



ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUS

Sisällys

1. ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUKSEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ	2
Tarkoitus	2
Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö	2
Miten tietopyyntö tehdään	3
Kirjaamon yhteystiedot:	3
2. TIETOVARANNOT ORGANISAATIOITTAIN.....	3
2.1 Hallinto	3
2.2 Henkilöstö	21
2.3 Kaavat ja kiinteistöt	23
2.4 Kartat ja paikkatiedot	26
2.5 Kulttuuri	28
2.6 Liikenne	35
2.7 Liikunta	37
2.8 Nuorisopalvelut	40
2.9 Maankäyttö	43
2.10 Opetus- ja kasvatuspalvelut	43
2.11 Rakentaminen	50
2.12 Talous	51
2.13 Turvallisuus	52
2.14 Työllisyys	55
2.15 Ympäristö, ympäristöterveys ja luonto	57

1. ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUKSEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

Tarkoitus

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoitus on kertoa, millaisia tietoja Turun kaupungin toiminnassa syntyy, miten tietoja hallinnoidaan ja miten niistä voi tehdä tietopyyntöjä.

Asiakkaalla on oikeus saada tiedot

- kaikista kaupungin toimijoiden käsittelemistä julkisista asiakirjoista
- asiakasta itseään koskevista asiakirjoista
- viranomaisen käsittelemistä muusta kuin julkisesta asiakirjasta, jos siinä käsitellään asiakkaan oikeutta, velvollisuutta tai etua
- joissain tapauksissa myös salassa pidettävistä asiakirjoista

Asiakirjat ovat julkisia, ellei laissa niitä erikseen määrätä salatuiksi. Salassa pidettävistä tiedoista säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää tietopyynnön tekemisessä ja asiakirjan yksilöinnissä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa sisältyy kuvauksen Turun kaupungin käyttämistä tietovarannoista, tietojärjestelmistä ja henkilörekistereistä. Kuvauksessa tietoa on järjestetty tietoryhmittäin. Aineistosta on myös kuvattu omistava taho ja hakutekijät.

Tietoa on saatavissa teknisen rajapinnan avulla.

Keskeiset käsitteet

Asiarekisteri - Viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista on pidettävä asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asiarekisteri on looginen rekisteri, joka koostuu kunnan fyysisistä asiarekistereistä ja asiankäsittelyn metatiedoista riippumatta siitä, missä tietojärjestelmässä ne muodostuvat. Asianhallintajärjestelmässä olevien metatietojen lisäksi asiarekisteriin kuuluu myös operatiivisissa tietojärjestelmissä syntyvät metatiedot asiankäsittelyn kulkua kuvaavina tietoina.

Hallinnollisten asioiden asiarekisteriin kirjataan kaikki vireille tulleet asiat, niihin liittyvät käsittelytoimenpiteet ja asiakirjat. Turun kaupungilla on erillinen hallinnon asianhallintajärjestelmä, mutta loogiseen asiarekisteriin sisältyy myös tietoja muista operatiivisista järjestelmistä.

Henkilörekisteri – yhteenkuuluvista merkinnöistä muodostuva tiettyyn käyttötarkoitukseen pohjautuva henkilötietoja sisältävä tietojoukko.

Tietovaranto – Toiminnassa tai palveluissa tarvittavien ja yhteisesti hallittujen tietojen tai tietovarantojen joukko. Looginen tietovaranto sisältää usein useiden tietojärjestelmien tietokantoja tai

rekistereitä, tai osia niistä (tietoaineistoja ja niiden tietoryhmiä). Sama looginen tietovaranto voi sisältää useiden eri tahojen hallinnoimia tietoja, vaikka tiedot sijaitsisivatkin samassa fyysisessä tietokannassa.

Tietojärjestelmä – tiedoista ja tietoja käsittelevistä, tietojenkäsittelylaitteista, tiedonsiirtolaitteista, tietoja käsittelevistä ohjelmista ja tietojen käsittelysäännöistä koostuva järjestelmä, jonka tarkoitus on tehostaa tai helpottaa jotakin toimintaa tai tehdä toiminta mahdolliseksi.

Hakutekijä – Hakutermejä, joilla tietoja voidaan hakea tietovarannon sisältämistä tietojärjestelmistä, rekisteristä tai arkistoista.

Miten tietopyyntö tehdään

Tietopyynnot jätetään kaupungin kirjaamoon, missä ne rekisteröidään sekä toimitetaan eteenpäin oikealle taholle.

Tietopyynnot toimitetaan kirjaamoon sähköpostitse tai postitse. Tietopyynnön voi tehdä myös paikan päällä Turku-pisteessä osoitteessa Puolalankatu 5.

Kirjaamon yhteystiedot:

puhelin: 02 330 033

sähköposti: [turun.kaupunki\(at\)turku.fi](mailto:turun.kaupunki(at)turku.fi)

osoite: Puolalankatu 5, 20100 Turku

aukioloajat: ma-pe 9.00-12.00

2. TIETOVARANNOT ORGANISAATIOITTAIN

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa käytetään nimikettä tietovaranto Turun kaupungin organisaatioissa käytettyjen tietokokonaisuuksien mukaan. Nämä tietovarannot koostuvat asiakirjoista, henkilörekistereistä sekä tietojärjestelmistä. Tietojärjestelmien ja henkilörekisterien tarkemmat tietosisältö- ja käyttötarkoituskuvaukset löytyvät organisaatioittain. Henkilörekisterit ja tietojärjestelmät voivat olla käytössä myös muilla organisaatioilla kuin missä ne ovat asiakirjajulkisuuskuvauksessa kuvattu.

2.1 Hallinto

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa hallinnolla tarkoitetaan Turun kaupungin konsernihallintoa, jonka tehtävänä on vastata kaupungin toimielinten päätöksenteon valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä avustaa pormestaria ja kansliapäällikköä kaupungin hallinnon ja taloudenhoidon johtamisessa sekä toiminnan ja talouden johtamisessa. Lisätietoa konsernihallinnosta kotisivuilta: <https://www.turku.fi/organisaatio/konsernihallinto>

2.1.1 Hallinnon henkilörekisterit:

Asianhallinnan henkilörekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Asianhallintajärjestelmä toimii asioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmänä sekä päätöksenteon tukijärjestelmänä. Kaupungin hallintodiaari on osa asianhallintajärjestelmää.

Tietosisältö: Asianhallintajärjestelmän osapuolirekisterin tietosisältö (turkulaiset, kaupungin työntekijät, asian vireillepanijat, asianosaiset sekä ulkopuoliset organisaatiot ja yhteisöt) Kaikista tallennetaan nimi, henkilö- tai y-tunnus, osoite. Kaupungin työntekijöistä tallennetaan lisäksi ammatti/arvo, nimilyhenne. Luottamushenkilöistä tallennetaan lisäksi puolue, toimielin, luottamustehtävä, ammatti, nimilyhenne.

Hakutekijät: Henkilötunnus tai syntymäaika ja etunimi, sukunimi, y-tunnus, nimi

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet

Asukasbudjetti

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja tarvitaan palvelun käyttämiseen ja yhteydenpitoon palvelun käyttäjien kanssa. Käyttäjistä voidaan kerätä myös seurantatietoja, joiden avulla kartoitetaan palvelun käyttöaktiivisuutta ja parannetaan palvelua. Käyttäjistä kerätään lokitietoja verkkosivuston palvelimelle. Tätä tietoa hyödynnetään palvelun ylläpidossa sekä mahdollisten väärinkäytösten tutkimisessa ja estämisessä.

Tietosisältö: Palvelun käyttäjät (sähköpostiosoite, nimi, palvelussa yksilöivä nimimerkki).

Organisaatiokäyttäjä (sähköpostiosoite, nimi, organisaation nimi, organisaation asiakirjanumero tai ytunnus, organisaation puhelinnumero).

Äänestysvaiheessa henkilötietoja vahvan tunnistautumisen yhteydessä pseudonymisoitu henkilötunnus, syntymäaika, kotikunta, postinumero.

Hakutekijät: Etunimet ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: Tunnistamo (Keskitetty tunnistautuminen).

Avustusrekisteri

Omistava taho: Turun kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Rekisteri toimii avustusten ja apurahojen hakemusten ja selvitysten sekä niiden liitteiden hallintajärjestelmänä sekä päätöksenteon ja maksatuksen tukijärjestelmänä.

Tietosisältö: Yhdistysten sekä työryhmien yhteyshenkilöiden ja henkilökohtaisten apurahojen hakijoiden henkilötiedot (nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, s-postiosoite) ja avustushakemusten sisältö ja käsittelytiedot.

Hakutekijät: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, s-postiosoite

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet, SiiriNet

Kaupungin eläkkeensaajien henkilötietorekisteri

Omistava taho: Turun kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin eläkesäännön perusteella maksettavien eläkkeiden hoitoon liittyvien tietojen käsittely mm. seuraavissa asioissa: henkilön perustietojen hallinta ja eläkkeen maksun perusteena olevien tietojen hallinta.

Tietosisältö: Eläkeläisen perustiedot: nimi, osoite ja muut yhteystiedot, henkilötunnus, kansalaisuus ja muut perustiedot, pankkiyhteystiedot ja eläkeasioiden hoitamisessa tarvittavat tiedot.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimi, sukunimi ja osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet, Personec F.K (Henkilöstö- ja palkkahallinnon järj.), Personec HR (Henkilöstöhallinnon sovellus).

Kerro kantasi -palvelu

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kerrokantasi-palvelussa kaupunkilaisilta kerätään mielipiteitä valmistelussa olevista ja valmisteluun tulevista asioista. Henkilötietoja kerätään mielipiteen ilmaisun tai kuulemisen yhteydessä.

Tietosisältö: Kuulemisen yhteyshenkilön osalta: nimi, titteli, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Kommentoijan osalta: nimi tai nimimerkki, sähköpostiosoite, henkilötunnus.

Kaupungin työntekijän osalta: nimi ja sähköpostiosoite.

Sisällöntuottajan osalta: nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio.

Hakutekijät: Etunimi ja sukunimi

Sidokset tietojärjestelmiin: KerroKantasi (Verkkopalvelu kuntalaisille), Tunnistamo (Keskitetty tunnistautuminen).

Konsernihallinnon markkinointi, viestintä ja kutsulistat

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Viestintä, markkinointi ja kutsulistojen hallinnointi.

Tietosisältö: Henkilön perustiedot: nimi, työosoite, sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, työosoite, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2013 SP1 (Metku-farmi, Digitaalinen työpöytä).

Kuvaus- ja julkaisuluvat (konsernihallinto)

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kuvauslupien säilyttäminen.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä: asiakkaan nimi, asiakkaan (huoltajan) alaikäisen lapsen nimi(et), asiakkaan allekirjoitus, asiakkaan mahdolliset yhteystiedot ja valokuvaajan nimi sekä merkinnät, mihin tarkoitukseen materiaalia saa käyttää.

Hakutekijät: Etunimi ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuvaus- ja julkaisuluvat

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus järjestää asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja aktiivisuutta edistäviä palveluja. Toimintaan osallistuvista asiakkaista otetaan esim. viestinnässä ja markkinoinnissa käyttöön kuvia ja videomateriaalia. Rekisterissä säilytetään kuvauslupia.

Tietosisältö: Asiakkaiden kirjalliset suostumukset sisältävät asiakkaan nimen, asiakkaan alaikäisen lapsen nimen, asiakkaan allekirjoituksen ja yhteystiedot. Lapuissa voi olla myös kuvaajan nimi, kuvausaika ja -paikka.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kyselyohjelma

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Internet-välitteisen Webropol-kyselyohjelman käyttö (kyselyt, ilmoittautumiset ym.).

Tietosisältö: Ilmoittautuneiden henkilötiedot, kyselyvastaajien mahdolliset henkilötiedot.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Sidokset tietojärjestelmiin: Webropol (lomakekysely)

Lasten kuljetusten henkilörekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Lasten kuljetuspalveluiden järjestäminen.

Tietosisältö: Lapsen henkilötiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, postitoimipaikka ja -numero ja huoltajien puhelinnumerot

Huoltajien henkilötiedot: Nimet, puhelinnumerot (koti + työ) ja työ/opiskelupaikat ja -ajat

Muut tiedot: Kuljetusperusteet, nykyinen iltapäivätoimipaikka/koulu, erityistarpeet ja laskutusperusteet.

Hakutekijät: Lapsen ja hänen huoltajansa henkilötunnus, sukunimi, etunimi, osoite ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Effic SOPA/YPH, MultiPrimus, Sharepoint 2013 SP1.

