

Tälle tiedotteelle on koottu Turun kaupungin hyvinvointitoimialan asiakkaalle annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä. Tässä tiedotteessa asiakkaalla tarkoitetaan sekä terveydenhuollon potilasta että sosiaalihuollon asiakasta. Lisätietoa löytyy rekisteriselosteesta, joka on jokaisen nähtävissä Turun kaupungin internet sivuilla ([Tietosuoja ja rekisteriselosteet](#)), toimintayksikön ilmoitustaululla tai neuvontapisteessä.

TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Asiakasrekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen ja palvelun tuottaminen sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu. Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan ao. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat.

Vanhus- ja vammaiskuljetuspalveluiden osalta, palveluntuottaja nauhoittaa asiakkaiden tilauspuhelut asiakaspalvelun kehittämistarkoituksissa sekä virhetapausten tutkinnan helpottamiseksi. Tallenteita saa käsitellä vain palveluntuottajan toiminnasta vastaava henkilö. Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta toimii näiden, palveluntuottajan kuljetuspalveluissa syntyneiden, tietojen osalta rekisterinpitäjänä.

TARKASTUSOIKEUS (*Henkilötietolaki 26§*)

Asiakkaalla on henkilötietolain 26 §:n nojalla oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteriin talletetut tiedot. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä voida toteuttaa valtakirjalla. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, tulee esittää pyyntö henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella. Tarkastuspyyntölomakkeita saa toimintayksikön neuvontapisteestä, hyvinvointitoimialan kirjaamosta tai sen voi tulostaa Turun kaupungin internet sivuilta. Tarkastuspyynnön voi tehdä kerran vuodessa maksutta.

TIEDON KORJAUS

Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevien asiakastietojen korjaamista, jos ne hänen mielestään ovat kyseessä olevan palvelun tai etuuden antamisen kannalta virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita. Tiedon korjausvaatimus tulee esittää ja toimittaa kirjallisena ja perusteltuna sekä riittävän yksilöitynä. Tiedon korjaamisvaatimuslomakkeita saa toimintayksikön neuvontapisteestä tai sen voi tulostaa Turun kaupungin internet sivuilta. Mikäli pyydettyjä tietoja ei korjata, on asiasta tehtävä henkilötietolain 29 §:n mukainen kieltäymistodistus. Ratkaisuun tyytymätön voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

TIETOJEN LUOVUTUS JA HANKKIMINEN

Asiakkaasta saatuja tietoja käytetään palvelun antajan päivittäisessä toiminnassa eikä niitä luovuteta luvottomasti ulkopuolisille. Tietoja voidaan kuitenkin **luovuttaa** asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Jos laillista edustajaa ei ole, eikä asiakas itse kykene ymmärtämään asiaa, suostumusta ei voida saada. Tällöin tietoja ei saa luovuttaa, ellei jokin lainsäädännös oikeuta tietojen luovuttamiseen.

Tietoja voidaan **hankkia** ulkopuolisilta vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Suostumus tietojen luovuttamiseen sekä hankkimiseen pyydetään kirjallisena. Asiakas voi peruuttaa

antamansa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksesta ja sen muutoksista sekä tietojen luovuttamisesta tehdään merkinnät asiakirjoihin.

ASIANOSAISEN OIKEUS TIEDONSAANTIIN (*Julkisuuslaki 11§*)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 621/1999) 11 §:n mukaan, asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Lain 12 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto **hänestä itsestään** viranomaisen asiakirjaan sisältyvästä tiedosta ottaen huomioon lain potilaan asemasta ja oikeuksista (523/1999).

Asianosainen on hakija, valittaja tai muu, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Pyyntö voi koskea muitakin asiakas-/potilasasiakirjoja kuin asiakkaan asiakirjoihin/sairauskertomukseen sisältyviä tietoja, esim. ajanvaraustietoja, röntgenkuvia, videotallenteita.

Tieto asiakirjasta voidaan jättää antamatta, jos se olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua tai lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.

Asianosaisaseman perusteella tehtävä pyyntö perusteluineen on aina esitettävä kirjallisesti. Pyyntöä tulee ilmetä:

- kenen tietoja pyyntö koskee,
- mitä tietoja tai asiakirjoja pyyntö koskee sekä
- mihin tarkoitukseen tietoja pyydetään.

Pyyntö on käytävä selville pyynnön esittäjän asianosaisuusasema.

Pyyntö lähetetään Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon, PL 670, 20101 Turku.

Asianosaisen tiedonsaantioikeutta koskevan pyyntölomakkeen voi noutaa kirjaamosta tai sen voi tulostaa Turun kaupungin internet sivuilta.

Asianosaisasema on selvitettävä todistuksella tai erillisellä selvityksellä. Vainajan hoitotiedot saa luovuttaa sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen ja oikeuksien selvittämiseksi.

Tiedonsaantia koskeva pyyntö käsitellään viivytyksettä, kuitenkin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Tiedonsaannista tehdään kirjallinen päätös. Asianosaisoikeuden perusteella saatuun tietoon liittyy vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto. Luovutettua tietoa saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, jonka vuoksi tieto on luovutettu.

Asianosaisen tiedonsaantioikeutta koskeva pyyntö palautetaan:

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, kirjaamo
Postiosoite: PL 670
20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30
20100 Turku

Mikäli viranomaisen epäilee tietojen antamisen kokonaan tai osittain, tehdään asiasta julkisuuslain 14 §:n mukainen epäämispäätös. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea kirjallisesti muutosta Turun hallinto-oikeudelta.