

Tietotilinpäätös 2018



Sisäinen tarkastus

Tietojärjestelmätarkastuspäällikkö Jouni Satopää 28.2.2019

Sisällys

1. Johdanto
2. Tietohallinnon ja tietoturvallisuuden toteutus
3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja tietovirrat
4. Tietojenkäsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö ja ohjeistus
5. Rekisteröityjen oikeudet ja niiden toteutuminen
6. Seuranta ja mittaaminen
7. Arviointi ja kehittäminen

1. Johdanto

Tietotilinpäätöksen tarkoitus

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva kaupungin tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Sitä voi pitää niin johdon työvälteenä kuin myös osana GDPR:n osoitusvelvollisuuden täyttämistä.

Raportin rakenne noudattaa Juhta/Vahti-yhteistyön tuloksena syntyneitä malleja. Tämä on kaupungin ensimmäinen tietotilinpäätös. Siksi seurantatietoa on vielä niukalti. Tunnusluvut ilmentävät vuoden 2018 lopussa olevaa tilannetta, ellei toisin ole ilmoitettu.

1. Johdanto

Merkittävimmät tapahtumat vuonna 2018: Tietojärjestelmät (1/2)

- Tuotantokäyttöön otettuja tietojärjestelmiä:
- Luottamushenkilöiden päättäjäpalvelu
- Työterveyshuollon tietojärjestelmä Acute
- Kaupunkipyöräjärjestelmä
- Mobiililaitteiden hallintajärjestelmä MobileIron
- Yhteisten tietojen rekisteri MDS
- Opetuksen käyttövaltuushallintajärjestelmä
- Omahoidon ja digitaalisten palveluiden (ODA) tietämyskanta
- Lime CRM asiakkuudenhallintajärjestelmä
- Nessus - tietoturva haavoittuvuuksien raportointi

1. Johdanto

Merkittävimmät tapahtumat vuonna 2018: Tietojärjestelmät (2/2)

Merkittäviä valmistuneita projekteja:

- Tietoliikenneverkon uudistaminen
- SAP HR saatiin koko kaupungin kattavaksi

- Menossa olevia merkittäviä projekteja:
 - Käyttövaltuushallintajärjestelmä hallinnon verkon osalta
 - Win10 & Office 365 & digi.turku.fi –käyttöönnotot
 - Työasema- ja matkapuhelinraportointi johdon työpöydälle
 - Järjestelmien edelleen kehitystä: SAP, Aromi, M-Files,...

1. Johdanto

Merkittävimmät tapahtumat vuonna 2018: Tietosuoja

Kaupungissa toteutettiin projekti, jonka tarkoituksena oli saattaa toiminta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi.

Henkilörekisterien käsittelyä koskevat selosteet päivitettiin ja saatettiin julkisesti nähtäväksi osana informointivelvollisuutta. Rekisteröityjen tietopyyntöjä koskevia prosesseja yhtenäistettiin.

Tietoturvaloukkauksia koskevien ilmoitusten käsittelyyn valmistauduttiin.

Sisäinen tarkastus tarkasti oppilastietojärjestelmän ja kaupungin sähköiset asiointipalvelut tietoturva-asetukseen liittyen.

2. Tietohallinnon ja –turvallisuuden toteutus

Organisointi: Tietohallinto ja IT-palvelut

Turun kaupungilla ei ole erityistä tietohallintoa, vaan tähän liittyviä tehtäviä hoidetaan konsernihallinnon talous- ja strategiaryhmän strategian ja kehittämisen yksikössä osana kaupungin kehittämismallia. Yksikössä toimii IT-arkkitehtuuriin perehtyneitä asiantuntijoita ja kaupungin toimialojen kanssa neuvottelevia IT-kumppanuuspäälliköitä.

Kaupungin tietotekniikkapalveluita ja niihin liittyviä projekteja koordinoi kaupungin oma IT-palvelukeskus. IT-peruspalvelut tuottaa pääosin Kuntien Tiera Oy sekä tietoliikennepalvelut Telia Finland Oy ja Elisa Oy. Sovellustoimittajia on useita.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Organisointi: Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin tietoturvallisuudesta huolehtii konsernihallinnon hallintoryhmän riskienhallinnan yksikössä toimiva tietoturvapäällikkö, joka toimii myös EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena tietosuojavastaavana. Hyvinvointitoimialalla (sosiaali- ja terveystoimet) on oma tietosuojavastaava.

Kaupungilla on tietoturvallisuuden kehittämisryhmä. Lisäksi kaupungin toimialoilla ja IT-palveluissa toimivat niiden omat tietoturvaryhmät.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Organisointi: tietoturva/-suoja, tietohallinto ja IT-palvelut kaupungissa



2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet (1/3)

- Tietojärjestelmien hallinnan parissa ja tietyissä tehtävissä työskenteleville uusille työntekijöille tehdään turvallisuusselvitykset.
- Henkilöstön käytössä on sähköinen tietoturvallisuuden oppimisympäristö.
- Jokainen kaupungin uusi työntekijä merkitsee allekirjoituksellaan tiedokseen keskeisimmät tietoturva- ja tietosuojaohjeet kaupungin perehdytysmallin mukaisesti.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet (2/3)

- Kaupungin säännöstöstä löytyvät tietohallintoa koskevat ohjeet.
- Kaupungilla on kirjallinen tietoturvapoliittikka osana riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjetta. Käyttövaltuushallinnasta vastaa kunkin järjestelmän omistaja.
- Hyvinvointitoimialla on tietojärjestelmien käyttöä koskeva, pistokokeisiin perustuva omavalvontasuunnitelma.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet (3/3)

- Etäyhteydet työasemista ja mobiililaitteista salataan ja käyttäjät tunnistetaan vahvasti.
- Työasemien kiintolevyt kryptataan.
- Eri tietojärjestelmistä yhdistetyt toiminnan suunnitteluun tarkoitetut tietovarastot pyritään pseudonymisoimaan.
- Kaikkien kaupungin konesalien ja muiden keskeisten tietojenkäsittelytilojen tietoturvallisuus on auditoitu Vahti-kriteeristön mukaisesti.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Tietojärjestelmien kehittäminen, hankinta ja ylläpito

Kaupungin omaan kehittämismalliin on vuonna 2018 lisätty ohjeet tietoturvallisuuden huomioimiseksi. Kehittämisprojektit kirjataan ThinkingPortfolio-sovellukseen, jossa niiden etenemistä voidaan seurata. Strategian ja kehittämisen yksikkö varmistaa uusien järjestelmien yhteensopivuuden kaupungin kokonaisarkkitehtuuriin.

Hankinnoissa pyritään puitesopimuksiin. Tietoturvallisuuden ja tietosuojan osalta uusissa sopimuksissa käytetään vakioituja liitteitä. Kynnysarvon ylittävät hankinnat tekee erityinen Strategiset hankinnat -yksikkö.



IT-omaisuus on kirjattu konfiguraationhallintajärjestelmään ja leasing-sopimukseen. Asennus- ja poistoprosessit on kuvattu.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Riskienhallinta

Tietohallintostrategian 2017 – 2021 laatimisen yhteydessä vuonna 2017 on tehty tietohallinnon riskikartoitus.

Toimialatasolla tehdään vuosittain yleinen riskianalyysi, jonka osana pyritään tunnistamaan myös keskeiset tietojärjestelmäriskit.

Vuonna 2018 tehtiin riskianalyysi Dotku-dokumentinhallintajärjestelmän ja ADTURKU-käyttövaltuushallinnan osalta. Microsoftin järjestelmien osalta on tehty konfiguraatioiden terveystarkastuksia.

2. Tietohallinnon ja -turvallisuuden toteutus

Tietoturvapoikkeamien käsittely

Tietoturvapoikkeamat on ohjeistettu ilmoitettaviksi sähköpostitse kaupungin tietosuojavastaaville, jotka koordinoivat loukkausten arvioinnin sekä tarvittavien viranomais- ja kansalaisilmoitusten tekemisen.

tietosuoja@turku.fi

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Tietovarannot

Luettelo kaupungin tietojärjestelmistä löytyy IT-palveluiden SAABe-järjestelmästä, jossa on tietoa sovelluksista, palvelimista ja niiden toimittajista. Järjestelmään on liitetty myös julkisesti esillä oleva luettelo kaupungin henkilörekistereistä sekä niiden käsittelytoimia koskevat selosteet:

<https://rekisteri.turku.fi>

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Keskeiset tietojärjestelmät

- Kaupungilla on sekä keskitettyjä koko konsernin tietojärjestelmiä että toimialakohtaisia järjestelmiä, joista keskeisimmät ovat
- SAP – talous- ja henkilöstötietojärjestelmä
- JoutseNet – asianhallintajärjestelmä
- Dotku – dokumenttien hallintajärjestelmä
- Pegasos – potilastietojärjestelmä
- WinHIT – suun terveydenhuollon tietojärjestelmä
- Efficia YPH – yksilö ja perhehuollon tietojärjestelmä
- MultiPrimus/Wilma – oppilashuollon tietojärjestelmä
- Trimble Locus – paikkatietojärjestelmä
- Axiell Aurora – kirjastotietojärjestelmä
- Timmi – tilojen varausjärjestelmä

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Tietovirrat



Tietovirtojen kannalta keskeisin tietojärjestelmä on SAP-taloustietojärjestelmä, johon on erilaisia liittymiä kymmenistä kaupungin tietojärjestelmistä, joissa käsitellään rahaa.



Väestörekisterikeskus

Useissa kaupungin tietojärjestelmissä (JoutseNet, SAP, WinHIT, Efficca, Pegasos, MultiPrimus, Trimble Locus, Facta) tarvitaan ajan tasalla olevia väestötietoja, jotka kopioidaan niihin säännönmukaisesti väestörekisterikeskuksen aineistosta.



Eri tietojärjestelmiin liittyy erilaisia tiedonsiirtotarpeita. Oman lukunsa muodostavat hyvinvointitoimialan tietojärjestelmät, joista siirretään ja luovutetaan tietoja kaupungin ulkopuolisiin järjestelmiin (mm. VSSHP ja Kanta) ja myös tutkimuskäyttöön asianomaisella tutkimusluvalla.

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Kokonaisarkkitehtuuri

Kaupungin tietojärjestelmät on hankittu eri aikoina eri toimittajilta, eivätkä ne siksi muodosta arkkitehtuuriltaan yhtenäistä kokonaisuutta. Kaupungissa on pyritty yhtenäiseen arkkitehtuuriin 1990-luvun lopulta alkaen, jolloin kaupungille muodostettiin ns. tietojärjestelmäkaava. Sittemmin kokonaisarkkitehtuuriin ja järjestelmien yhteentoimivuuteen on pyritty noudattamalla tietohallintolakia ja laatimalla sen edellyttämiä kuvauksia.

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Sopimusmallit

Kaikissa hankinnoissa käytetään ensisijaisesti kaupungin omia sopimusmalleja ja kulloinkin voimassa olevia julkishallintoon soveltuvia yleisiä ehtoja. Mikäli toimittaja käsittelee kaupungin salassa pidettävää tietoa, edellytetään erillisen turvallisuussopimuksen tekemistä. Mikä toimittaja käsittelee henkilötietoja kaupungin puolesta tai lukuun, sopimukseen tulee liitteeksi EU:n tietosuoja-asetukseen pohjautuvat erityisehdot.

3. Tiedonhallinta, tietovarannot ja -virrat

Tiedon elinkaari

Suurten tietojärjestelmien elinkaari on tyypillisesti pitkä, n. 20 – 30 vuotta.

Tiedon säilytysaika merkitään arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Korkeintaan 10 vuotta säilytettävä tieto arkistoidaan tyypillisesti tuotantokäytöstä poistettuihin palvelimiin. Toisena ratkaisuna kaupungilla on erillinen sähköinen arkistointijärjestelmä (SARKK).

4. Lainsäädäntö ja ohjeistus

Lainsäädäntö

Keskeiset kaupungin tietohallintoa koskevat lait:

- Kuntalaki
- Hallintolaki
- Tietohallintolaki (kokonaisarkkitehtuuri)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa
- Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista
- Tietoyhteiskuntakaari
- Arkistolaki
- Henkilötietolaki >>> Tietosuojalaki
- Julkisuuslaki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)
- Toimialakohtaiset erityislait

4. Lainsäädäntö ja ohjeistus

Kaupungin säännöstö

- Kaupungin säännöstössä on oma kohtansa tietohallinnolle. Kaupungin videoneuvotteluyhteyksien käyttöä koskeva politiikka
- Menettelytavat sähköiselle asioinnille
- Sähköpostin, sisäisen tietoverkon ja internetin käytön yleiset periaatteet
- Tavara-, palvelu- ja IT –hankinnoissa noudatettavat yleiset sopimusehdot
- Tietohallintostrategia 2017 - 2021
- Tietojärjestelmien kehittämiskaava
- Tietoliikenteen liittymäpolitiikka
- Tietoturvallisuuden organisoiminen

4. Lainsäädäntö ja ohjeistus

Politiikat

Tietohallintoa koskevat politiikat löytyvät kaupungin säännöstöstä.

