

Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden käytön periaatteet ja ohjeet

Nuorisolautakunta 10.10.2013 § 90

Käyttövuoroista päättäminen

Nuorisotilojen vakiovuoroista päättää näiden periaatteiden mukaisesti nuorisopalvelujohtaja tai hänen nimeämensä viranhaltija. Vakiovuoropäätösten jälkeen vapaiksi jäävistä vuoroista päättää tehtävään määrätty viranhaltija tai työntekijä.

Nuorisoleirialueiden käyttövuoroja johtaa ja koordinoi tehtävään määrätty viranhaltija. Käyttövuorojen varausvahvistukset ja muut järjestelyt hoitavat asiakaspalvelusta vastaavat työntekijät.

Käyttövuorojen hakeminen

Käyttövuoroja haetaan lomakkeilla, joita saa mm. nuorisopalvelujen asiakaspalvelupisteestä, os. Aurakatu 16 ja nuorisotoimen internetsivuilta. Hakemuksessa tulee olla käyttövuoron täysi-ikäisen vastuuhenkilön yhteystiedot.

Käyttövuoro tulee hakea niin, että se sisältää myös tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja jälkisiivoukseen tarvittavat ajat.

Huom!

Yksityinen leirintä (camping) on nuorisoleirialueilla kielletty. Nuorisotilojen ja nuorisoleirialueiden edelleen vuokraus on kielletty.

Vakiovuorot

Nuorisotilojen vakiokäyttövuoroja myönnetään alueellisiin nuorisotaloihin.

Vakiovuorot anotaan kirjallisesti tai sähköisesti nuorisotilavarauksen hakulomakkeella nuorisotoimen varaukset –sähköpostiin

ajalle 1.9. – 31.5. (talvi) 30.4. mennessä

ajalle 1.6. – 31.8. (kesä) 31.3. mennessä

Muut vuorot

Vakiovuoropäätöksen jälkeen vapaiksi jääneitä nuorisotilojen vuoroja kuluvalle vuodelle anotaan kirjallisesti nuorisopalvelujen asiakaspalvelusta tai sähköisesti nuorisovaraukset –sähköpostiin.

Auran Panimon musiikkitoimintatilan harjoitustilojen (treenikämppien) käyttövuorot anotaan suoraan ko. tilasta.

Nuorisoleirialueiden käyttövuorot kuluvalle ja kahdelle seuraavalle vuodelle anotaan leirivuorovarausten hakulomakkeella kirjallisesti tai sähköisesti nuorisotoimen varaukset –sähköpostiin.

Käyttövuoron vahvistaminen

Anomukset käsitellään saapumisjärjestyksessä mahdollisimman nopeasti. Anojalle lähetetään kirjallisesti tai sähköpostina varausvahvistus.

Tuleva käyttäjä (anoja) varmistaa käyttövuoronsa palauttamalla varausvahvistuksen, jossa on täysi-ikäisen vastuuhenkilön allekirjoitus nuorisotoimen asiakaspalvelupisteeseen os. Aurakatu 16 tai skannattuna sähköpostin liitteeksi nuorisovaraukset -sähköpostiin.

Käyttövuoron peruuttaminen tai muuttaminen

Käyttäjä voi peruuttaa vuoron ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen varatun vuoron alkamista, kirjallisesti tai lähettämällä viestin nuorisovaraukset –sähköpostiin

Maksullisten käyttövuorojen peruutuksista, jotka tehdään hyvissä ajoin, ei aiheudu varaajalle kustannuksia. Mikäli peruutus tulee myöhemmin, laskutetaan 30 %:ia peruuttamatta jääneen vuoron mak-
susta.

Vapaa-aikatoimialalla/nuorisopalveluilla on oikeus perustellusta syystä ottaa käyttövuoro omaan käyt-
tönsä tai muuhun käyttöön.

