TURUN KAUPUNKI
Turun uusi konserttitalo

Liite 2

LOPULLINEN TARJOUSPYYNTÖ

15.4.2021

Sisällysluettelo

1 Tarjouspyyntö ... 4
2 Tilaajan resursointi ja projektiorganisaatio ... 4
2.1 Tilaajan resurssit hankintavaiheessa ... 4
2.2 Tilaajan resurssit hankkeen aikana ... 5
2.3 Muut asiantuntijatehtävät ... 5
3 Allianssin muodostaminen ... 6
4 Hankintaprosessi ... 7
4.1 Hankinnasta ilmoittaminen ... 7
4.2 Hankintamenettely ... 7
4.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu ... 7
4.4 Tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastus ... 7
5 Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset ... 7
5.1 Tarjouskilpailuun osallistuminen ... 7
5.2 Soveltuvuusvaatimukset ... 8
5.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset ... 9
5.4 Osallistumishakemuksen jättäminen ... 9
5.5 Osallistumishakemusten arviointikohdat ... 9
5.6 Pisteytettävien yritysreferenssien arviointi ja pisteytys ... 9
5.7 Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttavat tarjoajat ... 9
6 Tarjousvaihe 1 ... 10
6.1 Alustavan tarjouksen sisältövaatimukset ... 10
6.2 Alustavan tarjouksen jättäminen ... 10
6.3 Tenttitilaisuus ... 10
6.4 Alustavien tarjousten arviointikohdat ... 10
6.5 Alustavien tarjousten arviointi ja pisteytys ... 11
6.6 Projektitiimin nimeäminen ... 11
6.7 Nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen ... 11
7 Tarjousvaihe 2 ... 12
7.1 Kutsuttavat tarjoajat ja tarjoajien lukumäärän vähentäminen ... 12
7.2 Aikataulu ... 12
7.3 Tarjoajan osallistujat kehitystyöpajoihin ja sopimusneuvotteluun ... 12
7.4 Lopullisen tarjouksen sisältövaatimukset ... 12
7.5 Lopullisen tarjouksen jättäminen ... 12
7.6 Lopullisen tarjouksen voimassaolo ... 12
7.7 Arviointikohdat ... 13
7.8 Arviointi ja pisteytys ... 13
8 Tarjouspyynnön muut ehdot ... 14
8.1 Hankinnassa käytettävä kieli ... 14
8.2 Osatarjoukset ... 15
8.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset ... 15
8.4 Rinnakkaiset tarjoukset ... 15
8.5 Hankinnan jakaminen ... 15
8.6 Tilaajan käyttöoikeus aineistoon ... 15
8.7 Tarjouspalkkio ... 15
8.8 Tarjouksen peruuttaminen ... 15

8.9 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen.....15
8.10 Sopimuksen syntyminen.....16
8.11 Asiakirjojen julkisuus 16

1 Tarjouspyyntö

Yleistä

Turun kaupunki (jäljempänä *tilaaja*) pyytää tarjoustanne Turun uuden konserttitalon suunnittelusta ja toteutuksesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Hankkeen vähimmäisvaatimuksia, joista tarjouskilpailussa ei neuvotella, ovat:

- hanke toteutetaan projektiallianssina kilpailuttamalla suunnitteluosapuoli ja toteutusosapuoli samalla hankinnalla
- valittavat suunnitteluosapuoli ja toteutusosapuoli sekä tilaaja työskentelevät yhdessä Big Roomissa
- uudisrakentaminen toteutetaan energialuokan 2018 A-luokan mukaisesti
- kiinteistöjen sisäilmasto suunnitellaan luokituksen 2018 S2 mukaisesti
- allianssin tavoitekustannus, avaintulosalueet ja niiden toteutuminen ovat julkisia tietoja.

2 Tilaajan resursointi ja projektiorganisaatio

2.1 Tilaajan resurssit hankintavaiheessa

Tilaajan hankintavaiheen resursointi on esitetty alla.

Tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä

Hankkeen valmistelua ja hankinnan läpivientiä johtaa tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä, joka myös arvioi ja pisteyttää tarjoukset.

Ryhmän kokoonpano:

- Kimmo Suonpää, kaupunkirakentamisjohtaja, Turun kaupunki
- Timo Hintsanen, kaupunkisuunnittelujohtaja, Turun kaupunki
- Anne Antola, toimitilojen rakennuttamispäällikkö, Turun kaupunki
- Reino Pöyhönen, rakennuttajainsinööri, Turun kaupunki
- ~~konserttitalon käyttäjän edustaja~~Nikke Isomöttönen, intendentti, Turun kaupunki

Arviointiryhmä tulee käyttämään tarjousten arvioinnissa tukena SAFA:n nimeämää arvioitsijaa ja tilaajan hankkimaa akustiikan asiantuntijaa sekä tarvittavassa laajuudessa tilaajan osoittamaa asiantuntemusta esimerkiksi kaavoituksesta, kaupunkikuvasta, liikenteestä, museon ja kulttuuriarvojen näkökulmasta sekä ~~teatterin~~esitystilojen toiminnasta.

Tilaaja tarkentaa tarvittaessa myöhemmin arviointiryhmän kokoonpanoa ja käytettäviä asiantuntijoita.

Allianssi- ja hankinta-asiantuntija

Tilaajan asiantuntijana allianssitoteutuksen suunnittelussa ja hankinnan toteutuksessa toimii Vison Oy:n konsulttiryhmä:

- Antti Piirainen, allianssimalli, hankintaprosessi
- Miika Ronkainen, allianssimalli, hankintaprosessi
- Juha Virolainen, hankinta- ja sopimusjuridiikka
- Juho Laine, hankintaprosessi, hankinta- ja sopimusjuridiikka

Konsultit avustavat tilaajaa muun muassa hankintaprosessin suunnittelussa, hankinta-asiakirjojen laadinnassa sekä tarjoajia koskevien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä. Konsultit avustavat tilaajaa myös arvioinnin kohteena olevien kehitystyöpajojen

järjestämisessä ja osallistuvat soveltuvin osin kehitystyöpajoihin. Lisäksi konsultit voivat avustaa tilaajaa tarjousten käsittelyssä ja hankintapäätöksen laadinnassa.

Tilaaja on nimennyt konsultit tähän hankkeeseen saadakseen käyttöönsä konsulttien erityisasiantuntemuksen ja resurssit. Lisäksi konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta, mistä syystä tilaaja ei voi jäävätä edellä mainittuja konsultteja tilaajan avustamisesta.

Edellä mainitun perusteella tilaajan nimeämät konsultit eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun, eivätkä voi myöskään avustaa tarjouskilpailuun osallistuvia.

Konsulttien mahdollisesta osallistumisesta hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheisiin päättää myöhemmin tilaaja erikseen.

2.2 Tilaajan resurssit hankkeen aikana

Tilaajan alustavat ehdokkaat hankkeen johtoryhmään ovat:

- Kimmo Suonpää, kaupunkirakentamisjohtaja (varahenkilönä Anne Antola)
- Timo Hintsanen, kaupunkisuunnittelujohtaja
- Tuomas Koskiniemi, tilapalvelujohtaja
- ~~Niina Helander, apulaisintendentti~~

Tilaaja esittää, että allianssin projektipäällikkö valitaan hankkeen parhaaksi -periaatteella kehitysvaiheen aikana.

Tilaajan alustavat ehdokkaat hankkeen projektiryhmään ovat:

- Reino Pöyhönen, rakennuttajainsinööri
- Urpo Isaksson, rakennustöiden valvoja
- ~~Jarkko Mikkola~~N. N., talotekniikka-asiantuntija (nimetään myöhemmin)
- Juha Manner, sähköasiantuntija
- Marcus Karlsson, automaatioasiantuntija
- ~~Käyttäjän edustaja~~Nikke Isomöttönen, intendentti

Johto- ja projektiryhmän jäseninä tulee olla vähintään allianssisopimuksessa vahvistettava määrä tilaajan edustajia. Jos joku em. tilaajan ehdokkaista valitaan allianssin projektipäälliköksi, nimeää tilaaja hänen tilalleen uuden ehdokkaan projektiryhmään.

2.3 Muut asiantuntijatehtävät

Alla ilmoitettujen hankkeeseen tai hankintaan liittyvien asiantuntijoiden tehtäväkuvaukset on esitetty liitteessä 4.

Puolueeton tarkkailija

Tilaaja hankkii erikseen puolueettoman tarkkailijan tarjouskilpailun aikana. Tilaaja rahoittaa tehtävän omasta budjetistaan.

Projektinjohto- ja yhteistoimintakyvyn asiantuntija

Tilaaja hankkii erikseen projektinjohto- ja yhteistoimintakyvyn asiantuntijan tarjouskilpailun aikana. Tilaaja rahoittaa tehtävän omasta budjetistaan.

Akustiikan asiantuntija

Tilaaja hankkii erikseen akustiikan asiantuntijan tarjouskilpailun ajaksi. Tilaaja rahoittaa tehtävän omasta budjetistaan.

Kaupunkiympäristön suunnittelun ja arkkitehtuurin asiantuntija

Tilaaja hankkii erikseen kaupunkiympäristön suunnittelun ja arkkitehtuurin asiantuntijan tarjouskilpailun aikana. Tilaaja rahoittaa tehtävän omasta budjetistaan.

Talousasiantuntija

Tilaaja hankkii erikseen hankkeen talousasiantuntijan tarjouskilpailun aikana. Talousasiantuntijan tehtävän kustannukset ovat allianssin korvattavia kustannuksia.

