

**HAKEMUS TOISEEN KOULUUN**

Tätä hakemusta käytetään kun

- A) oppilas hakeutuu saman oppilasalueen toiseen kouluun. Hakemus jätetään sen koulun rehtorille, jota oppilas käy. Tämä täyttää oman lausuntonsa ja lähettää hakemuksen siihen kouluun, johon haetaan.
- B) oppilas muuttaa oppilasalueelle sen ulkopuolelta kesken perusopetuksen ja oppilasalueella on useita kouluja. Hakemusta ei tarvita, jos oppilas saa oppilaspaikan siitä koulusta, johon hän ensisijaisesti hakeutuu. Jos kouluun ei voida ottaa, hakemus täytetään ja asiasta tehdään päätös, joka perustellaan. Tällöin hankitaan saman oppilasalueen toisen koulun rehtorin lausunto, josta käy ilmi, että oppilaspaikka löytyy tästä koulusta. Oppilas otetaan tähän toiseen kouluun ilman uutta hakumenettelyä. Ennen päätöstä rehtorit neuvottelevat keskenään oppilaspaikasta.
- Oppilaalla on oikeus käydä oman oppilasalueensa koulua. Jos alueella on useampi koulu, oppilaan koulu on ensisijaisesti kotia lähinnä oleva.
  - Oppilaiden sijoittumisessa oppilasalueen koulujen kesken otetaan huomioon koulun maksimioppilasmäärä ja pedagogiset ja toiminnalliset tekijät, kuten opetusryhmien koko tai oppilaan kielivalinta. Näin oppilaan sijoituspaikaksi voi tulla muu oppilasalueen koulu kuin se, johon hän pyrkii. Maksimioppilasmäärästä päättää opetuslautakunnan suomenkielinen jaosto.
  - Kun oppilas huoltajan anomuksesta hakeutuu oppilasalueen sisällä muuhun kuin kulkuyhteyksiltään lähimpään lähikouluun, kouluvaihdosta aiheutuneita koulumatkakustannuksia ei korvata.
- C) Oppilas hakee koulupaikkaa toisen oppilasalueen koulusta.
- Huoltaja jättää hakemuksen siihen kouluun, jota oppilas käy. Rehtori täyttää lausuntonsa ja lähettää hakemuksen siihen kouluun, johon haetaan.
  - Koulunkäyntioikeus myönnetään alakoulussa korkeintaan 6. luokan loppuun, yhtenäiskoulussa 9. luokan loppuun asti.
  - Yläkoulu määräytyy uuden alakoulun mukaan.
  - Koulunkäyntioikeus muun oppilasalueen koulussa myönnetään perustellusta syystä. (1. ja 7. luokalle haettaessa tietynä hakuajankautena ns. vapaan haun yhteydessä ei perustelua eikä oman oppilasalueen koulun rehtorin lausuntoa tai tarvita)
  - Vastaanottavan koulun rehtori tekee päätöksen, kun hän on saanut oppilaan oman oppilasalueen rehtorin lausunnon.
  - Kun oppilas huoltajan anomuksesta käy muuta kuin omaa lähikouluaan, koulukuljetuksia ei korvata muutoin kuin siinä tapauksessa, että oppilas olisi kuljetusedun piirissä myös omaa lähintä lähikouluaan käydessään.

**Huoltaja täyttää:**

<b>Oppilaan hakemustiedot</b>	Etunimet		Sukunimi		Henkilötunnus
	Nykyinen lähiosoite ja postinumero			Uusi lähiosoite ja postinumero	
	Koulu, jota oppilas tällä hetkellä käy:	Koulu, johon koulunkäyntiä haetaan		Mille luokka-asteelle?	Mistä lähtien?
	A1-kieli (3.luokalta alkava):			A2-kieli (vapaaehtoinen, 4.luokalta alkava):	
	Hakemuksen perustelut ja muuta huomioon otettavaa:				
<b>Huoltajan tiedot</b>	Huoltajan sähköposti			Huoltajan puhelinnumero	
	____ / ____ 20____			____ Nimi/ Allekirjoitus ja nimenselvennys*	

**Toisen koulun rehtori/johtaja:**

<b>Lausunto</b>	Rehtorin/johtajan lausunto:
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	____ / ____ 20____ ____ Allekirjoitus ja nimenselvennys*

**Vastaanottavan koulun rehtori/johtaja:**

<b>Päätös</b>	<input type="checkbox"/> hyväksyn hakemuksen
	<input type="checkbox"/> hylkään hakemuksen
	Rehtorin/johtajan perustelut:
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	____ / ____ 20____ ____ Allekirjoitus ja nimenselvennys

\* Allekirjoitus tarvitaan, jos hakemus toimitetaan paperisena.

**MUUTOKSENHAKU:**

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

**Ilmoitus päätöksestä**

- huoltaja
  - oman oppilasalueen koulu
  - kirjataan multiPrimus-oppilasrekisteriin
- Hakemus/päätös arkistoidaan 10 vuodeksi.