

Kirjaaminen

Suun terveydenhuolto

7.11.2016



Asiakkaan lisääminen ja palveluvarauksen tekeminen

Kirjaudu Parasta palvelua –tunnuksilla.

Kun asiakas ottaa yhteyttä ajanvaraukseen ja kertoo olevansa palveluseteliasiakas, häneltä kysytään palvelusetelin numero. Palvelusetelin numeron avulla palveluntuottaja/ajanvaraushenkilö voi tehdä palveluvarauksen ja nähdä palvelusetelin sisällön PSOP-järjestelmässä. Varaus tehdään vain yhteen palvelusetelin palvelusisältöön (toimenpide-koodiin) vaikka setelillä olisi useita palvelusisältöjä eli toimenpidekoodeja.

Palvelusetelistä näkyvät vain ne toimenpiteet, joita ko. palveluntuottajalla on hinnastossaan. Jos asiakasta ei näy, tarkista yrityksen PSOP-pääkäyttäjältä, että Palvelutiimi-välilehdellä sinut on liitetty käyttäjäksi oikeaan kuntaan ja oikeaan palveluun.

Potilas tuo vastaanotolle tullessaan kopiot kunnan hänelle antamista hoitotiedoista ja rtg-kuvista. Hoidon valmistuttua palveluntuottaja lähettää kuntaan kopiot palveluseteliin liittyvistä hoitotiedoista.

Asiakas Tee uusi palveluvaraus

lisää palvelusetelin numero
Hae

Etusivu Yrityksen tiedot Palvelut **Asiakkaat** Käyttäjät Palvelutiimit Raportit

Asiakashaku **Tee uusi palveluvaraus** Palautteet Automaattiset tapahtumakirjaukset

Tee uusi palveluvaraus

Hae asiakasta palvelusetelin numerolla tehdäkseen palveluvarauksen. Asiakkaan ja palvelusetelin tiedot näytetään vain jos palveluseteli löytyy järjestelmästä, palveluntuottajalla on sopimus tuottaa jotakin palvelusetelissä listattua palvelusisältöä ja sinulla on oikeus palvelusetelin palveluun palvelutiimin kautta

Palvelusetelin numero

Palvelusetelin numerolla löytyi seuraavat tiedot

Palveluseteli, tunnistite: 85300000005598

Tyyne Testihammas
Visurinkatu 3, 20100 Turku
puh:02269456
email:

Sopivat palvelusisällöt
Suun terveydenhuolto kokonaishoito - SPF30 Proteesin pohjaus [Tee palveluvaraus](#)

Sopivat palvelusisällöt: klikkaa yhden tmp-koodin *Tee palveluvaraus*, jolloin siirryt Tapahtumat –välilehdelle.

Asiakas Tapahtumat

Valitse palveluntuottajaosa: yritys tai työntekijä
klikkaa Asiakas hyväksyy sopimusehdot ja Asiakas hyväksyy muodostavansa sopimussuhteen palveluntuottajan kanssa
Lähetä palveluvaraus ja siirryt Palveluvarauksiin

Palveluvaraus kannattaa tehdä sille työntekijälle, jolle ajanvarauskin tehdään ja jonka hinnastoa käytetään.



The screenshot shows a web application interface for managing service reservations. The left pane is titled 'Tee palveluvaraus' and contains the following information: 'Asiakas: Tyyne Testihammas', 'Varattava palvelusisältö: Suun terveydenhuolto kokonaisuhoito - SPF30 Proteesin pohjaus', and a dropdown menu for 'Valitse palveluntuottaja tai palveluntuottajaosa:'. Below this is a 'Yritys' dropdown menu. The right pane is also titled 'Tee palveluvaraus' and shows a list of providers for the selected service, including 'TYONTEKIJÄ: Maja Hammaslääkäri', 'TOIMIPAIKKA: Paikka2', and 'TYONTEKIJÄ: Rauha Risthammas'. Red arrows point to the 'Listattuna' label in the right pane and the 'Yritys' dropdown in the left pane.