Liikenteen ja liikkumisen uutiskirjeen henkilörekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään Turun kaupungin liikenteen ja liikkumisen uutiskirjeen ja tapahtumakutsujen lähettämistä varten

Tietosisältö: Rekisteri sisältää rekisteröidyistä henkilöistä ja yhteisöistä seuraavia tietoja: yhteyshenkilön nimi, organisaatio, jota hän edustaa, ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, organisaatio ja sähköpostiosoite

Sidokset tietojärjestelmiin: Postiviidakko, Webropol

Maakunnallinen asiakasneuvonta ja ohjaus, Varsinais-Suomi

Omistava taho: Turun kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Rekisteriä käytetään asiakkaan neuvontaan ja ohjaukseen tarvittavan tiedon tallentamiseen, palvelutapahtuman hallinnointiin ja toteuttamiseen, palvelun kehittämiseen tarvittavan tiedon tallentamiseen sekä laadukkaan palvelun turvaamiseen ja asianmukaisen ja lakisääteisen toiminnan valvomiseen ja palvelujen koordinointiin.

Tietosisältö: Asiakkaiden puhelinnumero sekä käyttäjätietojen tallentaminen monikanavaisen yhteydenoton tietojen tallentamiseen sekä yhteydenottopyyntöjen tallentamiseen. Rekisteri sisältää yhteydenottajan henkilötiedot, palveluun liittyviä tietoja, tapahtumatiedot sekä asiakaspalautetietoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, kotikunta, tiedon ajanjakso, mahdollinen yhteydenoton ajankohta, perustelut tietojen luovutukselle.

Sidokset tietojärjestelmiin: Asiakasneuvonta.fi, ATSOR, Ninchat, Telia VCC, MS SharePoint, Microsoft Teams.

Maksusopimusrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto, lakipalvelut ja tilapalvelut.

Käyttötarkoitus: Rekisteriin tallennetaan kaupungille tulleet pyynnot maksusopimuksen tekemiseksi asiakkaan erääntyneeseen saatavaan. Rekisterin pitäminen on tarpeen, koska maksusopimuksia koskeva päätös tehdään vain kerran kuukaudessa tai joka toinen kuukausi, jolloin pyynnot hyväksytään tai hylätään yhdellä päätöspöytäkirjalla.

Tietosisältö: Asiakastietoja: asiakkaan nimi, asiakkaan pyyntö, pyynnön päiväys, päätöksen päiväys, päätös (hyväksytty tai hylätty), maksusopimuksen kesto ja sisältö, päätöksen perustelut, laskun numero, saatavan myyntitoimisto, saatavan alkuperäinen eräpäivä ja saatavan määrä euroina.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, laskun numero, laskun eräpäivä, saatavan euromäärä, peruste tarpeelle saada maksusopimus.

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet.

Museopalveluiden pyörälainausrekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Pyörälainauksen hallinta.

Tietosisältö: Asiakas tiedot: nimi, syntymäaika, puhelinnumero, lainatun pyörän numero, lainaus- ja palautusajankohta ja lainaus- ja palautuspaikka.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Nuorisovaltuustorekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Nuorisovaltuuston jäsentiedot.

Tietosisältö: Nuoren nimi, henkilötunnus, koulu, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, huoltajan nimi, huoltajan puhelinnumero.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Palautepalvelu

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Rekisterin käyttötarkoitus on palautepalvelun toteuttaminen. Palvelussa lähetetään, käsitellään ja tilastoidaan kaupungille tulleita palautteita. Palveluun voi jättää palautteen ilman yhteystietoja. Vaihtoehtoisesti palveluun voi jättää palautteen antamisen yhteydessä palautteen antajan yhteystiedot. Palveluun voi myös kirjautua luomalla käyttäjätunnuksen. Yhteystietojen jättäneet ja kirjautuneet käyttäjät saavat sähköpostilla palautteisiin vastaukset omaan palautteeseensa liittyen.

Kirjautuneena annetut palautteet ja niihin annetut vastaukset kertyvät Omat palautteet -osioon. Palauteraportoinnissa kaupungin työntekijöiden käyttäjätunnukset ovat osa raporttia, jossa raportoidaan saapuneiden palautteiden määriä. Tämä tieto on käytettävissä vain kaupungin sisäisesti.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, palautteen antamisen päivämäärä, sähköpostiosoite ja aihe, jota palaute on koskenut.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Feedback (Palautepalvelu).

Projektin- ja salkunhallinnan rekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto, johdon tuki.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin hankkeisiin ja projekteihin osallistuvien avainhenkilöiden yhteystietojen hallinnointi sekä projekteista tiedottaminen esim. verkkosivulla.