Tietoturvapolitiikka on osana kaupungin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjetta, joka löytyy myös säännöstöstä.

Kaupungin tieturvapäällikkö on laatinut kaupungille tietosuojapolitiikan ja lokienhallintapolitiikan. Nämä löytyvät tietoturvan kehittämisen sähköisestä työtilasta

4. Lainsäädäntö ja ohjeistus

Linjaukset

- Kaupunkitasoiset IT-linjaukset löytyvät intranetistä (Metku). Linjauksia on tehty mm. kaupungin johtoryhmässä.
- IT-kustannusten veloitusmalli
- IT-laitehankinnat
- IT-palveluiden tuen ulkopuoliset laitteet
- IT-palveluiden palveluvalikoima
- Kehittämiprojektit
- Langaton tietoliikenne
- Pöytäkoneet, kannettavat ja tabletit
- Puhelimet
- Sähköposti, tietoverkko ja internet
- Tietoturva
- Tulostimet ja tulostaminen

4. Lainsäädäntö ja ohjeistus

Selosteet ja niiden ajantasaisuus

Selosteet löytyvät julkisesta rekisteriselostejärjestelmästä:

<https://rekisteri.turku.fi>

Selosteet on saatettu ajan tasalle vuonna 2018 GDPR-valmistelun yhteydessä.

5. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

Tietosuoja koskevat periaatteet

Kaupunki on kuvannut yleiset tietosuoja koskevat periaatteensa sivulla

<http://www.turku.fi/tietosuoja>

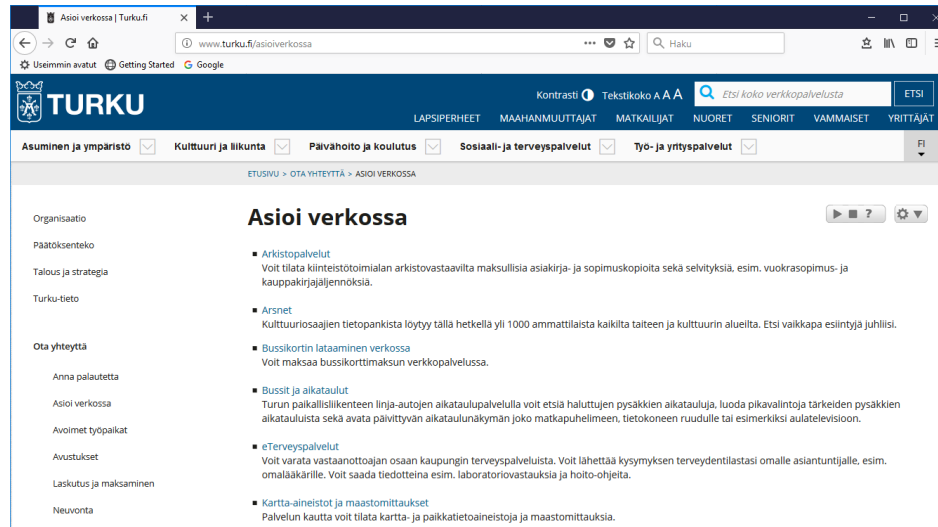
Sivulla kerrotaan mm. evästeiden käsittelystä ja rekisteröityjen oikeuksista. Sivulta löytyy ohjeet mm. tietopyynnön ja oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Kaupungilla ei ole ollut vuonna 2018 vireillä oikeustapauksia liittyen rekisteröityjen oikeuksiin.

5. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

Informoinnin läpinäkyvyys

Sisäinen tarkastus on tarkastanut vuonna 2018 kaupungin sähköiset asiointipalvelut mm. rekisteröidyn informoinnin osalta.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Asioi verkossa' website. The browser's address bar shows 'www.turku.fi/asioiverkossa'. The website header includes the 'TURKU' logo and navigation links for 'LAPSIPERHEET', 'MAAHANMUUTTAJAT', 'MATKAILIJAT', 'NUORET', 'SENIORIT', 'VAMMAISET', and 'YRITTAJAT'. A search bar contains the text 'Etsi koko verkkopalvelusta'. Below the header, there are several menu items with dropdown arrows: 'Asuminen ja ympäristö', 'Kulttuuri ja liikunta', 'Päivähoito ja koulutus', 'Sosiaali- ja terveyspalvelut', and 'Työ- ja yrityspalvelut'. The main content area is titled 'Asioi verkossa' and lists various services:

- Arkipalvelut**
Voit tilata kiinteistöomistajan arkistovastaavilta maksullisia asiakirja- ja sopimuskopioita sekä selvityksiä, esim. vuokrasopimus- ja kauppakirjajäljennöksiä.
- Arsnet**
Kulttuuriosajien tietopankista löytyy tällä hetkellä yli 1000 ammattilaista kaikilta taiteen ja kulttuurin alueilta. Etsi vaikkapa esiintyjä Juhlisi.
- Bussikortin lataaminen verkossa**
Voit maksaa bussikorttimaksun verkkopalvelussa.
- Bussit ja aikataulut**
Turun paikallisliikenteen linja-autojen aikataulupalvelulla voit etsiä haluttujen pysäkkien aikatauluja, luoda pikavälitoja tärkeiden pysäkkien aikatauluista sekä avata päivittyvän aikataulunäkymän joko matkapuhelimeen, tietokoneen ruudulle tai esimerkiksi aulatelevisioon.
- eTerveyspalvelut**
Voit varata vastaanottoajan osaan kaupungin terveyspalveluista. Voit lähettää kysymyksen terveydentilastasi omalle asiantuntijalle, esim. omalääkärille. Voit saada tiedotteita esim. laboratoriovastauksia ja hoito-ohjeita.
- Kartta-aineistot ja maastomittaukset**
Palvelun kautta voit tilata kartta- ja paikkatietoaineistoja ja maastomittauksia.

6. Seuranta ja mittaaminen

Toimintaympäristö (1/2)

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Työasemien lkm, hallinto	7.239	7.238
Käyttäjien lkm, hallinto (AD-tunnuksia)		15.822
Käyttötukipyyntöjen (ServiceDesk) lkm	41.171	41.482
Työasemien lkm, opetus/asiakas	6.026	5.490
Käyttäjien lkm, opetus (AD-tunnuksia)		28.157
Matkapuhelimien lkm (keskitetty hallinta)		2.700
Matkapuhelinliittymien lkm (puheliittymät)		8.436
Taulutietokoneiden lkm (keskitetty hallinta)		7.800

6. Seuranta ja mittaaminen

Toimintaympäristö (2/2)

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Strategia ja kehittäminen, htv	17	19
IT-palvelut, htv	65	59
IT-palveluiden ulkoisten sopimuskumppanien lkm		122

6. Seuranta ja mittaaminen

Tietovarannot

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tietojärjestelmäselosteiden lkm		271
Rekisteriselosteiden lkm		161

6. Seuranta ja mittaaminen

Kehittäminen, hankinta ja ylläpito

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tietojärjestelmien kehittämisen investointimenot (tili 11603), M€	5,71	3,12*
Käynnissä olevat projektit, joissa on IT-osuus (ThinkingPortfolio)		147
Käynnissä olevat kärkihankkeisiin liittyvät projektit, joissa on IT-osuus		10

6. Seuranta ja mittaaminen

Riskien hallinta

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tehtyjen tietojärjestelmäkohtaisten riskiarviointien lkm	0	2
Rekisterin tietosuojaa koskevien vaikutustenarviointien (DPIA) lkm	0	1

6. Seuranta ja mittaaminen

Tietoturva- ja suojakoulutus

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Hyväksytyt suorituksia/htv Suojatti- ja Navisec-oppimisympäristöissä ((111+3427)/10038)		35,2 %
- Konsernihallinto & PK:t (32/591)		5,4 %
- Hyvinvointitoimiala ((29+3427)/4307)		80,2 %
- Sivistystoimiala (14/3691)		0,4 %
- Kaupunkiympäristötoimiala (4/301)		1,3 %
- Vapaa-aikatoimiala (4/604)		0,7 %
- Aluepelastuslaitos (28/538)		5,2 %

6. Seuranta ja mittaaminen

Rekisteröityjen oikeuksien käyttö

Tunnusluku	SOTE	Muut	Toteuma 2018 Yhteensä
Rekisteritietojen tarkastuspyyntöjen lkm	184	2	184
Käyttölokitietojen tarkastuspyyntöjen lkm	50	0	50
Oikaisupyyntöjen lkm	33	0	33
Poistopyyntöjen lkm	0	0	0
Siirtopyyntöjen lkm	0	0	0
Vireillä olevien rekisterinpitäjää koskevien oikeustapausten lkm	0	0	0

6. Seuranta ja mittaaminen

Tietoturvapoikkeamien käsittely (1/2)