Kustannusasiantuntija

Tilaaja voi hankkia erikseen hankkeen kustannusasiantuntijan kehitysvaiheen aikana. Tehtävän kustannukset ovat allianssin korvattavia kustannuksia.

3 Allianssin muodostaminen

Tarvittava osaaminen ja resurssit

Resurssit allianssin käyttöön on tarkoitus hankkia porrastetusti. Hankintalain 77 § 4. momentin nojalla tilaaja edellyttää, että ryhmittymään kuuluvista yrityksistä tulee löytyä rakennustyöt toteuttava päätoteuttaja sekä osaaminen pää- ja arkkitehtisuunnitteluun. Akustiikkaosaaminen (siinä määrin kuin tätä osaamista tarvitaan lopullisten tarjousten laadinnassa) voi tulla yritykseltä, joko on joko ryhmittymään kuuluva yritys tai nimetty alihankkija. Allianssi päättää kehitysvaiheen aikana, miten akustiikan osaaminen hankitaan projektin käyttöön. Muita suunnittelualoja, kuten esimerkiksi rakennesuunnittelu ja sähkösuunnittelu, ei Tilaajan näkemyksen mukaan ole tarpeellista tässä vaiheessa nimetä ryhmittymään, koska nämä resurssit on tarkoitus hankkia projektin käyttöön vasta Kehitysvaiheen aikana allianssin päätöksellä.

Allianssin tehtävistä vastaavat tilaaja ja palveluntuottajat yhdessä ja lisäksi osapuolten hankkeen parhaaksi -periaatteella tekemien päätösten perusteella sovitut erikoissuunnittelijat, -urakoitsijat ja -materiaalitoimittajat. Tavoitteena on integroida lähes kaikki toimittajat yhteisiin tahtituotantoa edistäviin kannustimiin ja allianssin kannustinmallin piiriin kuuluisi vähintään 70–80 % tuotannon arvosta.

Tarjoajalla tulee olla hankintavaiheessa vaadittaviin tehtäviin omat tai alihankintaresurssit. Alihankkijoiden osalta tulee noudattaa jäljempänä olevia ehtoja. Tarjoajan tulee vahvistaa tarjouskilpailuun nimeämänsä alihankintaresurssit osallistumishakemuksessa.

Tilaajalla on kaikissa tarjoajille esitetyissä tehtävissä aktiivinen ja myötävaikuttava rooli. Allianssin osapuolten yhteisillä päätöksillä näitä tehtäviä ja niiden hoitamista voidaan tarkentaa noudattaen hankkeen parhaaksi -periaatteetta.

Allianssin työt ja hankinnat toteutetaan hankkeen parhaaksi -periaatteella.

Hankkeen parhaaksi toteutettavat tehtävät voidaan toteuttaa seuraavin periaattein:

- allianssin osapuolten omin resurssein (projektinjohto, suunnittelu, rakentaminen, hankinnat jne.)
- hankkimalla ne allianssin ulkopuolisilta palveluntuottajilta
- hankkimalla materiaalit, kalusto, tavarat tms. allianssin osapuolilta tai allianssin ulkopuolisilta toimittajilta

Työn tai hankintojen teettämisestä päättää allianssi allianssisopimuksessa määritellyin periaattein. Jokainen tapaus voidaan arvioida erikseen ja allianssi voi käyttää erilaisia hankintamenettelyjä. Hankinnat tehdään aina jonkin allianssin osapuolen nimiin.

Allianssin osapuolten tulee toimia kaikissa tässä hankkeessa toteuttamissaan tehtävissä ja toimeksiannoissa pelkästään allianssisopimuksella. Kuitenkin esimerkiksi hankinnan vaihtoehtoisia toteutustapoja vertailtaessa maksu- ja laskutusperusteet on mahdollista sopia erikseen.

Allianssin ja kaavoituksen valmistelun yhteensovittaminen

Tarkoituksena on, että allianssin osapuolet käynnistävät hankkeen suunnittelun kaavoituksen kanssa rinnakkaisena prosessina. Kaavoituksen onnistuminen suunnitellulla tavalla selviää vasta valitusaikojen ja mahdollisten valitusprosessien jälkeen.

Allianssisopimuksen mukaan tilaajalla on oikeus milloin vain ja mistä syystä tahansa keskeyttää hanke tai irtisanoa sopimus. Tilaaja voi näin ollen keskeyttää hankkeen tai viime kädessä jopa irtisanoa sopimuksen, mikäli hankkeen toteuttamiselle tulee este esimerkiksi kaavoituksesta johtuvasta syystä.

Allianssin vaiheistus

Tilaaja tilaa allianssin eri vaiheet yksitellen ja tekee erillisen tilauksen kustakin vaiheesta (hankesuunnitteluvaihe, toteutussuunnitteluvaihe ja toteutusvaihe).