Tietosisältö: Henkilön perustiedot: nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus ja organisaatio.

Henkilöön liittyvät projektit, rooli projektissa ja henkilölle suunniteltu työaika.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja organisaatio.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Sidonnaisuusrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tietosisältö: Sidonnaisuusrekisterin henkilöpiiri: toimielinten jäsenet ja varajäsenet, puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, pormestari ja apulaispormestari sekä toimielinten esittelijät.

Sidonnaisuusrekisterin tietosisältö: luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet. Arkki

Sopimushallintajärjestelmä Cloudia

Omistava taho: Kaupunginhallitus

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin sopimustenhallinnan toteuttaminen

Tietosisältö: Turun kaupungin voimassa olevat ja osa päättäneistä sopimuksista liitteineen (pois lukien esim. työsopimukset ja vuokrasopimukset) ja tavaramerkit sekä sopimuksien elinkaaren hallintaan liittyvät dokumentit ja tiedot, kuten vaiheet, merkkipaalat sekä vastuuhenkilöt.

Hakutekijät: Hakutekijät on jaoteltu neljään kategoriaan: sopimuskokonaisuudet, sopimukset, sopimusmuutokset ja reklamaatiot. Näissä käytössä mm. avoin haku, omat sopimukset, hälytykset, käänteinen haku. Lisäksi noin 30 erilaista hakutekijää mm. osapuoli, metatieto, sopimustyyppi, ajanjakso ja vastuuhenkilö.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Sopimustenhallintajärjestelmä eContract

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Tietoja käytetään maanvuokrasopimisten laskutukseen ja maanvuokrasopimuksiin liittyvissä yhteydenotoissa.

Tietosisältö: Henkilöihin liittyvät tiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, laskutusosoite.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimi, sukunimi ja osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Tapahtumaluparekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Palvelussa käsitellään tapahtumalupahakemuksia. Palvelun käyttäjille myös lähetetään viestejä hänen omaan asiaansa liittyen.

Tietosisältö: Käyttäjätietoja: Käyttäjätunnus ja salasana, hakemukseen syötettyjen henkilöiden tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus) ja asian tiedot.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Tiedotteiden henkilörekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa kaupungin asioista tiedottamiseen.

Tietosisältö: Nimi ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja sähköposti.

Sidokset tietojärjestelmiin: ePressi (tiedotejakopalvelu).

Tilauspalvelu

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Palvelussa käsitellään erilaisia hakemuksia. Palvelun käyttäjille myös lähetetään viestejä hänen omaan asiaansa liittyen.

Tietosisältö: Palvelun käyttäjän tietoja: Käyttäjätunnus ja salasana, hakemukseen syötettyjen henkilöiden tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus), asian tiedot ja muita yksilöityjä tietoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble IMS.

Toiminnanohjausjärjestelmän asiakasrekisteri, SAP ERP *Omistava taho:* Konsernihallinto, talouspalvelut.

Käyttötarkoitus: Kaupungin palvelujen asiakassuhteen hoito, myyntilaskutus.

Tietosisältö: Henkilön perustiedot: nimi, osoite ja muut yhteystiedot, kieli, henkilötunnus sekä pankkitilinumero, joka tallennetaan vain asiakkaan mahdollisen ylisuorituksen palauttamisen ajaksi.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: SAP (Talous-, henkilöstöhallinto ja hankinnat), Arkki

Turku.fi ja Turun seudun tapahtumakalenteri (Turkukalenteri)

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota Turun kaupungin palveluita sen verkkopalvelun käyttäjille.

Tietosisältö: Julkinen käyttäjä (kuntalainen, asukas jne.):

Turku.fi-verkkopalvelu ja siihen kuuluvat alisivustot:

1. Verkkosivut, uutiset, liitetiedostot ym. verkkosisältö.
2. Järjestelmässä tallennetut valokuvat.
3. Lomakkeet, joissa kysytään asiakastietoja.

Tällaisia tietoja voivat olla mm: Nimi, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka, maa/valtio, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys-/yhdistystieto, laskutusosoite, syöttäjän vapaasti antamat lisätiedot.

Lomaketietojen lähettämisen yhteydessä järjestelmään tallentuvat seuraavat tiedot: Käyttäjän lomakekenttiin syöttämät tiedot, lomakkeen lähetysaika, lomakkeen täyttäjän IP-osoite

4. JoutseNet-asianhallintajärjestelmästä tuodut esityslista- ja pöytäkirjatiedot.
5. IP-osoite (palvelintasolla, ei välitetä eteenpäin, säilytysaika 4 viikkoa).