Asiakas Palveluvaraukset

näet asiakkaan voimassaolevat palveluvaraukset

Asiakas Ostovoimat

näet palvelusetelin sisällön ja voit kirjata toteutuneet toimenpiteet joko tässä tai Tapahtumat -välilehdellä

Asiakkaan haku ja toimenpiteiden kirjaus

Palveluvarauksen tehneen asiakkaan haku tapahtuu Asiakkaat-välilehden kautta. Kun asiakkaalla on voimassa oleva palvelupyyntö tai -varaus, palveluntuottaja näkee palvelusetelin sisällön. Jos et näe asiakkaan tietoja, varmista pääkäyttäjältä, että sinut on liitetty palveluun.

Kirjaa toteumat heti hoitokäynnin jälkeen. Kunta tilittää kerran kuukaudessa toteutuneet ja hyväksytyt toimenpiteet. Toimenpiteen päivämäärän voi muuttaa kirjaamisen yhteydessä, mikäli kirjaaminen tapahtuu eri päivänä kuin itse toimenpide.

Tutkimussetelin kohdalla hammaslääkäri tekee tutkimuksen ja määrittää potilaalle yksilöllisen tutkimusvälin. Tutkimusseteliin sisältyy tarpeen mukaan tutkimus, 2 x Bw, suppea hk-poisto ja ehkäisevä hoito.

Mikäli tutkimuksessa ilmenee hoidon tarvetta, potilas voi jatkaa yksityispotilaana, jolloin hän saa hoidostaan Kela-korvauksen. Hän voi myös palata terveyskeskukseen (ajanvaraus puh. 02 266 0644), mutta hoitoa joutuu odottamaan kauemmin. Jos potilas valitsee jatkohoitopaikaksi terveyskeskuksen, tulosta status ja hoitotiedot sekä kopioi CD:lle rtg-kuvat. Lähetä ne terveyskeskukseen. Ks. yhteystiedot.

1. Peruskirjaus

Asiakas Asiakshaku

Hae nimellä, henkilötunnuksella tai palvelusetelin numerolla

Ostovoimat

valitse palveluseteli ja klikkaa *Palvelusisällöt*

Kirjaa uusi ja siirryt Tapahtumat-välilehdelle

valitse toimipaikka ja työntekijä

kirjaa toimenpidetiedot valmiiksi (suositus) tai keskeneräiseksi (useamman käynnin toimenpide, esim. proteesin korjaus), jolloin voit lisätä samalle toimenpiteelle toisenkin päivämäärän

klikkaa *Kirjaa* ja toimenpiteet siirtyvät kunnan hyväksyntään

Voit kirjata toimenpiteet myös suoraan Tapahtumat-välilehdellä.



2. Toimenpiteen korotus/muutos

Asiakas Ostovoimat

klikkaa *Palvelusisällöt*
Kirjaa uusi ja siirryt Tapahtumat-välilehdelle
valitse toimipaikka ja työntekijä
klikkaa *Tee toimenpidemuutos*
valitse uusi toimenpide kunnan määrittelemistä vaihtoehtoista
klikkaa Kirjaa ja toimenpiteet siirtyvät kunnan hyväksyntään

Asiakkaan tiedot Ostovoimat Saldostoimot Palveluvaraukset **Tapahtumat** Omavastuuerittely

Toimenpiteiden kirjaus

Palveluntuottaja: Tähtihammas
Asiakas: Poskihammas Uneima

Palvelu: Suun terveydenhuolto kokonaisuhoito
Ostovoioma: 8530000005785

Toimipaikka: Tinan toinen hammashoitola Työntekijä: Ristihammas Rauha Tapahtumapäivä: 16.12.2015

Hampaat	Pinta	Materiaali	Kirjauksen lisätieto (ei potilasjärjestelmätietoa)	Veloitettava arvo
12				27,40 €

Tee toimenpidemuutos Tallenna keskeneräisenä Kirjaa

Asiakkaan tiedot Ostovoimat Saldostoimot Palveluvaraukset **Tapahtumat** Omavastuuerittely

