

# TYÖPISTEEN VALMENNUSMODUULIT

työllistymisedellytyksiä parantavaa palvelua

■ Perusmoduulit

■ Maahanmuuttajille

■ Muita

Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
<b>Klo 9-11</b> Tutkintojen rinnastaminen ja ammattipätevyys	<b>Klo 9-11</b> Tekstinkäsittelyn alkeet ja sähköpostin liitetiedosto	<b>Klo 9-11</b> Digipalvelut	<b>Klo 9-11</b> Työhaun monet mahdollisuudet INFOTILA	<b>Klo 9-10.30</b> Osa-aikaiset ja lyhyet työsuhteet	<b>Klo 9-11</b> ForeAmmatti-verkkopalvelun käyttö
<b>KLO 11</b> <b>ALOITUSMODUULI</b> <b>INFOTILA</b>	<b>Klo 12-15</b> Työnhakupaperit kuntoon	<b>Klo 12-13</b> ForeAmmatin käyttö	<b>Klo 12-14</b> Konkreettinen työnhaku	<b>Klo 12-14</b> Suomalainen työelämä	
<b>Klo 13-15</b> Vinkkejä työnhakuun ja haastatteluun	<b>Klo 15-16</b> Helpot ja tehokkaat opintotekniikat	<b>Klo 13-14</b> Onk hommi? Onk tekijöit?	<b>Klo 14-16</b> Turku tutuksi - kaupunkikierrros	<b>Klo 14-15.30</b> Opintoneuvonta	

Muita:			
	Työhaastatteluharjoitus (aikavarauksella)	Ryhmähaastatteluharjoitus (seuraava järjestetään: xx.xx)	Keskiviikko Klo 13-14.30 Voimavaraa arkeen
			LÄHTÖ.

Lue moduulien esittelyt toiselta puolelta →  
Kaikki moduulit pidetään huoneessa 217 ellei toisin mainita.

Työpisteen valmennusmoduulit ovat työllistymisedellytyksiä parantavaa palvelua. Kevään moduulit pidetään **21.1.-14.6.2019**, ja ne on tarkoitettu kaikille työttömille ja työttömyysuhan alla oleville turkulaisille. **Aloitukset ovat aina maanantaisin kello 11 Työpisteen infotilassa.** Moduulivalinnat tehdään aloitusmoduulin haastattelun yhteydessä. Jälkikäteen moduuleihin tulee **aina ilmoittautua viimeistään edellisenä päivänä!** Aikatauluun voi tulla muutoksia.

## MODUULIEN ESITTELYT

**Aloitusmoduuli:** Työpisteen palveluiden sekä moduulien esittely, ForeAmmatti, kuntouttava työtoiminta. Asiakkaan haastattelu ja ohjaus oikeaan jatkopalveluun.

- 1.Tutkintojen rinnastaminen ja ammattipätevyden tunnustaminen Suomessa:** moduulissa keskitytään ulkomaisiin, EU- ja ETA-alueella ja muualla maailmassa suoritettuihin tutkintoihin, sekä kerrotaan mahdollisuuksista hakea ammattipätevyyttä Suomessa.
- 2.Vinkkejä työnhakuun ja haastatteluun:** vinkkejä ja käytännön esimerkkejä työnhaun tueksi. Hyvä hakemus ja CV. Aikavaraus ja ohjeistus työhaastatteluharjoitukseen.
- 3.Tekstinkäsittelyn alkeet ja sähköpostin liitetiedosto:** opetellaan Wordin perusteita sekä sähköpostin liitteen lähetys työnhaun asiakirjoja ajatellen.
- 4.Työnhakupaperit kuntoon:** moduulissa keskitytään työhakemuksen ja CV:n tekemiseen. Asiakas saa muistitikun omaksi.
- 5.Helpot ja tehokkaat opintotekniikat:** tutuksi tulevat niin muistiinpanotekniikat, tiedonhaku kuin omien osaamisten ja vahvuuksien tunnistaminenkin.
- 6.Digipalvelut:** Moduulissa tutuksi tulevat arkielämää helpottavat sähköiset palvelut, kuten pankki- ja te-palvelut, verohallinto, karttapalvelut ja Föli. Asiakas saa opastusta sähköisiin palveluihin rekisteröitymisessä ja tunnistautumisessa.
- 7.Työnhaun monet mahdollisuudet:** Työpisteen hankkeet: Työvoimahautomot, Digipore.
- 8.ForeAmmatin käyttö:** opastusta ForeAmmatti-verkkopalvelun tehokkaaseen käyttöön.
- 9.Onk hommii? Onk tekijöit?:** työ ja tekijät kohtaavat – piilotyöpaikat näkyviin.
- 10.Osa-aikaisten ja lyhyiden työ sopimusten muistisäännöt:** selvitetään pelisäännöt Kelan etuuksien ja pätkätöiden yhteensovittamisessa.
- 11.Konkreettinen työnhaku:** käytännön monipuolista työnhakua eri väyliä käyttäen. Hakemusten (ja sähköisten hakukaavakkeiden) lähetys sekä opastus puhelinkontaktoinnista työpaikkaan.
- 12.Turku tutuksi – kaupunkikierros:** asiakkaan (ryhmän) kanssa käydään katsomassa Turun keskusta-alueen tärkeimmät asiointipisteet kuten Kela ja TE-toimisto. Moduuli voidaan toteuttaa myös karttapalvelun avulla.
- 13.ForeAmmatti-verkkopalvelun käyttö:** moduulissa asiakas saa Foreammatti plus -tunnuksen ilmaiseksi, sekä kattavasti tietoa palvelun käytöstä.
- 14.Suomalainen työelämä:** mm. kulttuurierot työpaikalla, aikakäsitys, hyväksyttävät poissaolot, tasa-arvo, työ sopimus, työturvallisuus, sanallinen ja sanaton viestintä. Lisäksi tutustutaan ammattisanastoihin.
- 15.Opintoneuvonta:** Asiakas saa opastusta eri koulutusvaihtoehdoista ja miten eri oppilaitoksiin ja koulutuksiin haetaan, sekä henkilökohtaista neuvontaa oman opintoreitin löytämiseksi.

### Muita:

**Työhaastatteluharjoitus:** asiakas etsii kiinnostavan työpaikkailmoituksen ja lähettää sen sähköpostilla tai kuvaviestinä haastattelijalle viimeistään kaksi päivää ennen sovittua haastatteluaikaa. Asiakas valmistautuu ja saapuu haastateltavaksi kuin oikeaan työpaikkaan sovittuna aikana.

**Ryhmähaastattelu:** asiakas valmistautuu ja saapuu ryhmähaastatteluun kuin oikeaan työpaikkaan. Ryhmähaastattelujen aikataulu selviää myöhemmin.

**Voimavaraa arkeen kurssi (3 kertaa):** Tavoitteena lisätä henkilökohtaista voimaantumista. Ilmoittaudu aloitusmoduulissa.