



## **TYÖLLISYYDEN TURKU-LISÄ YHDISTYKSILLE VUONNA 2019**

Turku-lisä on osa Turun kaupungin työllisyyden hoitoa ja sen hakeminen ja myöntäminen on keskitetty Työllisyyspalvelukeskukseen. Työllisyyden Turku-lisä on tarkoitettu käytettäväksi turkulaisten pitkäaikaistyöttömien työllistämisestä aiheutuviin kustannuksiin mm. työssä ohjaukseen, työtehtävien järjestelyyn sekä työvälineiden ja suojatyövaatteiden hankinnan kustannuksiin ja työntekijän työelämävalmiuksien parantamiseen työn aikana. Tukea voidaan käyttää myös palkkauskustannuksiin, mikäli palkkatuki ei kata kaikkia palkkauksen kustannuksia.

Turku-lisää voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt. Yrityksille myönnettävä vastaava tuki on nimeltään rekrylisä. Turku-lisää ei myönnetä samanaikaisesti työllistämiseen, johon on jo myönnetty Turun kaupungin työllisyyspalvelukeskuksen muita avustuksia. Työ- ja elinkeinotoimiston palkkatuki tai oppisopimustoimiston myöntämä koulutuskorvaus eivät ole esteenä tuen myöntämiselle.

### **Työllisyyden Turku-lisän edellytykset**

Työttömyyden kesto vaikuttaa myönnettävän tuen määrään. Tukea myönnetään turkulaisten työttömien työllistämiseen. Avustusta myönnetään seuraavasti:

1. palkkatuen keston ajaksi 6 kk, kun palkattava on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella
  - 300 päivää tai enemmän tuki on 2 100 euroa
  - 1 000 päivää tai enemmän tuki on 3 000 euroa
2. palkkatuen keston ajaksi 35 vko (työssäoloehdon täyttävä aika), kun palkattava on saanut työmarkkinatukea työttömyyden perusteella
  - 300 päivää tai enemmän tuki on 2 800 euroa
  - 1 000 päivää tai enemmän tuki on 4 000 euroa

Asiakas saa selville työttömyyden perusteella maksettujen työmarkkinatukipäivien kertymän Kelalta joko heidän postittamastaan maksuilmoituksesta, verkkoasiointipalvelusta tai puhelinpalvelusta (020 692210). Myös työnantaja voi henkilön suostumuksella pyytää tiedon henkilön kuulumisesta työmarkkinatuen kuntaosuuden piiriin Työllisyyspalvelukeskuksesta (puh. 040 183 9180). Asiakkaan suostumus henkilötietojen vaihtamiseen on pyydettyessä pystyttävä todistamaan.

### **Turku-lisän myöntämisen edellytykset työnantajalle ja työsuhteelle**

Työnantajalta edellytetään toiminnan vakiintuneisuutta. Työntekijän perehdytyksen ja työtilojen tulee olla asianmukaiset. Työllistävän organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoin kuin palkkatuella palkattu työntekijä.

Työllistettävälle henkilölle tulee maksaa työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tulee työstä maksaa kohtuullista palkkaa. Työajan tulee olla vähintään 20 tuntia viikossa. Työllisyyden Turku-lisää myönnetään harkinnanvaraisesti työsuhteeseen.

### **Työllisyyden Turku-lisän hakeminen**

Työllisyyden Turku-lisää tulee hakea kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta. Hakemuksesta tulee ilmetä, mihin Turku-lisää käytetään, kuinka työnhakijan osaamista ja muita työllistymisedellytyksiä kehitetään.

Työllisyyden Turku-lisää haetaan Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) kautta osoitteessa parastapalvelua.fi. Järjestelmässä hakeudutaan ensin palveluntuottajaksi. Hakemuslomake ja muut vaadittavat liitteet (palkkatukipäätös ja työsopimus) liitetään PSOPiin palveluntuottajan tietoihin. PSOPiin kirjaudutaan Katso-tunnuksilla, joten hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa perinteisesti. Avustuksen käsittely tapahtuu kokonaisuudessaan sähköisesti. Tästä on erillinen ohje Työpisteen sivuilla, josta löytyy myös avustuksen hakemuslomake.

### **Päätöksenteko ja työllisyyden Turku-lisän maksaminen**

Työllisyyden Turku-lisän myöntämisestä päätetään Työllisyyspalvelukeskuksessa. Tukea myönnetään niin kauan kuin tuen myöntämiseen osoitettua määrärahaa on käytettävissä. Työllisyyden Turku-lisä on Turun kaupungin myöntämä harkinnanvarainen tuki. Edellytykset avustuksen saamiseen selvitetään tapauskohtaisesti. Tuen myöntämisestä annettuun päätökseen ei ole valitusoikeutta.

Tukipäätös lähetetään sähköpostitse hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Maksatusta varten päätöksessä pyydetään työnantajaa toimittamaan työllistettävän henkilön työsopimus Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) kautta liitteenä.

Työllisyyden Turku-lisä pyritään maksamaan työnantajalle takautuvasti kahdessa erässä. Tuenhakija kirjaa avustuserät PSOPissa hyväksyttäväksi ohjeen mukaan. Ensimmäinen maksuerä hyväksytään sen jälkeen, kun työnantaja on toimittanut työllistetyt työsopimuksen.

Mikäli työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan, on siitä ilmoitettava välittömästi Työllisyyspalvelukeskukselle ([turkulisa@turku.fi](mailto:turkulisa@turku.fi)). Myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä.

Tarvittaessa lisätietoja Työpisteen asiakaspalvelusta p. 02 262 5072 tai sähköposti [turkulisa@turku.fi](mailto:turkulisa@turku.fi). Pyydä salattua sähköpostiyhteyttä sähköpostin kautta, jos postisi sisältää henkilötietoja.