Nuorisopalvelut voi peruuttaa nuorisotilojen ja leirialueiden vuoron seuraavista syistä:

- * käyttäjä jättää käyttämättä syytä ilmoittamatta kolme peräkkäistä vuoroa tai laiminlyö toistuvasti merkinnät päiväkirjaan,
- * käyttäjä aiheuttaa häiriötä ja haittaa muille nuorisotilan tai leirialueen käyttäjille tai ympäristön asuk-
kaille,
- * käyttäjä ei ole noudattanut nuorisolautakunnan päättämiä ohjeita tai nuorisopalvelujen antamia lisä-
ohjeita.

Nuorisopalvelujohtaja voi ilkeiden, ohjeiden laiminlyönnin tai muun vastaavan syyn perusteella aset-
taa käyttäjän tilapäiseen, enintään kahden vuoden, käyttökieltoon

Käyttövuoron päätyttyä

Käyttövuoron jälkeen nuorisotilan ja leirialueen henkilökunta tarkastavat käytössä olleet alueet, tilat,
välineet ja laitteet.

Käyttövuoron laskuttaminen

Nuorisotilojen maksulliset käyttövuorot laskutetaan vuoron jälkeen.

Leirialueiden käyttövuorojen päivä- ja vuorokausimaksut sekä mahdolliset käyttöön ja kulutukseen
perustuvat (henkilömaksut, telttapaikat, sähkö, monistaminen, atk, vesi, jätehuolto, pöytäliinat yms.)
kustannukset laskutetaan jälkikäteen.

Huolimattomuudesta tai ilkeistä aiheutuneet vahingot sekä jälkisiivouksen laiminlyönti laskutetaan
korjaus- tai siivouskulujen mukaisina käyttäjältä.

Käyttäjien vastuu

Käyttäjät vastaavat siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että tiloja, alueita ja
välineitä käytetään asianmukaisesti.

Käyttövuoron varausvahvistuksessa ilmoitetun *vastuuhenkilön* tehtävänä on:

1. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata siitä, että niitä
noudatetaan,
2. Noutaa nuorisopalvelujen tarkempien ohjeiden mukaisesti tarvittaes-
sa avaimen ennakkoon tai käyttövuoron alkaessa
3. Pitää leirialueilla käyttövuoron aikana kirjaa saapuvista ja poistuvista
henkilöistä.
4. Toimia yhteistyössä asiakaspalvelun sekä tilan tai leirialueen henki-
lökunnan kanssa
5. Huolehtia, että järjestys säilyy käyttövuoron aikana
6. Huolehtia, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan

7.Huolehtia, ettei varatuissa nuorisotiloissa tai leirialueilla oleskele ulkopuolisia henkilöitä

8.Tehdä täydelliset merkinnät nuorisotilan päiväkirjaan sekä leirialueen lomakkeisiin

9.Ilmoittaa tilassa tai alueella mahdollisesti sattuneesta vahingosta nuorisotoimen henkilökunnalle

10.Tarkastaa ennen poistumistaan, että tila, alue, välineet ja laitteet siistitään ja jätetään vastaavaan kuntoon kuin ne olivat käyttövuoron alkaessa.

Päihdyttävät aineet ja lemmikkieläimet

Päihdyttävien aineiden tuominen nuorisotilaan, sen alueelle tai nuorisoleirialueelle sekä käyttäminen on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on julkinen tai alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai tila, jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria. (Alkoholilaki 1143/1994, Tupakkalaki 765/1995, muutokset 700/2006 ja 698/2010).

Mikäli nuorisotilassa tai leirialueella järjestetään suljettu tilaisuus, jossa nautitaan alkoholijuomia eikä rakennuksessa tai alueella ole samanaikaisesti alle 18-vuotiaille suunnattua toimintaa, tulee käyttäjän vastuuhenkilön huolehtia, että asiasta tehdään Alkoholilain 59 §:n mukaisesti ilmoitus poliisille.

Lemmikkieläinten tuominen nuorisotiloihin ja leirialueille on kielletty.