Toimenpiteiden kirjaus

Palveluntuottaja: Tähtihammas
Asiakas: Poskihammas Uneima

Palvelu: Suun terveydenhuolto kokonaisuhoito
Ostovoioma: 8530000005785

Toimipaikka: Tinan toinen hammashoitola Työntekijä: Ristihammas Rauha Tapahtumapäivä: 16.12.2015

Hampaat	Pinta	Materiaali	Kirjauksen lisätieto (ei potilasjärjestelmätietoa)	Veloitettava arvo
12				27,40 €

SFA10 Yhden pinnan täyte

Sallitut toimenpidemuutokset:

- EBA00 Hampaan poisto**
- SFA20 Kahden pinnan täyte**
- SFA30 Kolmen tai useamman pinnan täyte**
- SFA40 Hammasterä tai -kruunu**

SGA02 Hampaan juuriosien hoito

SGB10 Hampaan juuriosien hoito

Lisää valitut toimenpiteet **Peruuta**

Muutetun toimenpiteen tiedoissa näkyy myös alkuperäinen tmp-koodi.

Asiakkaan tiedot Ostovoimat Saldostoimot Palveluvaraukset **Tapahtumat** Omavastuuerittely

Tarkastele toimenpidekirjausta

Palveluntuottaja: Tähtihammas
Asiakas: Poskihammas Uneima

Palvelu: Suun terveydenhuolto kokonaisuhoito
Ostovoioma: 8530000005936

Toimipaikka: Tinan toinen hammashoitola Työntekijä: Ristihammas Rauha Tapahtumapäivä: 20.10.2015

Hampaat	Pinta	Materiaali	Kirjauksen lisätieto (ei potilasjärjestelmätietoa)	Veloitettava arvo
26	123			53,40 €

Käyntikerrat

Käyntipäivä	Palvelun antaja	Toimipaikka
20.10.2015	Ristihammas Rauha	Tinan toinen hammashoitola

ÄLÄ kirjaa alkuperäistä toimenpidettä vaikka *Kirjaa uusi* jää näkyviin sinisenä tapahtumissa!

Voit kirjata myös Tapahtumat-välilehdellä

3. Kirjatun toimenpiteen tarkastelu jälkeenpäin ja keskeneräisenä tallennetun useamman käynnin toimenpide.

Asiakas Tapahtumat

klikkaa valitsemasi tmp ja *Tarkastele tapahtumaa*
voit lisätä useamman käynnin toimenpiteen: lisää käyntipäivä ja klikkaa *Uusi rivi*
klikkaa *Tallenna keskeneräisenä* kunnes viimeisellä kerralla *Kirjaa*



Aiku	Loppu	Palvelusisältö	Yksiköitä kirjattu	Tila	
16.12.2015 00:00		EB1AA Hammassröntgen	1	Kirjattu osittain	Tarkastele tapahtumaa
20.12.2015		Suun terveydenhuolto			Tarkastele tapahtumaa

4. Virheellisen kirjauksen poistaminen

Asiakas Tapahtumat

valitse tmp-koodi ja klikkaa *Tarkastele tapahtumaa*
poistaa koko tmp-koodin tapahtumista
klikkaa *Poista* ja vastaa Poista kirjaus: *Kyllä*
siirry takaisin Ostovoimiin

Ostovoimat kirjaa uudelleen *Kirjaa uusi*

Virheellinen tapahtuma on muokattavissa ja poistettavissa saman vuorokauden aikana.
Virheellinen ja poistettu kirjaus jää näkyviin, mutta ÄLÄ tee tuplakirjausta.

Kunnan hylkäämän toimenpiteen tai virheellisen tapahtuman poistamisen/korjaaminen

Asiakas hae asiakkaan tiedot nimellä tai sotulla

Tapahtumat

+ merkistä näet hylkäämisen syyn,
klikkaa *Tarkastele tapahtumaa*

Tapahtuman tiedot voi vaihtaa ja tallentaa klikkaamalla *Kirjaa* tai koko tapahtuman voi poistaa klikkaamalla *Poista*, jos esimerkiksi sama toimenpide on kirjattu kahdesti. Virheellinen tapahtuma on muokattavissa ja poistettavissa saman vuorokauden aikana.