Turun seudun tapahtumakalenteri:

1. Tapahtuman järjestäjän/syöttäjän tiedot:

Julkiset (vapaaehtoiset, näkyvät tapahtuman yhteydessä): Tapahtuman järjestäjän puhelinnumero, tapahtuman järjestäjän sähköpostiosoite

Ei julkiset (pakolliset, näkyvät vain ylläpidolle): vastuuhenkilön nimi, vastuuhenkilön puhelinnumero, vastuuhenkilön sähköpostiosoite

Nämä tiedot jäävät talteen järjestelmään, vaikka itse tapahtumasivu vanhenee ja menee Ei julkaistu tilaan.

Julkiset yhteystiedot siirtyvät Linked Events -rajapinnan läpi avoimen datan periaatteiden mukaisesti kolmannen osapuolen käytettäväksi.

Kaupungin työntekijä:

Turku.fi-verkkopalvelu ja siihen kuuluvat alisivustot:

1. Sisällöntuotanto: käyttäjätunnus, käyttöoikeustasot, sähköpostiosoite, salasana (ei luettavissa), lokitiedot, kirjautuminen & uloskirjautuminen, aikaleimat, tiedot sisältöjen muokkauksista ja IP-osoite
2. Yhteystietokortit (jos julkaistu): Nimi, titteli, puhelinnumero(t), sähköpostiosoite, yksikkö- ja organisaatietieto, käyntiosoite, esimies (jos syötetty), avustaja/sihteeri (jos syötetty) ja sidonnaisuustiedot (viranhaltijat).
3. Toimipisteiden johtaja/vastuuhenkilö (toimipistesivut): Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Luottamushenkilö:

Turku.fi-verkkopalvelu: Yhteystietokortit: Nimi, valokuva (jos julkaistu), puhelinnumero, sähköpostiosoite, puoluetieto, ammatti/arvo, katuosoite (jos syötetty), kunta (jos syötetty), postinumero (jos syötetty), luottamusroolit ja toimielimet, sidonnaisuustiedot.

Hakutekijät: Henkilötiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: Drupal

Turun Facta-kuntarekisterin väestöosa

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kunnan viranomaistehtäviin liittyvät asiakastietojen tarkistukset.

Tietosisältö: Turussa kirjoilla olevat henkilöt sekä kuolleet ja poismuuttaneet: henkilötunnus, samassa osoitteessa asuvat, perhesuhteet, kuntaan/kunnasta muuttopäivä, kotipaikkatieto, historiatiedot, adoptiot, huostaanotot, paikkatieto.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite

Sidokset tietojärjestelmiin: Effic SOPA/YPH (Yksilö- ja perhehuollon asiakasjärj.), JoutseNet, MultiPrimus, Pegasos, SAP, Trimble Locus, WinHIT, WinHIT (2013), Effic VAKA/Fakta (Varhaiskasvatuksen raportointi ja tilastointi), Effic VAKA/LPH (Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä)

Turun kaupungin luottamushenkilörekisteri

Omistava taho: Kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Rekisterin tarkoitus on Turun kaupungin nimeämien ja valitsemien luottamushenkilöiden tietojen rekisteröinti luottamustoimen hoitamiseen liittyen.

Tietosisältö: Nimi, puhelinnumero, puoluekanta, tilitiedot, postiosoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, ammatti, työnantaja, puolueveron perintä, verokortti.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Edustukset, JoutseNet, Päättäjäpalvelu.

Turun kaupungin vapaa-ajan palvelukokonaisuuden viestinnän asiakasrekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa suoramarkkinointiin, asiakassuhteen hoitamiseen sekä markkinointikilpailujen järjestämiseen.

Tietosisältö: Asiakkaan etu- ja sukunimi/yrityksen nimi, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi tai yrityksen nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Edustukset, JoutseNet, Päättäjäpalvelu.

Turun kaupunginarkiston ja kaupunkiympäristön palvelukokonaisuuden arkiston asiakasrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin arkistojen asiakkaiden selvityspyyntöjen sekä laskutustietojen hallinta. Arkistoaineiston käyttö- ja julkaisuluvat sekä sopimukset arkistotietojen selvitystyöstä.

Tietosisältö: Asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Tiedot asiakkaan tilaamista asiakirjoista ja selvityspyynnöistä sekä laskutustiedot. Asiakkaan kanssa tehdyt arkistoaineiston käyttö/julkaisulupasopimukset ja sopimukset selvitystyöstä.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Hakuvihko, Sharepoint 2013 SP1.

Uutiskirjeiden henkilörekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa kaupungin asioista tiedottamiseen.

Tietosisältö: Nimi ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Postiviidakko.

Vaalien toimittamiseen Turun kaupungissa liittyvä henkilötietojen käsittely

Omistava taho: Turun kaupungin keskusvaalilautakunta.

Käyttötarkoitus: Käsittelyn tarkoituksena on yleisten vaalien toimittaminen Turun kaupungissa ja siihen liittyvä viranomaistyö ja tiedotus.

Tietosisältö: Jokaisesta ehdokkaasta merkitään yhdistelmään numero, nimi ja arvo, ammatti tai toimi enintään kahta ilmaisua käyttäen sekä muissa kuin kuntavaaleissa kotikunta. Ehdokkaan etunimen rinnalla tai sen sijasta voidaan käyttää ehdokkaan yleisesti tunnettua puhuttelunimeä tai etunimeä lyhennettynä. Muita tietoja ehdokkaasta ei saa merkitä, paitsi jos ne ovat tarpeen henkilöllisyyden täsmentämiseksi. Yhdistelmään ei merkitä henkilötunnuksia.

Hakutekijät: Ehdokkaan numero, nimi sekä arvo, ammatti tai toimi

Sidokset tietojärjestelmiin: Vaalitietojärjestelmä, joka sisältää viisi osajärjestelmää, ks.

<https://vaalit.fi/vaalitietojarjestelma>

Vahinkotapausten henkilörekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kaupungilla on sopimus vastuuvahinkoasioiden käsittelystä ja IF-Vahinkovakuutusyhtiölle ratkaistavaksi toimittamisesta. Rekisterissä mainittuja tietoja käytetään vahinkoasioiden ratkaisemisessa.

Tietosisältö: Nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitilin numero, selvitys ja mahdolliset kuvat ja muut vastaavat tositteet vahingosta aiheutuneiden vammojen laadusta ja esineiden kärsimistä vahingoista, valtakirja mikäli joku toinen hoitaa vahinkoa kärsineen asioita.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet, Sharepoint 2010 PS

Varaus- ja tietokantarekisteri (Varaamo ja Respa)

Omistava taho: Konsernihallinto, järjestämistoiminto.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja kerätään, jotta luettelo varatuista tiloista olisi ajantasainen sekä varausmahdollisuuksien tarjoamiseksi rekisteröidyille.

Tietosisältö: Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot, syntymäaika, puhelinnumerot sekä varaustiedot.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Varaamo (Kaupungin resurssien varaamiseen kaupunkilaisten käyttöön).

Varauspalvelu

Omistava taho: Kaupunkiympäristötoimialan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Palvelussa käsitellään erilaisia hakemuksia. Palvelun käyttäjille myös lähetetään viestejä hänen omaan asiaansa liittyen.

Tietosisältö: Käyttäjätietoja: käyttäjätunnus ja salasana, hakemukseen syötettyjen henkilöiden tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus), asian tiedot ja muita yksilöityjä tietoja (auton ja veneen rekisteritunnus).

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble IMS.

Virastopalveluiden henkilörekisterit

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin konsernihallinnon aula- ja virastopalvelutehtävien tukeminen.

Tietosisältö: Vierailijatiedot: nimi, toimiala/yritys, kokoustiedot.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, palvelukokonaisuus/yritys ja kokoustiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: Exchange 2013

Visit Turku asiakas- ja markkinointirekisteri

Omistava taho: Matkailupalvelualue/ Visit Turku.

Käyttötarkoitus: Rekisterin tietoja käsitellään yhteydenottojen, asioinnin, asiakaskyselyiden, palveluiden kehittämisen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakas- tai yhteistyösuhteiden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin sekä markkinointitoimenpiteiden ja asiakasviestinnän kohdentamiseen rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen, tapahtumakutsujen ja asiakastiedotteiden lähettämistä varten.