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tietoturvavastaavalle ilmoitettujen tietoturvaloukkausten lkm	0	35
- valvontaviranomaiselle ilmoitettujen tietoturvaloukkausten lkm	0	29
- rekisteröidyille ilmoitettujen tietoturvaloukkausten lkm	0	13

Huom. Toiminta alkanut 25.5.2018

6. Seuranta ja mittaaminen

Tietoturvapoikkeamien käsittely (2/2)

Tunnusluku	Toteuma 2017	Toteuma 2018
ServiceDeskin Major Incidenteiksi luokittelemat tapahtumat		53
Manuaalista työtä aiheuttaneet virushavainnot		4

6. Seuranta ja mittaaminen

Auditoinnit

Mittari	Toteuma 2017	Toteuma 2018
Tietojärjestelmä- ja tietoturva-auditoinnit, raporttien lkm		
- Sisäinen tarkastus	8	7
- Ulkoiset tarkastukset		3

6. Seuranta ja mittaaminen

Auditoinnit

Sisäiset:

- Turun seudun puhdistamon automaatiojärjestelmän kyberturvallisuus
- Tietosuoja-asetuksen toteutuminen oppilasrekisterin osalta
- Asiakaspäätteet kirjastoissa
- Kohdistettuihin kyberhyökkäyksiin varautuminen
- Sähköisten asiointipalveluiden turvallisuus
- Toimitilojen tietoturvallisuus, IT-palvelut
- Tietojärjestelmien kehittämiskustannusten hallinta

Ulkoiset

- Analyste-maksatusjärjestelmän käyttövaltuudet (KPMG)
- Sharepoint, Health & Risks (Microsoft)
- SCCM, Health & Risks (Microsoft)

6. Seuranta ja mittaaminen

Palvelutaso

Palvelutasoa seurataan sopimuksittain sovittujen mittareiden toteuman osalta.

6. Seuranta ja mittaaminen

Kärkihankkeiden toteutuminen

Yhtenä kolmesta kaupungin kärkihankkeesta on Smart & Wise Turku, johon on liitetty aiemmat kärkihankkeet ”Digitaalinen asiointi” ja ”Palvelunohjauksen uudistaminen”. Hankkeeseen sisältyy tietojärjestelmiin ja tietoturvaan liittyviä painopistealueita. Hankkeen strategisten tavoitteiden toteuma raportoidaan erikseen kaupungin tilinpäätöskirjassa kaupunginhallituksen osuuden kohdalla, eikä sitä ole esitetty erikseen tässä tietotilinpäätöksessä.

6 painopistealuetta



Hiili-
neutraalius
ja resurssi-
viisaus



Asiakkuuksien
ja palvelujen
hallinta



Kaupunki-
suunnittelu



Turvalli-
suus



Liikenne
ja liikku-
minen



Syrjä-
tymisen
ehkäise-
minen

7. Arviointi ja kehittäminen

Tietohallinto

Kaupungilla on kaupunginhallituksen vahvistama tietohallintostrategia 2017 – 2021. Se sisältää tavoitteet, linjaukset ja mittarit strategian toteutumisen arvioinnille. Mittaus tapahtuu strategiakauden alussa ja lopussa. Sitovat tavoitteet sisällytetään IT-palvelukeskuksen strategiseen ja operatiiviseen sopimukseen. Strategian etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle kerran vuodessa.

Strategiaa laadittaessa on tehty tietohallintoa koskeva riskikartoitus. Strategian toimeenpano toteutetaan hankkeena.

7. Arviointi ja kehittäminen

Tietohallintostrategian 2017 – 2021 osakokonaisuudet

1. Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää

2. Olemme haluttu kehittämiskumppani toimialoilla ja konserniyhteisöissä

3. Keskitymme rajoittamisen sijasta mahdollistamiseen



6. Vauhditamme toiminnan uudistamista strategisilla kumppanuuksilla ja uusilla hankintamalleilla

5. Palvelumme ovat joustavia, nopeita ja luotettavia

4. Toteutamme parempaa tietoon perustuvaa johtamista

7. Arviointi ja kehittäminen

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Tietoturvapäällikkö ylläpitää kirjallista tietosuojan ja tietoturvan kehittämissuunnitelmaa, joka sisältää mm. eri tilanteissa vastaan tulleita kehittämisehdotuksia.

Tietoturvapäällikkö raportoi toiminnastaan riskienhallintapäällikölle, joka edelleen raportoi kaupungin johdolle.

Riskienhallintapäällikön koordinoimaan toimialojen yleiseen riskikartoitukseen sisältyy myös tietojärjestelmiä koskeva osio.