

## HAKEMUS TOISEEN KOULUUN

Tätä hakemusta käytetään, kun:

- **Oppilas hakee koulupaikkaa toisen oppilasalueen koulusta.** Hakemus lähetetään rehtorille kouluun, jota oppilas käy.
- Oppilas hakeutuu **saman oppilasalueen toiseen kouluun.** Hakemus lähetetään rehtorille kouluun, jota oppilas käy.
- **Oppilas muuttaa oppilasalueelle, jossa on useita kouluja, oppilasalueen ulkopuolelta, eikä tule valituksi ensisijaisen toiveensa mukaiseen kouluun.** Hakemus lähetetään rehtorille kouluun, johon oppilas on saanut paikan.
  
- *Oppilaalla on oikeus käydä oman oppilasalueensa koulua. Mikäli alueella on useampi koulu, oppilaan koulu on ensisijaisesti kotia lähinnä oleva koulu.*
- *Oppilaiden sijoittumisessa oppilasalueen koulujen kesken otetaan huomioon pedagogiset ja toiminnalliset tekijät, kuten opetusryhmien koko tai oppilaan kielivalinta. Näin oppilaan sijoituspaikaksi voi tulla muu oppilasalueen koulu kuin se, johon hän pyrkii.*
- *Kun oppilas huoltajan anomuksesta hakeutuu oppilasalueen sisällä muuhun kuin kulkuyhteyksiltään lähimpään kouluun, kouluvaihdosta aiheutuvia koulumatkakustannuksia ei korvata.*
- *Koulunkäyntioikeus myönnetään alakoulussa korkeintaan 6. luokan loppuun, yhtenäiskoulussa 9. luokan loppuun asti.*
- *Yläkoulu määräytyy uuden alakoulun mukaan.*

Huoltaja täyttää:

### Oppilaan tiedot:

Koko nimi

Henkilötunnus

Osoite (kirjoita tuleva/uusi osoite, mikäli on kysymys muutosta)

### Huoltajan/huoltajien tiedot:

Koko nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

Koko nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

### Oppilaan koulutiedot:

Koulu, jota oppilas käy tällä hetkellä

A1-kieli (1.luokalla aloitettu vieras kieli)

A2-kieli (vapaaehtoinen kieli)

Katsomusaine

**Hakemustiedot:**

Koulu, johon oppilas hakee koulunkäyntioikeutta

Päivämäärä, josta alkaen oppilas hakee koulunkäyntioikeutta

Luokka-aste, jolle oppilas hakee koulunkäyntioikeutta

Perustelu hakemukselle

Päiväys ja huoltajan allekirjoitus

nimenselvennys

(mikäli lomake tulostetaan ja lähetetään postissa, se tulee allekirjoittaa myös käsin)

Rehtori, jonka koulussa oppilaalla on koulupaikka, täyttää:

**Lausunto**

Päiväys ja rehtorin allekirjoitus

nimenselvennys

(mikäli lomake tulostetaan ja lähetetään postissa, se tulee allekirjoittaa myös käsin)

Rehtori, jonka koulusta oppilas anoo koulupaikkaa, täyttää:

**Päätös:**

Myönnän koulupaikan

En myönnä koulupaikkaa

Perustelut

Päiväys ja rehtorin allekirjoitus

nimenselvennys

(mikäli lomake tulostetaan ja lähetetään postissa, se tulee allekirjoittaa myös käsin)

**MUUTOKSEN HAKU:** Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta valittamalla Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Ilmoitus päätöksestä

- huoltaja
- oppilaan asuinkunnan kouluvirasto
- päätös kirjataan multiPrimus oppilasrekisteriin
- Päätös arkistoidaan 10 vuodeksi.

**TURUN KAUPUNKI**

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus  
Olavinkatu 2

PL 355, 20101 TURKU

<https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus>