

Voimassa: 1.4.2018-
 Viite: Kumooa valtuuston 26.11.2001 § 325 hyväksymän toimituskirjamaksutaksan, ympäristö- ja kaavoituslautakunnan 9.12.2008 § 817 hyväksymän rakennusvalvonnan arkistopalvelutaksan, ympäristö- ja kaavoituslautakunnan 19.4.2011 § 184 hyväksymän ympäristö- ja kaavoitusviraston kopioiden ja tulosteiden sekä digitaalisen aineiston taksat sekä kiinteistöliikelaitoksen liikelaitosjohtajan 15.12.2010 § 104 hyväksymän kiinteistöliikelaitoksen kopioiden ja tulosteiden sekä digitaalisen aineiston hinnat.

Turun kaupungin asiakirjoista ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Hinnasto koskee arkistoasiakirjoja ja digitaalisia tiedostoja. Toimialoilla voi olla tätä taksaa täydentäviä omia hinnastoja.
 Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla annetuista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa.

1. KAUPUNGIN ASIAKIRJOISTA ANNETTujen KOPIOIDEN, SKANNAUSTEN JA TU- LOSTEIDEN HINNAT

| TUOTE/PALVELU | Yksikkö | Arvonlisäveroton hinta € | Arvonlisäverollinen hinta € | Alv % |
|---------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|-------|
|---------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|-------|

Paperikopiot ja tulosteet

| | | |
|----|-------|------|
| A4 | €/kpl | 1,50 |
| A3 | €/kpl | 3,00 |

Maksu ei koske asiakkaan itse ottamia kopioita, joiden hinnasta määrätään erikseen.

Tilauksen yhteydessä samasta asiakirjasta pyydytetyt lisäkopiot ovat arvonlisäverollisia:

| | | | | |
|----|-------|------|------|----|
| A4 | €/kpl | 1,50 | 1,86 | 24 |
| A3 | €/kpl | 3,00 | 3,72 | 24 |

Skannatut tiedostot

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksu kultakin skannatulta sivulta seuraavasti:

| | | |
|----|-------|------|
| A4 | €/kpl | 1,50 |
| A3 | €/kpl | 1,50 |

Arkiston mikrokorttitulosteet (paperiset ja skannatut)

| | | |
|----|-------|------|
| A3 | €/kpl | 2,00 |
|----|-------|------|

Tilauksen yhteydessä **samasta asiakirjasta** pyydytetyt lisäkopiot ovat arvonlisäverollisia:

| | | | | |
|----|-------|------|------|----|
| A4 | €/kpl | 2,00 | 2,48 | 24 |
|----|-------|------|------|----|

2. HENKILÖTYÖVELOITUS

| TUOTE/PALVELU | Yksikkö | Arvonlisäveroton hinta € | Arvonlisäverollinen hinta € | Alv % |
|--------------------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|-------|
| Selvitykset ja tiedon- haut | ½ h | 20,00 | 24,80 | 24 |

Ensimmäinen puoli tuntia on maksuton.

Selvityksistä ja tiedonhauista sekä niistä perittävistä kustannuksista tehdään sopimus asiakkaan kanssa.

Henkilötyöveloitusta peritään myös asiakkaan pyynnöstä koostettavista asiakirjoista.

Maksu peritään myös sähköisesti tallennetusta ja sähköisesti asiakkaalle toimitetusta asiakirjasta, mikäli tiedon etsiminen sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä edellyttää poikkeuksellista tiedonhakua.

Henkilötyöveloitusta ei peritä, mikäli tiedonhaku liittyy asian valmisteluun Turun kaupungin organisaatioissa. Maksu peritään kaupunkikonsernin tytäryhteisöiltä.

3. JULKAISULUPAMAKSU/KÄYTTÖOIKEUSMAKSU

| TUOTE/PALVELU | Yksikkö | Arvonlisäveroton hinta € | Arvonlisäverollinen hinta € | Alv % |
|-------------------|---------|--------------------------|-----------------------------|-------|
| Julkaisulupamaksu | €/kpl | 80,00 | 99,20 | 24 |
| Käyttöoikeusmaksu | €/kpl | 80,00 | 99,20 | 24 |

Tekijänoikeuslain mukaisen aineiston kaupallisesta käyttötarkoituksesta peritään maksu.

Kaiken aineiston julkaisukäytöstä tehdään sopimus.

4. MUUT MAKSUT

| TUOTE/PALVELU | Yksikkö | Arvonlisäveroton hinta € | Arvonlisäverollinen hinta € | Alv % |
|---------------|---------|--------------------------|-----------------------------|-------|
| Laskutuslisä | € | 5,00 | 6,20 | 24 |

Laskutuslisä voidaan lisätä vain jos asiasta on erikseen sovittu asiakkaan kanssa ja hänellä on ollut mahdollisuus valita käteismaksun ja laskutuksen välillä.

Laskutuslisä on arvonlisäveroton, jos tuote/palvelu on veroton.

Mikäli asiakas tilaa kopioita tai tulosteita, jotka lähetetään kopiointiliikkeeseen, maksaa tilaaja itse kopiokustannukset ja muut mahdolliset kulut suoraan ulkopuoliselle kopiointiliikkeelle.

5. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT

Asiakirja on julkisuuslain mukaan maksuton, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

Näiden lisäksi maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 6) asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle.
- 7) asiakirja annetaan kaupungin sisäiseen käyttöön.
- 8) lain tai asetuksen mukaan siitä ei kuulu periä maksua.

