

ANMÄLAN OM REGISTRERING av
 kontaktmaterialverksamhet enligt 13 § i
 livsmedelslagen (297/2021)
**MATERIAL OCH FÖRNÖDENHETER SOM
 KOMMER I BERÖRING MED LIVSMEDEL**
Dnr och datum då anmälan tagits emot
 (myndigheten fyller i)

Enligt 13 § i livsmedelslagen (291/2021) ska en kontaktmaterialföretagare som på marknaden publicerar material och förnödenheter som kommer i kontakt med livsmedel, göra en anmälan om registrering av sitt verksamhetsställe och den verksamhet som där idkas. Anmälan görs till tillsynsmyndigheten i den kommun där verksamheten är idkas. Anmälningsplikten omfattar producenter av material och förnödenheter som används i tillverkningen av kontaktmaterial och förnödenheter, tillverkare av de egentliga kontaktmaterialen, aktörer som idkar partihandel med kontaktmaterial (inte detaljhandel) samt aktörer som idkar import av kontaktmaterial till den interna marknaden från EU eller import från områden utanför EU eller aktörer som idkar motsvarande verksamhet. Om anmälan fattas inte ett separat beslut men Åbo stads miljöhälsa handlägger anmälan, lagrar uppgifterna och skickar ett intyg om handläggningen av anmälan till livsmedelsföretagaren. Miljöhälsan på Åbo stad kan be livsmedelsföretagaren om övriga nödvändiga utredningar för handläggningen av anmälan. Åbo stads miljöhälsa ska även meddelas om väsentliga ändringar i verksamheten. Åbo stads miljöhälsa ska även meddelas om väsentliga ändringar i verksamheten. För handläggningen av anmälan uppbärs en avgift enligt miljöhälsan taxa. Anmälan kan även göras elektroniskt via miljöhälsovårdens elektroniska tjänst Ilppa (<https://ilppa.fi>)

- Anmälan ☐ Om verksamhetsställe och den verksamhet som idkas där
☐ Verksamheten ändras på ett väsentligt sätt (företagaren växlar, verksamhetstypen ändrar, verksamheten läggs ned)
 Kort beskrivning av hur verksamheten på ett väsentligt sätt ändras

Företagaren fyller i tillämpliga delar

1. Företagare	Livsmedelsföretagarens namn		FO-nummer (eller personnummer)																																									
	Adress, postnummer och postanstalt	Hemkommun	Telefon	Fax																																								
	Kontaktperson eller ansvarsperson		Telefon																																									
	E-postadress																																											
2. Verksamhetsställe	Verksamhetsställets namn																																											
	Adress, postnummer och postanstalt	Hemkommun	Telefon	Fax																																								
	Kontaktperson eller ansvarsperson		Telefon																																									
	E-postadress																																											
3. Uppskattat inledningsdatum																																												
4. Verksamhetstyper	Välj verksamhetstyp av alternativen nedan (EG:s förordning nr. 1935/2004). Du kan välja fler alternativ genom att kryssa i spalten a. Den huvudsakliga verksamhetstypen (välj bara en verksamhetstyp) kryssas i spalten b.																																											
	<table border="0"> <tr> <td>a.</td> <td>b.</td> <td>a.</td> <td>b.</td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 1. Aktiva och smarta material och förnödenheter</td> <td>☐ ☐ 10. Plast</td> <td>☐ ☐ 11. Tryckfärger</td> <td>☐ ☐ 12. Regenererad cellulosa (= cellofan)</td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 2. Lim</td> <td>☐ ☐ 13. Silikon</td> <td>☐ ☐ 14. Textilier</td> <td>☐ ☐ 15. Lack och beläggningar</td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 3. Keramik</td> <td>☐ ☐ 16. Vax</td> <td>☐ ☐ 17. Trä</td> <td>☐ ☐ 18. Annat</td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 4. Kork</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 5. Gummi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 6. Glas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 7. Jonbytesharts</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 8. Metall och metallblandningar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ ☐ 9. Papper och kartong</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				a.	b.	a.	b.	☐ ☐ 1. Aktiva och smarta material och förnödenheter	☐ ☐ 10. Plast	☐ ☐ 11. Tryckfärger	☐ ☐ 12. Regenererad cellulosa (= cellofan)	☐ ☐ 2. Lim	☐ ☐ 13. Silikon	☐ ☐ 14. Textilier	☐ ☐ 15. Lack och beläggningar	☐ ☐ 3. Keramik	☐ ☐ 16. Vax	☐ ☐ 17. Trä	☐ ☐ 18. Annat	☐ ☐ 4. Kork				☐ ☐ 5. Gummi				☐ ☐ 6. Glas				☐ ☐ 7. Jonbytesharts				☐ ☐ 8. Metall och metallblandningar				☐ ☐ 9. Papper och kartong			
a.	b.	a.	b.																																									
☐ ☐ 1. Aktiva och smarta material och förnödenheter	☐ ☐ 10. Plast	☐ ☐ 11. Tryckfärger	☐ ☐ 12. Regenererad cellulosa (= cellofan)																																									
☐ ☐ 2. Lim	☐ ☐ 13. Silikon	☐ ☐ 14. Textilier	☐ ☐ 15. Lack och beläggningar																																									
☐ ☐ 3. Keramik	☐ ☐ 16. Vax	☐ ☐ 17. Trä	☐ ☐ 18. Annat																																									
☐ ☐ 4. Kork																																												
☐ ☐ 5. Gummi																																												
☐ ☐ 6. Glas																																												
☐ ☐ 7. Jonbytesharts																																												
☐ ☐ 8. Metall och metallblandningar																																												
☐ ☐ 9. Papper och kartong																																												