4 Hankintaprosessi

4.1 Hankinnasta ilmoittaminen

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) säännöksiä.

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi) seuraavat ilmoitukset:

- ennakkoilmoitus 21.7.2020
- hankintailmoitus 29.9.2020

Tarjouskilpailuun osallistuvan tulee tarkistaa tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittaa tilaajalle mahdollisesti havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

4.2 Hankintamenettely

Kyseessä on EU-hankinta. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Haahtelan PRIS-projektipankkia.

4.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu

Hankinta toteutetaan liitteessä 1 esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti. Aikatauluun mahdollisesti tehtävistä muutoksista tai täsmennyksistä ilmoitetaan hankintaprosessin edetessä.

4.4 Tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastus

Tilaajan talousasiantuntija voi toteuttaa tarjousprosessin aikana tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastukset myöhemmin täsmennettävässä aikataulussa ja laajuudessa. Vaihtoehtoisesti tilaaja teettää voittaneen tarjoajan taloustarkastuksen hankintapäätöksen jälkeen.

Mikäli tarjoajan tai jonkin tarjoajaryhmittymän jäsenenä olevan yrityksen kirjanpitojärjestelmä tai organisaatio ei pysty tuottamaan allianssisopimuksen ja kaupallisen mallin soveltamisessa edellytettävää luotettavaa tietoa, tilaajalla on oikeus hylätä kyseisen tarjoajan tarjous.

5 Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset

5.1 Tarjouskilpailuun osallistuminen

Tarjouskilpailuun voi osallistua yksittäinen yritys tai useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä. Lisäksi on mahdollista nimetä alihankkijoita.

Osallistuminen yksittäisenä yrityksenä

Yksittäisen yrityksen on täytettävä kaikki ehdokasta koskevat soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Osallistuminen ryhmittymänä

Ryhmittymän on yhdessä täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu yhteisesti tarjoavalle ryhmittymälle. Ryhmittymän kunkin jäsenyrityksen on täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu erikseen kullekin ryhmittymän jäsenyritykselle. Ryhmittymän on ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ryhmittymän on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä aiesopimus ryhmittymän perustamisesta tai ryhmittymän jäsenyritysten välinen yhteistyösopimus.

Ryhmittymän jäsenyrityksiä ei voi lisätä, muuttaa tai vähentää osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen.

Alihankkijoiden nimeäminen

Alihankkija on nimettävä, mikäli ehdokas hyödyntää hankintaprosessissa alihankkijan referenssejä tai resursseja. Tällaisesta tilanteesta on kyse muun muassa silloin, kun ehdokas ilmoittaa soveltuvuusvaatimuksena vaadituksi referenssiksi alihankkijan referenssin tai kun tarjoaja nimeää avainhenkilöksi alihankkijan palveluksessa olevan henkilön.

Alihankkijan on täytettävä asetetut soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä alihankkijan kirjallinen sitoumus siitä, että alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat ehdokkaan käytettävissä tässä hankkeessa.

Ehdokkaan tulee tehdä alihankkijan kanssa allianssisopimuksen ja sen kaupallisen mallin mukainen sopimus, jonka palkkio sisältyy tarjoajan tarjoamaan palkkioon. Muun muassa sopimuksen immateriaalioikeuksia, keskeytystä, irtisanomista, purkamista, oikeussuojakeinoja, vahingonkorvausta sekä kaupallisen mallin korvattavia kustannuksia koskevien ehtojen tulee olla samanlaiset kuin allianssisopimuksessa. Alihankkijalla ei voi olla edustajaa allianssin johtoryhmässä.

Nimettyjä alihankkijoita ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen, ellei kyseessä ole hankintalain 78 §:ssä tarkoitettu tilanne. Lainkohdassa tarkoitetaan tilannetta, jossa ilmoitettua alihankkijaa koskee pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, jolloin tilaajan on joko edellytettävä tai tilaaja voi edellyttää kyseisen alihankkijan vaihtamista.

5.2 Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla varmistetaan, että tarjouskilpailuun valittavilla yrityksillä tai yritysten muodostamilla ryhmittymillä on edellytykset täyttää hankintasopimus.

Osallistuakseen tarjouskilpailuun ehdokkaan on toimitettava tilaajalle osallistumishakemus sekä täytettävä kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ehdokas osoittaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ilmoittamalla kaikki vaaditut tiedot ja toimittamalla kaikki vaaditut selvitykset ehdokkaasta itsestään, ryhmittymän jäsenyrityksistä ja/tai nimetyistä alihankkijoista.

Alla on esitetty yleiskatsaus asetettuihin soveltuvuusvaatimuksiin. Soveltuvuusvaatimukset ilmenevät yksityiskohtaisemmin liitteestä 5.

Soveltuvuusvaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli tämä ei osoita täyttävänsä asetettuja vaatimuksia.

ESPD-tiedot

Ehdokkaan on ilmoitettava ESPD-tiedot palauttamalla täytetty ESPD-lomake (liite 6) osana osallistumishakemusta. Mikäli ehdokas on useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä, on jokaisesta

ryhmittymään kuuluvasta yrityksestä erikseen täytettävä ja palautettava ESPD-lomake. Myös nimetystä alihankkijasta on erikseen täytettävä ja palautettava ESPD-lomake.

Yleiset soveltuvuusvaatimukset

Ehdokkaan on ilmoitettava kaikki pyydetyt tiedot liittyen yleisiin soveltuvuusvaatimuksiin, jotka koostuvat vaatimuksista koskien ehdokkaan kuulumista rekistereihin ja järjestäytymistä sekä ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa.

Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen pätevyys

Ehdokkaan on osoitettava tekninen ja ammatillinen pätevyytensä ilmoittamalla vaaditut tiedot vaadituista yritysreferensseistä.

5.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset

Osallistumishakemuksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 5 Soveltuvuusvaatimukset ja valintaperusteet (palautettava Word-muodossa)
- Liite 6 ESPD-lomake

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

5.4 Osallistumishakemuksen jättäminen

Osallistumishakemus on jätettävä Haahtelan PRIS-projektipankkiin viimeistään 2.11.2020 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla osallistumishakemuksen toimittanut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

5.5 Osallistumishakemusten arviointikohdat

Osallistumishakemuksia koskevat arviointikohdat on esitetty alla olevassa taulukossa.

Arviointikohta	Osallistumis-hakemus	Painotus-prosentti
1. Yritysreferensseistä saadut pisteet	x	100 %
		100 %

Osallistumishakemusten yksityiskohtaiset vertailuperusteet esitetään liitteessä 5.

5.6 Pisteytettävien yritysreferenssien arviointi ja pisteytys

Tilaajalle osana osallistumishakemusta toimitettava liite 5 pisteytetään. Mikäli kuitenkin tarjousvaiheeseen 1 kutsutaan kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttäneet tarjoajat, jolloin tarjoajien lukumäärää ei vähennetä, kyseistä liitettä ei pisteytetä.

5.7 Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttavat tarjoajat

Tilaaja kutsuu tarjousvaiheeseen 3–5 sellaista parasta tarjoajaa, jotka ovat ilmoittaneet vaaditut tiedot ja toimittaneet vaaditut selvitykset ja niiden perusteella täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajat asetetaan paremmuusjärjestykseen pisteytettävien yritysreferenssien perusteella. Yksityiskohtaiset tiedot on esitetty liitteessä 5.

6 Tarjousvaihe 1

6.1 Alustavan tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttujen ehdokkaiden tulee jättää alustavat tarjouksensa ja osallistua tenttitilaisuuteen, jossa jätetyt vastaukset arvioidaan alustavana tarjouksena.

Alustavana tarjouksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 7 Projektitiimi (palautettava Word-muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

6.2 Alustavan tarjouksen jättäminen

Alustavaan tarjouspyyntöön perustuva alustava tarjous on jätettävä Haahtelan PRIS-projektipankkiin viimeistään 7.12.2020 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

6.3 Tenttitilaisuus

Osana tarjousvaihetta 1 tarjoajan on osallistuttava tenttitilaisuuteen, jonka aikana palautetut tenttivastaukset arvioidaan osana tarjousvaiheen 1 tarjousta. Aikataulu ja paikka on ilmoitettu liitteessä 1, puuttuvat/tarkemmat tiedot ilmoitetaan kutsussa tarjousvaiheeseen 1.

Tenttitilaisuuteen voi osallistua vain tarjoajan liitteessä 7 ilmoittama projektitiimi tai osa siitä. Tenttitilaisuuteen ei saa osallistua muita henkilöitä.

Tilaisuudessa tarjoajan nimeämä projektitiimi voi toimia ryhmänä itse valitsemallaan työskentelytavalla ja tehtävänjaolla. Tilaisuus järjestetään kaikille tarjoajille saman päivän aikana. Tehtäväsisällöt ovat kaikille tarjoajille samat.

Tehtävät luovutetaan tarjoajille kirjallisesti ja USB-muistitikulle tallennettuna. Tehtäviin vastataan tarjoajien omia tietokoneita käyttäen. Tallennus tulee tehdä vastausaikana. Vastaukset tehtäviin luovutetaan tilaajalle USB-muistitikulle tallennettuna. Lisäksi tarjoaja kiteyttää tilaisuuden lopussa vastauksensa tilaajalle. Kiteytys sisältyy tenttiin varattuun 2,5 tunnin aikaan.

