

## Ohje avustusjärjestelmän käyttöön vahvan tunnistautumisen kanssa

Suosittellemme käyttämään avustusjärjestelmää Google Chrome tai Mozilla Firefox -selaimilla. Kirjaudu järjestelmään osoitteesta: <https://lomakkeet.turku.fi/tervetuloa>

Oikeassa yläkulmassa on kohta tunnistaudu. Klikkaa sitä. Siirryt sen jälkeen suomi.fi-tunnistautumiseen. Tunnistaudu verkkopankki-tunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Jatka palveluun.

Tällöin avautuu Turku avustukset-näkymä.

Seuraavaksi valitse asiointin puoli:

Valitse asiointitapa. Mikäli sinulle on valtuudet toimia toisen henkilön, yhdistyksen, tai yrityksen puolesta, valitse Valtuutetut avustukset. Jos haet henkilökohtaista apurahaa tai stipendiä, valitse omat avustukset.

Jos valitset valtuutetut avustukset, seuraavaksi näytölle tulee valintakohta:

Voit hakea valtuuksia joko toisen henkilön asiointille, tai yrityksen / yhdistyksen asiointille.

Valitse haettava valtuutus:

Asioi henkilön puolesta tai Asioi yhdistyksen tai yrityksen puolesta.

Sen jälkeen siirryt Suomi.fi-palveluun, jossa pääset valitsemaan, kenen puolesta asioit.

Tee valinta ja siirryt asiointipalveluun, jossa pääset täyttämään hakulomakkeen Kultra2-järjestelmän kautta.

Valitse **HAKULOMAKE**

Sen jälkeen valitse hakijan toimintamuoto.

Paina "Hae tiedot", jolloin osoitetiedot täyttyvät automaattisesti. Jos niissä on korjattavaa, paina "Osoite on muuttunut". Ilmoitathan osoitteenmuutoksen myös YTJ:lle ja PRH:lle.

Täytä kotikunta ja toimintakunta. Klikkaa sen jälkeen sinisestä palkista "Taustakysymykset". Tässä osiossa kysytään kaikilta hakijoilta samoja kysymyksiä, riippumatta hakijan toimintamuodosta tai haettavasta avustuksesta tai apurahasta. Näin saamme kaupunkitasoisesti lisätietoja kaikista hakijoista. Vastausten tulee koskea avustusta, jota hakija on hakemassa, esim. toiminta-avustus, peruskorjaus, jokin tapahtuma jne. Vastaa soveltuvin osin.

Vastaa myös tarkentaviin kysymyksiin, kun olet valinnut johonkin vaihtoehtoon "Kyllä".

Viimeiseksi klikkaa sinisestä palkista "Avustukseen ohjaavat kysymykset".

Mieti, haetko avustusta, stipendiä, apurahaa tai tunnustusta.

Avustuksen kohdalla vastaa, haetko avustusta:

- säännölliseen toimintaan (=toiminta-avustukset)
- avustusta projektiin, tapahtumaan tai muuhun kertaluonteiseen kustannukseen
- investointiin (=rakentaminen, peruskorjaukset ja kunnostukset)

Vastaa seuraavaksi liittykö haettava avustus:

- Kulttuuritoimintaan
- Liikuntatoimintaan
- Nuorisotoimintaan
- Muuhun (=kaupunginhallituksen avustuksiin)

Vastaa sen jälkeen avautuviin jatkokysymyksiin ja lopuksi paina ”Jatka lomakkeelle”.

Edellä tehtyjen valintojen perusteella avautuu asiaa koskeva hakulomake. Sen yläreunassa on avustuksen nimi, josta voit vielä tarkistaa, vastaako se anomustasi. Ellei, voit sivun alareunasta valita ”Palaa Summiumiin” ja pääset tekemään valintoja uudelleen.

Jos valintojen jälkeen ilmestyy punainen teksti: ”Kyseisillä valinnoilla avustusta ei tällä hetkellä ole haettavissa”. Katso lisätietoa [www.turku.fi/avustukset](http://www.turku.fi/avustukset) tämä avustusmuoto ei ole juuri nyt haettavissa.

Tarkista hakuaika nettisivulta.

Tallenna luonnoksena -vaihtoehto tallentaa vastauksen ja voit täydentää sitä myöhemmin.

Vastauksesi löytyy OMAT LOMAKKEET –välilehdeltä.

Muista: Luonnos ei ole vielä lähetetty hakemus!

Tallenna ja lähetä–painikkeella lähetät hakemuksesi, ja se saapuu käsittelijälle käsiteltäväksi. OMAT LOMAKKEET –välilehdellä voit lisätä anomukseen kuuluvia liitteitä.