Kunnan palauttaman kirjauksen voit muuttaa em. tavoin (ottaen huomioon hylkäämisen syyn).

Mikäli virheellinen kirjaus on mennyt laskutukseen etkä pysty sitä itse korjaamaan, ota yhteys suun terveydenhuoltoon, puh. 040 620 3301.

Puuttuva toimenpidekoodi

Mikäli potilaalla ilmenee sellaista hoidontarvetta mitä palveluseteli ei kata, ota yhteys suun terveydenhuoltoon, puh. 040 620 3301.

Akuutissa tilanteessa voi tehdä välttämättömän hoidon, ja toimenpiteeseen myönnetään terveyskeskus-hammaslääkärin arvion perusteella uusi sisältö palveluseteliin taannehtivasti.



Asiakkaan omavastuuerittelyn luominen

Omavastuuerittely tulee liittää aina asiakaslaskun mukaan!

Asiakas Asiakashaku

Hae nimellä, hetulla tai palvelusetelin numerolla

Asiakkaan tiedot

klikkaa alla *Omavastuuerittely*

anna Alkupäivä ja Loppupäivä, rajaa sen mukaan mitkä käynnit haluat eritte-
lyyn

klikkaa *Tee omavastuuerittely*

omavastuuerittelyn alla on *Avaa tulostettava versio* ja *Tulosta*

Voit valita joko suomen- tai ruotsinkielisen tulosteen.

Asiakaspalautteiden käsittely ja niihin vastaaminen

Asiakas Palautteet

Mikäli potilas pyytää vastausta, rivillä on näkyvissä huomiomerkintä. Voit vas-
tata potilaalle klikkaamalla *Vastaa*
Palautteeseen voi vastata vain kerran.

Raportointi

Raportit Valitse raportti
Valitse kunta
Valitse palvelut
Valitse palveluntuottajaosa tai koko yritys
Anna aikaväli
Klikkaa *Luo raportti*, aukeaa excel-tila

Unohtuneen tai vanhentuneen salasanan vaihto

Jos syötät salasanan väärin viisi kertaa, tunnuksesi lukittuu ja ainoastaan järjestelmän toimittaja voi avata sen. Avaaminen voi kestää useita vuorokausia ja on maksullinen palvelu. Ilmoita lukituksesta kun-
nan PSOP pääkäyttäjälle psop@turku.fi . On helpompi tilata uusi salasana unohtuneen tilalle.

Klikkaamalla *Salasana unohtunut / vanhentunut* siirryt sivulle, jossa täytät sähköpostiosoitteen sekä tekstivarmennuksen. Klikkaa *Lähetä uusi salasana* Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset vaihta-
maan salasanan. Salasanassa tulee olla ISOJA ja pieniä kirjaimia, numeroita ja vähintään kahdeksan
merkkiä.



Yhteystiedot

Mikäli tarvitset lisäohjeita kirjaamisessa, soita puh. 040 620 3301 tai lähetä sähköpostia: psop.suunth@turku.fi

Mikäli virheellinen kirjaus on mennyt laskutukseen, ota yhteys suun terveydenhuoltoon, puh. 02 266 2746 tai lähetä sähköpostia: psop.suunth@turku.fi

Mikäli potilaalla on tarve muuhun toimenpiteeseen kuin mitä palveluseteli sisältää, ota yhteys suun terveydenhuoltoon puh. 040 620 3301.

Suun terveydenhuollon ajanvaraus

puh. 02 266 0644

Hoitotietojen toimittaminen

Potilastiedot lähetetään postitse vähintään kerran viikossa alla mainittuun osoitteeseen joko paperisena tai CD:llä PDF-muodossa.

Röntgenkuvat voi lähettää CD:lle poltettuna (DICOM, JPG, TIFF, PNG tai BMP-muodossa). Kuvia voi koota useammalta potilaalta samalle levyille, kunhan tiedostot ovat selkeästi nimettyjä. Röntgenkuvat tulee toimittaa vähintään kerran kuukaudessa alla olevaan osoitteeseen.

Turun kaupunki
Hyvinvointitoimiala/Suun terveydenhuolto
Luolavuorentie 2
20700 Turku