

Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden sekä muiden nuorisopalvelujen ensisijainen kohderyhmä on nuorisolain (1285/2016) mukaisesti alle 29-vuotiaat lapset ja nuoret.

Maksuryhmät

Ryhmä 1. Turkulaisten nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muiden harrastusyhdistysten lapsi- ja nuorisoryhmät, vammaisjärjestöjen ryhmät, nuorten toimintaryhmät sekä muiden Turun kaupungin toimialojen lapsi- ja nuorisoryhmät

Ryhmä 2. Muut käyttäjät (aikuisryhmät, muut yhdistykset, yritykset, yksityiset henkilöt jne.)

Vapaa-aikatoimialan sisällä tilojen ja alueiden käytöstä ei peritä maksua.

Kumppaneilta perittävät maksut

Yhteistyökumppanien kanssa solmittavissa sopimuksissa tai erillisissä nuorisolautakunnan tai nuorisopalvelujohtajan päätöksissä määritellään tapauskohtaiset maksut tai maksuttomuus.

Maksujen määrittäminen

Maksujen määrittelyssä lähtökohtana on palvelun/toiminnan kustannukset. Maksuihin määritellään arvonlisävero arvonlisäverolain mukaisesti.

Nuorisoleirialueiden kustannusten jakajana käytetään 300 päivää/vuosikustannukset. Nuorisotilojen kustannusten jakajana käytetään 2000 tuntia (300 päivää x n. 6 tuntia). Ryhmä 1:n maksut ovat enintään 50 %:ia ja Ryhmä 2:n maksut ovat pääosin n. 100 %:ia kustannuksista.

Leirialueiden erikoismaksut

Joidenkin leirialueiden maksuissa voi nuorisopalvelujohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija määrittellä määräaikaiset, alennetut maksut hiljaisiin jaksoihin esim. talvikuukausina tai muina aikoina, jolloin käyttövuoroja on jäänyt vapaaksi.

Maksuista päättäminen

Nuorisopalvelujohtaja päättää nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden käyttökorvauksista, työpajan tuntiveituksesta, retkipajan välinelainausten sekä muiden palvelujen ja toimintaan osallistumisen maksuista nuorisolautakunnan hyväksymää hinnoittelua noudattaen.

Viranhaltijan päättäessä hinnastoista ja maksuista laaditaan päätöspöytäkirja.

Maksujen määräytymisperusteet

- Käyttövuoroon sisältyvät sähkö, vesi sekä tilakohtaiset kalusteet ja välineet.
- Käyttövuoron tulee kattaa sekä valmisteluun että loppusiivoukseen tarvittavat ajat,
- Lisäpalveluista ja niistä perittävistä korvauksista sovitaan etukäteen varausta tehtäessä,
- Mikäli käyttövuoron jälkeen tiloissa todetaan lisäsiivouksen tarve tai huolimattomuudesta aiheutunut vahinko, veloitetaan ylimääräisistä töistä käyttäjältä todellisia kustannuksia vastaava korvaus,
- Turun kaupungin sisäiset käyttövuoromaksut laskutetaan ilman arvonlisäveroa

Vapaa-aikatoimiala nuorisopalvelujen maksujen hinnoittelu sekä nuorisotilojen ja leirialueiden käytön periaatteet ja ohjeet

Nik § 94

Käyttövuoroista päättäminen

Nuorisotilojen vakiovuoroista päättää näiden periaatteiden mukaisesti nuorisopalvelujohtaja tai hänen nimeämänsä viranhaltija. Vakiovuoropäätösten jälkeen vapaiksi jäävistä vuoroista päättää tehtävään määrätty viranhaltija tai työntekijä.

Nuorisoleirialueiden käyttövuoroja johtaa ja koordinoi tehtävään määrätty viranhaltija. Käyttövuorojen varausvahvistukset ja muut järjestelyt hoitavat asiakaspalvelusta vastaavat työntekijät.

Käyttövuorojen hakeminen

Vuoroja haetaan timmi.turku.fi – osoitteen kautta. Ensimmäisellä kerralla rekisteröidytään omilla pankkitunnuksilla ja käydään lisäämässä osoitetiedot. Tässä kohtaa voidaan anoa laajennusta käyttöoikeuksiin esim. yhdistyksen tai yhteisön edustajaksi.

Kalenterinäköymästä voidaan anoa käyttövuoroa nuorisotilaan klikkaamalla kalenteria kyseisestä kohdasta. Leirialueille voi hakea vuoroja klikkaamalla kalenterista hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla yön yli varaus.

Käyttövuoroja voi vielä hakea myös lomakkeilla, joita saa mm. nuorisopalvelujen asiakaspalvelupisteestä, os. Aurakatu 16 ja nuorisopalvelujen internetsivuilta (www.turku.fi). Hakemuksessa tulee olla käyttövuoron täysi-ikäisen vastuuhenkilön yhteystiedot.

Käyttövuoro tulee hakea niin, että se sisältää myös tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja jälkisivoukseen tarvittavat ajat.

Huom!

Yksityinen leirintä (camping) on nuorisoleirialueilla kielletty. Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden edelleenvuokraus on kielletty.

Vakiovuorot

Nuorisotilojen vakiokäyttövuoroja myönnetään alueellisiin nuorisotaloihin.

Vakiovuorot anotaan timmi.turku.fi-osoitteen kautta kirjautumalla ohjelmaan. Ensimmäisellä kerralla rekisteröidytään omilla pankkitunnuksilla ja seuraavilla kerroilla kirjaudutaan pankkitunnuksilla ohjelmaan. Vakiovuoroja voi vielä hakea kirjallisesti tai sähköisesti nuorisotilavarauksen hakulomakkeella

nuoriso.varaukset@turku.fi – sähköpostiin.

ajalle 1.9. – 31.5. (talvi) 30.4. mennessä

ajalle 1.6. – 31.8. (kesä) 31.3. mennessä

Muut vuorot

Vakiovuoropäätöksen jälkeen vapaiksi jääneitä nuorisotilojen vuoroja kuluvalle vuodelle anotaan kirjallisesti nuorisopalvelujen asiakaspalvelusta tai sähköisesti nuoriso.varaukset@turku.fi – sähköpostiin.

Nuorisoleirialueiden käyttövuorot kuluvalle ja kahdelle seuraavalle vuodelle anotaan timmi.turku.fi – osoitteen kautta tai toistaiseksi vielä hakulomakkeella kirjallisesti tai sähköisesti nuoriso.varaukset@turku.fi – sähköpostiin.

Käyttövuoron vahvistaminen

Anomukset käsitellään saapumisjärjestyksessä mahdollisimman nopeasti. Anojalle lähetetään kirjallisesti tai sähköpostina varausvahvistus. Mikäli vuoroa on haettu Timmi -ohjelman kautta, varausvahvistus on asiakkaalle tiedoksi varauksista. Sähköistä hakemusta ei tarvitse vahvistaa.

Mikäli asiakas on hakenut vuoroa lomakkeella, käyttäjä (anoja) varmistaa käyttövuoronsa palauttamalla varausvahvistuksen, jossa on rasitettu vahvistus-kohta ja jossa on täysi-ikäisen vastuuhenkilön allekirjoitus nuorisotoimen asiakaspalvelupisteeseen os. Aurakatu 16 tai skannattuna sähköpostin liitteeksi nuoriso.varaukset@turku.fi – sähköpostiin. Varausvahvistus toimii myös tositteena varauksesta.

Käyttövuoron peruuttaminen tai muuttaminen

Käyttäjä voi peruuttaa Timmin kautta tekemänsä vuoron suoraan ohjelmasta, viimeistään kuukauden ennen varatun vuoron alkamista. Tämän jälkeen perumisilmoituksen voi tehdä kirjallisesti tai lähettämällä viestin nuoriso.varaukset@turku.fi – sähköpostiin.

Maksullisten käyttövuorojen peruutuksista, jotka tehdään hyvissä ajoin, ei aiheudu varaajalle kustannuksia. Mikäli peruutus tulee myöhemmin

a) alle 1 kk varauksesta, laskutetaan 30 %:ia peruuttamatta jääneen vuoron maksusta.

b) alle 2 vko varauksesta, laskutetaan 50 %:ia peruuttamatta jääneen vuoron maksusta.

c) alle 1 vko varauksesta, laskutetaan 100 %:ia peruuttamatta jääneen vuoron maksusta.

Vapaa-aikatoimialalla/nuorisopalveluilla on oikeus perustellusta syystä ottaa käyttövuoro omaan käyttönsä tai muuhun käyttöön.

Nuorisopalvelut voi peruuttaa nuorisotilojen ja leirialueiden vuoron seuraavista syistä:

* käyttäjä jättää käyttämättä syytä ilmoittamatta kolme peräkkäistä vuoroa tai laiminlyö toistuvasti merkinnät päiväkirjaan,

* käyttäjä aiheuttaa häiriötä ja haittaa muille nuorisotilan tai leirialueen käyttäjille tai ympäristön asukkaille (esim. jättämällä tilat epäsiistiin kuntoon),

* käyttäjä ei ole noudattanut nuorisolautakunnan päättämiä ohjeita tai nuorisopalvelujen antamia lisäohjeita.

Nuorisopalvelujohtaja voi ilkeiden, ohjeiden laiminlyönnin tai muun vastaavan syyn perusteella asettaa käyttäjän tilapäiseen, enintään kahden vuoden, käyttökieltoon.

Käyttövuoron päätyttyä

Käyttövuoron päättyessä tulee tilat jättää siistiin kuntoon ja kalusteet omilla paikoillaan.

Käyttövuoron jälkeen nuorisotilan ja leirialueen henkilökunta tarkastavat, että käytössä olleet alueet, tilat, välineet ja laitteet ovat samassa kunnossa kuin ennen käyttövuoron alkua.

Käyttövuoron laskuttaminen

Nuorisotilojen maksulliset käyttövuorot laskutetaan vuoron jälkeen.

Leirialueiden käyttövuorojen päivä- ja vuorokausimaksut sekä mahdolliset käyttöön ja kulutukseen perustuvat (henkilömaksut, telttapaikat, sähkö, monistaminen, atk, vesi, jätehuolto yms.) kustannukset laskutetaan jälkikäteen.

Huolimattomuudesta tai ilkeistä aiheutuneet vahingot sekä jälkisiivouksen laiminlyönti laskutetaan korjaus- tai siivouskulujen mukaisina käyttäjältä.

Käyttäjien vastuu

Käyttäjät vastaavat siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että tiloja, alueita ja välineitä käytetään asianmukaisesti.

Käyttövuoron varausvahvistuksessa ilmoitetun *vastuuhenkilön* tehtävänä on:

1. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata siitä, että niitä noudatetaan.
2. Noutaa nuorisopalvelujen tarkempien ohjeiden mukaisesti tarvittaessa avaimen ennakkoon tai käyttövuoron alkaessa.
3. Pitää leirialueilla käyttövuoron aikana kirjaa saapuvista ja poistuvista henkilöistä.
4. Toimia yhteistyössä asiakaspalvelun sekä tilan tai leirialueen henkilökunnan kanssa.
5. Huolehtia, että järjestys säilyy käyttövuoron aikana.
6. Huolehtia, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan.
7. Huolehtia, ettei varatuissa nuorisotiloissa tai leirialueilla oleskele ulkopuolisia henkilöitä.
8. Tehdä täydelliset merkinnät nuorisotilan päiväkirjaan sekä leirialueen lomakkeisiin.

9. Ilmoittaa tilassa tai alueella mahdollisesti sattuneesta vahingosta nuorisotoimen henkilökunnalle.

10. Tarkastaa ennen poistumistaan, että tila, alue, välineet ja laitteet siistitään ja jätetään vastaavaan kuntoon kuin ne olivat käyttövuoron alkaessa.

Päihdyttävät aineet ja lemmikkieläimet

Päihdyttävien aineiden tuominen nuorisotilaan, sen alueelle tai nuorisoleirialueelle sekä käyttäminen on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on julkinen tai alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai tila, jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria. (Alkoholilaki 1143/1994, Tupakkalaki 549/2016).

Mikäli nuorisotilassa tai leirialueella järjestetään suljettu tilaisuus, jossa nautitaan alkoholijuomia eikä rakennuksessa tai alueella ole samanaikaisesti alle 18-vuotiaille suunnattua toimintaa, tulee käyttäjän vastuuhenkilön huolehtia, että asiasta tehdään Alkoholilain 59 §:n mukaisesti ilmoitus poliisille.

Lemmikkieläinten tuominen nuorisotiloihin ja leirialueille on kielletty. Palveluskoiran voi tuoda Ahtelan ja Tippsundin leirialueille ja majoittuminen tapahtuu ennakoon määrättyyn rakennukseen (Ahtela 1 hirsimökki ja Tippsund mökki 5).