopimus pohjainen avustus –lomakkeella: [www.turku.fi/nuoriso](http://www.turku.fi/nuoriso) -> avustukset

- Sopimus pohjaista avustusta haetaan syyskuun loppuun mennessä.

Sopimus pohjaisen avustuksen myöntämisen edellytyksenä ovat sopimus neuvottelut, joiden pohjalta noudatettava sopimus laaditaan.

## Sopimus pohjaisen avustuksen selvitys

Yhdistyksen edustajien kanssa käydään vuosittain arviointi- ja kehittämis neuvotteluja sekä neuvotteluja toiminnan ja talouden suunnittelusta.

**Sopimus pohjaisen avustuksen** edellisen vuoden tiliselvitys toimitetaan 30.4. mennessä.

Sopimus pohjaisen avustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- tulos laskelma (tulo- ja menolajeittain) ja tase liitetietoineen,
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus

## 6 AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Nuorisolautakunta valvoo avustus ohjeen noudattamista. Mikäli yhdistys rikkoo avustus ohjetta, on kaupungin myöntämä ja mahdollisesti jo käyttöön otettu avustus maksettava lyhentämättömänä takaisin.

Myönnetyt avustukset tulee käyttää niihin tarkoituksiin, joihin ne on myönnetty. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä, voidaan myönnettyt avustukset periä takaisin.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai sen osa tai anoa nuorisolautakunnalta etukäteen käyttötarkoituksen muutosta.

Nuorisolautakunnalla on oikeus tarkastaa avustuksien saajien tilit ja toiminta nuorisolautakunnan myöntämien avustusten osalta.

Nuorisolautakunta tarkistaa vuosittain viiden toiminta-avustusta saaneen yhdistyksen, jotka valitaan arvalla, tilit sekä tarvittaessa muiden yhdistysten tilit niin päättäessään.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupungin avustuksia koskevia yleisohjeita.

## 7 MUUTOKSENHAKU

Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain (365/1995) määräysten mukaan.



## NUORISOLAUTAKUNNAN AVUSTUSOHJE - AIKATAULU

### TAMMIKUU

- 31.1. **Projektiavustuksen I -haku aika päättyy.**  
 Ensisijaisesti alkuvuoden projekteihin kuukaudet 1-6

### HELMIKUU

- nuorisolautakunta tekee päätöksen projektiavustuksista

### MAALISKUU

- 31.3 **Toiminta-avustuksen haku aika päättyy**  
 - nuorisolautakunta tekee päätöksen (toukokuussa)
- Liitteenä**
- Yhdistyksen hyväksytty toimintasuunnitelma
  - Yhdistyksen hyväksytty talousarvio
  - Yhdistyksen säännöt ensimmäisellä hakukerralla tai silloin kun sääntöihin on tullut muutoksia
- Käyttöselvitys edelliseltä vuodelta (toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastus)  
 Koskee niitä yhdistyksiä, jotka saivat toiminta-avustusta edellisenä vuotena.

### HUHTIKUU

- 30.4. **Sopimus pohjaisen avustuksen käyttöselvitys edelliseltä toimintavuodelta**
- 30.4. **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys edelliseltä vuodelta (toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastus) jos ei hae uutta toiminta-avustusta**

### TOUKOKUU

- 15.5 **Projektiavustuksen II -haku aika päättyy.**  
 Ensisijaisesti loppuvuoden projekteihin kuukaudet 7-12
- Sopimus pohjaisesti avustettavien** nuorisojärjestöjen kanssa arviointi- ja kehittämis-neuvottelut
- nuorisolautakunta tekee päätöksen toiminta-avustuksista

### KESÄKUU

- nuorisolautakunta tekee päätöksen projektiavustuksista
- selvitys tehtävä I-haku (alkuvuosi) projektiavustuksista

### SYYSKUU

- 30.9. **Sopimus pohjaisen avustuksen haku aika päättyy (uusille nuorisojärjestöille)**

### MARRASKUU

**Sopimus pohjaisesti avustettavien** nuorisojärjestöjen kanssa arviointi- ja kehittämis-neuvottelut

### JOULUKUU

- Nuorisolautakunta päättää **sopimus pohjaisesta avustuksesta**
- selvitys tehtävä II-haku (loppuvuosi) projektiavustuksista

Avustuksia on haettava määräaikaan mennessä ja niiden on oltava perillä määräaikaan viimeistään klo 16.00. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, avustushakemus tulee toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00 mennessä. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei oteta käsittelyyn.