Tietokoneissa on sallittua käyttää internet-yhteyttä ja tarjoajan käyttämiä tietojärjestelmiä ja ohjelmistoja. Tilaaja ei järjestä tarjoajien käyttöön internet-yhteyttä. Projektitiimin tulee itse laatia vastaukset tehtäviin, joten tiedon tai vastausten hankkiminen tilaisuuden aikana muilta henkilöiltä on kiellettyä ja johtaa arviointikohdan hylkäämiseen, jolloin ko. arviointikohdasta saa nolla (0) pistettä. Tilaisuuden aikana Tilaajaa edustava valvoja on koko ajan läsnä.

Tilaaja tulostaa USB-muistitikulle tallennetut vastaukset, ja tarjoajaa tai tarjoajaryhmittymää edustava avainhenkilö allekirjoittaa vastauslomakkeet. Allekirjoittajalla on oltava tarjoajan tai tarjoajaryhmittymän jokaisen jäsenyrityksen edustusoikeus tehtäviin laadittujen vastausten jättämiseen osana alustavaa tarjousta. Edustusoikeuden voi todentaa esimerkiksi valtakirjalla. Tilaajalle jää allekirjoitetut kappaleet ja tarjoaja saa toiset kappaleet.

6.4 Alustavien tarjousten arviointikohdat

Alustavia tarjouksia koskevat arviointikohdat on esitetty alla olevassa taulukossa.

Arviointikohta	Alustava tarjous	Painotus-prosentti
1. Vastaukset tenttikysymyksiin	x	100 %
		100 %

Alustavien tarjousten yksityiskohtaisemmat vertailuperusteet esitetään liitteessä 3.

6.5 Alustavien tarjousten arviointi ja pisteytys

Tilaajalle osana alustavaa tarjousta toimitettavat vastaukset tenttikysymyksiin pisteytetään.

Vastaukset tenttikysymyksiin

Kukin vastaus pisteytetään erikseen nollasta viiteen (0-5) puolen (0,5) pisteen tarkkuudella. Pisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

Tarjoajat asetetaan paremmuusjärjestykseen saatujen pisteiden perusteella, ja tarjousvaiheeseen 2 tilaaja kutsuu enintään kolme eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Mikäli joidenkin tarjoajien pisteet menevät tasan, näiden tarjoajien keskinäinen järjestys määritetään arpomalla.

6.6 Projektitiimin nimeäminen

Ehdokkaan on nimettävä 7–10 avainhenkilöstä muodostuva projektitiimi. Nimettäviä avainhenkilöitä koskevat vaatimukset on esitetty liitteessä 7.

Ks. myös jäljempänä kohta 7.3 koskien sellaista avainhenkilöä, jonka useampi ryhmittymä on nimennyt projektitiimiinsä.

6.7 Nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen

Mikäli avainhenkilö vaihdetaan, tulee tilalle ensisijaisesti kyseiselle avainhenkilölle nimetty varahenkilö. Vaihdettavan avainhenkilön tilalle tulevan henkilön on täytettävä avainhenkilöille asetetut vähimmäisvaatimukset.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön kyseiselle tarjoajalle järjestettyjen kehitystyöpajojen jälkeen, vähennetään tarjoajan projektinjohto- ja yhteistoimintakykyä koskevasta arviointikohdasta saamista pisteistä (1/(avainhenkilöiden lukumäärä))*100 % jokaista kehitystyöpajasta pois jäänyttä avainhenkilöä kohti. Pisteiden vähentäminen edellyttää kuitenkin, että kyseinen avainhenkilö ei osallistu kumpaankaan kehitystyöpajaan.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön hankintapäätöksen tekemisen jälkeen, mutta ennen kehitysvaiheen alkamista, tarjoajan on maksettava 50 000 euron korvaus tilaajalle jokaista vaihdettua avainhenkilöä kohti.

Mikäli tarjoaja vaihtaa nimetyn avainhenkilön kehitysvaiheen aikana, tarjoajan on maksettava 50 000 euron korvaus tilaajalle jokaista vaihdettua avainhenkilöä kohti.

Mikäli tarjoaja vaihtaa avainhenkilön toteutusvaiheessa ilman tilaajan hyväksyntää muutoin kuin työnantajasta riippumattomasta syystä, tai avainhenkilö vaihdetaan siksi että avainhenkilö ei täytä asetettuja vaatimuksia tai rakennusvalvonta ei hyväksy häntä ko. tehtävästä vastaavaksi avainhenkilöksi, tarjoajan on maksettava 50 000 euron korvaus tilaajalle jokaista vaihdettua henkilöä kohti.

Edellä mainittuja seuraamuksia ei sovelleta tilanteissa, joissa nimetyn avainhenkilön vaihtaminen johtuu työnantajasta riippumattomasta syystä. Työnantajasta riippumattomalla syyllä tarkoitetaan työkyvyn olennaista heikentymistä, työnantajan vaihtumista tai muita tilanteita, joissa työnantaja on

lakisääteisesti velvollinen antamaan vapaata työntekijälle ilman mahdollisuutta vapaan myöntämisen harkitsemiseen.

7 Tarjousvaihe 2

7.1 Kutsuttavat tarjoajat ja tarjoajien lukumäärän vähentäminen

Tarjousvaiheeseen 2 tilaaja kutsuu 3 parasta tarjoajaa. Tarjoajat asetetaan paremmuusjärjestykseen alustavien tarjousten perusteella. Tarjoajan alustavasta tarjouksesta saamat pisteet siirtyvät osaksi lopullista tarjousta.

Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttujen tarjoajien tulee osallistua sopimusneuvotteluihin ja kehitystyöpajoihin sekä jättää lopulliset tarjouksensa jäljempänä ilmoitetussa aikataulussa.

7.2 Aikataulu

Tarjousvaiheessa 2 järjestetään kullekin tarjoajalle sopimusneuvottelu ja kaksi kehitystyöpajaa, jotka järjestetään liitteessä 1 ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Tilaaja varaa oikeuden järjestää tilaisuudet kokonaan tai osittain etäyhteyden välityksellä. Tarkemmat tiedot ja kullekin tarjoajalla osoitettavat ajankohdat ilmoitetaan kutsussa tarjousvaiheeseen 2.

7.3 Tarjoajan osallistujat kehitystyöpajoihin ja sopimusneuvotteluun

Kehitystyöpajoihin voi osallistua vain nimetty projektitiimi. Avainhenkilön ollessa sairaana tai muun vastaavan, työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi estynyt osallistumaan hänen sijallaan voi osallistua kyseisen henkilön varahenkilö.

Mikäli tarjousvaiheessa 2 on käsillä sellainen tilanne, että useampi ryhmittymä on nimennyt saman avainhenkilön projektitiimiinsä, ei kyseinen avainhenkilö voi osallistua minkään ryhmittymän mukana kehitystyöpajoihin.

Mikäli tarjousvaiheessa 2 on käsillä sellainen tilanne, että sama yritys on mukana useammassa ryhmittymässä, tulee yrityksen ja ryhmittymien varmistaa luotettavalla tavalla, ettei tarjouskilpailua koskevaa tietoa siirretä ryhmittymien välillä.

Sopimusneuvotteluihin voivat osallistua muut tarjoajan asiantuntijat.

Yksityiskohtaisemmat ohjeet esitetään kutsussa tarjousvaiheeseen 2.

7.4 Lopullisen tarjouksen sisältövaatimukset

Lopullisena tarjouksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 9 Ehdotussuunnitelma (palautettava Word-muodossa)
- Liite 10 Ehdotussuunnitelman kustannustarkastelu (palautettava Word-muodossa)
- Liite 11 Palkkiotarjous (palautettava Excel-muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

7.5 Lopullisen tarjouksen jättäminen

Lopulliseen tarjouspyyntöön perustuva lopullinen tarjous on jätettävä Haahtelan PRIS-projektipankkiin viimeistään ~~15.4.2021~~22.6.2021 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

7.6 Lopullisen tarjouksen voimassaolo

Lopullinen tarjous on antajaansa sitova. Lopullisen tarjouksen tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksen voimassaoloaikaa.

7.7 Arviointikohdat

Lopullisia tarjouksia koskevat arviointikohdat on esitetty alla olevassa taulukossa.

Arviointikohta	Kehitys- työpajat	Lopullinen tarjous	Painotus- prosentti
1. Vastaukset tenttitehtäviin (alustava tarjous)			10 %
2. Projektijohto- ja yhteistoimintakyky	X		15 %
3. Ehdotussuunnitelma		X	45 %
4. Ehdotussuunnitelman kustannustarkastelu		X	10 %
5. Palkkio		X	20 %
			100 %

Lopullisten tarjousten yksityiskohtaiset vertailuperusteet esitetään liitteessä 3.

7.8 Arviointi ja pisteytys

Tilaajan arviointiryhmä arvioi ja pisteyttää seuraavat arviointikohdat ilmoitettuja vertailuperusteita ja niiden painoarvoja käyttäen seuraavasti.

Vastaukset tenttitehtäviin (osa alustavaa tarjousta)

Vastaukset tenttitehtäviin on arvioitu ja pisteytetty osana alustavaa tarjousta. Tuolloin saadut pisteet siirtyvät osaksi lopullista tarjousta 10 %:n painoarvolla.

Arviointikohdasta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa täydet pisteet (10 p.) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

10 pistettä x (ko. tarjoajan arviointikohdasta saamat pisteet / korkeimmat arviointikohdasta saadut pisteet)

Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky

Kukin arviointikohdan alakohta pisteytetään erikseen nollasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella. Jokaisen alakohdan pisteet kerrotaan kyseisen alakohdan painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla (desimaalina) ja lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

Arviointikohdasta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa täydet pisteet (15 p.) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

15 pistettä x (ko. tarjoajan arviointikohdasta saamat pisteet / korkeimmat arviointikohdasta saadut pisteet)

Ehdotussuunnitelma

Kukin arviointikohdan alakohta pisteytetään erikseen nollasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella. Jokaisen alakohdan pisteet kerrotaan kyseisen alakohdan painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla (desimaalina) ja lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

Arviointikohdasta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa täydet pisteet (45 p.) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

45 pistettä x (ko. tarjoajan arviointikohdasta saamat pisteet / korkeimmat arviointikohdasta saadut pisteet)

Ehdotussuunnitelman kustannustarkastelu

Kukin arviointikohta alakohta pisteytetään erikseen nollasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella. Jokaisen alakohdan pisteet kerrotaan kyseisen alakohdan painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla (desimaalina) ja lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella.

Arviointikohdasta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa täydet pisteet (10 p.) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

10 pistettä x (ko. tarjoajan arviointikohdasta saamat pisteet / korkeimmat arviointikohdasta saadut pisteet)

Hintapisteet

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen tilaaja avaa palkkiotarjoukset ja pisteyttää ne. Alhaisimman palkkiotarjouksen tehnyt tarjoaja saa täydet hintapisteet (20 pistettä) ja muiden tarjoajien hintapisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

20 pistettä x (alhaisin vertailuhinta / ko. tarjoajan vertailuhinta)

Kokonaispisteet

Saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella. Suurimman pistemäärän saanut tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaispisteiden mennessä tasan valitaan suuremmat laatupisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet ovat silti tasan, valitaan projektinjohto- ja yhteistoimintakyvystä suuremmat pisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet menevät yhä tasan, valittava tarjous arvotaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohdasta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

8 Tarjouspyynnön muut ehdot

8.1 Hankinnassa käytettävä kieli

Kaikki hankintaan liittyvät asiakirjat, kuten osallistumisilmoitukset ja tarjoukset, on laadittava suomen kielellä. Tarjousneuvottelut käydään suomen kielellä, ja tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomen kielellä.

8.2 Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

8.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

8.4 Rinnakkaiset tarjoukset

Rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

8.5 Hankinnan jakaminen

Hankintaa ei jaeta. Vaativan rakennuskohteen suunnittelu ja toteutus muodostavat kokonaisuuden.

8.6 Tilaajan käyttöoikeus aineistoon

Tarjouskilpailuun osallistumalla tarjoaja hyväksyy, että tilaajalla on ilman erillistä korvausta oikeus käyttää hankkeen myöhemmässä valmistelussa ja toteutuksessa tarjoajan tilaajalle jättämää aineistoa ja siitä ilmeneviä ideoita.

8.7 Tarjouspalkkio

Tarjouskilpailussa 2. ja 3. sijoille tulleille tarjoajille tilaaja maksaa 37 500 euron suuruiset tarjouspalkkiot, mikäli tarjoaja jättää tarjousvaiheessa 2 hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän tarjouksen määräajassa.

Muille ehdokkaille tai tarjoajille tilaaja ei lähtökohtaisesti maksa tarjouspalkkiota.

Mikäli kuitenkin hankinta jää kesken siten, että hankintapäätöstä ei tehdä, tilaaja maksaa kaikille tarjoajille, jotka ovat jättäneet tarjousvaiheessa 2 hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän tarjouksen määräajassa, 37 500 euron suuruisen tarjouspalkkion.

Mikäli hanke keskeytyy kehitysvaiheen aikana, tilaaja maksaa tarjouspalkkion alla kuvatuin edellytyksin myös tarjouskilpailun voittaneelle tarjoajalle. Mahdollisen tarjouspalkkion suuruus määräytyy sen perusteella, minkä verran tarjoaja on kehitysvaiheen aikana laskuttanut tilaajalta. Mikäli tarjoajan laskutus alittaa 37 500 euroa, tarjouspalkkion suuruus on laskutuksen ja täyden tarjouspalkkion (37 500 euroa) välinen erotus. Mikäli tarjoajan laskutus ylittää 37 500 euroa, tarjouspalkkiota ei makseta.

8.8 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

8.9 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaajalla on oikeus tarkistaa hankintalain 81 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokkailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tilaaja pyytää tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta toimitusjohtajaa, hallituksen puheenjohtajaa sekä hallituksen jäseniä koskevat rikosrekisteriotteet. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee edellä mainittu poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan/tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Tilaaja voi hankintalain 125 §:ssä säädetyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

8.10 Sopimuksen syntyminen

Tilaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun hankintalain 129 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöstä ei ole saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

8.11 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, ”julkisuuslaki”) mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa selkeästi mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon julkisuuslain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.