5. Precisering av verksamhetstypen	Välj verksamhetstypen bland alternativen nedan. Du kan välja flera alternativ. Ge specifikation enligt verksamhetstyp. Skriv ned den nummer som beskriver verksamhetssättet (se punkt 4) i fältet. Om du till exempel producerar papper och förädlar det till kartonger, ska du kryssa för både Produktion och Förädling och skriva 9 på båda raderna. ☐ Produktion *) _____ ☐ Tillverkning av sammansatta produkter ☐ Förädling **) _____ ☐ Import (från länder utanför EU och intern handel) ☐ Export (till länder utanför EU och intern handel) ☐ Marknadsföring dvs. partihandelsverksamhet ***) _____ *) till exempel tillverkning av t.ex. plastfilm, papper eller kartong **) till exempel tillverkning av kartonger eller askar av kartong eller plastskena eller tryck och beläggning ***) till exempel en partihandel tillhandahåller industrin eller detaljhandeln plastprodukter	
6. Huvudsakligt användningsändamål	Välj kontaktmaterialets användningsändamål av alternativen nedan. Du kan välja flera alternativ) ☐ Förpackningsmaterial för livsmedel ☐ Produktionsanläggningar och produktionsutrustning i livsmedelsindustrin ☐ Förnödenheter för förvaring av livsmedel ☐ Köksapparater, kärl, redskap och dylikt ☐ Annat, vad? _____	
7. Uppgifter som beskriver verksamhetens omfattning	Verksamhetsställets yta _____ m ² Personalantal _____	Verksamheten är ☐ lokal ☐ nationell ☐ internationell
8. Plan för egenkontroll eller system för kvalitetskontroll	Skriftlig plan för egenkontroll och system för kvalitetskontroll enligt EU-förordningen 2023/2006 ☐ Ja ☐ Nej	
9. Företagarens underskrift och namnförtydligande	Plats _____ Datum _____	Underskrift och namnförtydligande _____

Anmälan om registrering lämnas in till miljöhälsan på Åbo stad på adressen Universitetsgatan 27, vån. 5, 20100 ÅBO eller per e-post till adressen ymparistoterveys@turku.fi

Myndigheten fyller i Mottagits (datum) _____ / _____ 20 _____			
Kontroll av anmälan	Anmälan har fyllts i på vederbörligt sätt ☐ Ja ☐ Nej _____ / _____ 20 _____ _____ Hälsoinspektörens underskrift	Begäran av komplettering av anmälan har skickats / ombetts _____ / _____ 20 _____ _____ Hälsoinspektörens underskrift	De begärda tilläggsuppgifterna har mottagits _____ / _____ 20 _____ _____ Hälsoinspektörens underskrift

Uppgifterna registreras i informationssystemet VATI som upprätthålls av Livsmedelsverket. Registerbeskrivningen finns framlagd på adressen <https://www.ruokavirasto.fi/sv/om-oss/tjanster/dataskydd/>