Tietosisältö: Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän yhteistyökumppaniyritysten yhteyshenkilöt, viran puolesta yhteistyökumppaniksi ja/tai markkinoinnin piiriin lukeutuvat, rekisterinpitäjään yhteydessä olleet henkilöt, rekisterinpitäjän asiakkaat, rekisterinpitäjän järjestämiin tapahtumiin osallistuneet tai markkinointiluvan antaneet.

Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä muun muassa seuraavia tietoja: Yrityksen perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero). Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero). Asiakas- tai yhteistyösuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot, tiedot tapaamisista, suoramarkkinointiluvat ja -kiellot sekä osapuolten välinen muu yhteydenpito. Tapahtumaosallistumiseen liittyvät tiedot sekä rekisteröidyn itsensä tapahtumaa varten syöttämät

tiedot. Ilmoittautumistiedot saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: nimi, osoite, yritys, asema / titteli, sähköposti, puhelinnumero, syntymävuosi / henkilötunnus tai allergiatiedot.

Hakutekijät: Yrityksen/henkilön etunimi, sukunimi ja muut yhteystiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: ePressi, Winres, Lyyti-tapahtumanhallinta, Postiviidakko.

2.2.2 Hallinnon käyttämät tietojärjestelmät

Cloudia (Sähköinen kilpailutusjärjestelmä)

Omistava taho: Konsernihallinto, hankintapalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Sähköinen hankinta- ja kilpailutusjärjestelmä

Hakutekijät: Yrityksen nimi, Y-tunnus

Henkilörekisteri: Ei

Sidokset tietojärjestelmiin: -

CRM Kaupunki (Asiakkuudenhallintajärjestelmä)

Omistava taho: Konsernihallinto, järjestämisen toiminnot

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Konsernitason asiakkuudenhallintajärjestelmä, joka mahdollistaa asiakkassuhteiden hallintaan ja ylläpitoon tarkoitettuja toimintoja. Sisältää asiakkaiden henkilötietoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi.

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Dotku (dokumenttienhallintajärjestelmä)

Omistava taho: Konsernihallinto, yhteiset palvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun kaupungin dokumentinhallintajärjestelmä.

Hakutekijät: Dokumentin nimi, dokumentin laatijan ja muokkaajan nimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Drupal (turku.fi)

Omistava taho: Konsernihallinto, järjestämistoiminto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turku.fi-verkkopalvelu ja Turun seudun tapahtumakalenteri. Turku.fiverkkosisällöt ja tapahtumat.

Hakutekijät: Henkilötiedot

Henkilörekisteri: Turku.fi ja Turun seudun tapahtumakalenteri (Turkukalenteri)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Edustukset (Turun kaupungin luottamushenkilöt)

Omistava taho: Konsernihallinto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Ylläpitää tietoja Turun kaupungin ulkopuolisten yhteisöjen edustajista, sisältää myös vanhoja luottamushenkilöiden toimielintietoja. Luottamushenkilöiden tietoja, osa salassa pidettäviä.

Hakutekijät: Nimi ja yhteisö

Henkilörekisteri: Turun kaupungin luottamushenkilörekisteri

Turun kaupungin vapaa-ajan palvelukokonaisuuden viestinnän asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Facta (Väestötietojen kyselyjärjestelmä Turku)

Omistava taho: Konsernihallinto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun väestötietojen kyselyjärjestelmä

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus

Henkilörekisteri: -

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Flexim (Kulunvalvonta ja työajanseuranta)

Omistava taho: Kaupunkiympäristötoimialan palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun kaupungin kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä. Kulunvalvonnan ja työaikaseurannan piirissä ovat mm. sairaalat, terveyskeskukset, päiväkodit, koulut ja oppilaitokset, vanhainkodit, museot, kirjastot, tekniset tilat, paloasemat ja toimistoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, organisaatio

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Nuorten työpaja Fendarin nuorten työaikaseuranta (Flexim)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Hakuvihko

Omistava taho: Konsernihallinto, yhteiset palvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Kaupunginarkiston ja kaupunkiympäristötoimialan arkiston asiakasrekisteri ja selvityspyyntöjen hallintajärjestelmä.

Hakutekijät: Asiakkaan etunimi, sukunimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, asian nimi

Henkilörekisteri: Turun kaupunginarkiston ja kaupunkiympäristötoimialan arkiston asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Henkilörekisteri- ja tietojärjestelmäselosteet (Rekisteriselosteet)

Omistava taho: Konsernihallinto, turvallisuus ja riskienhallinta

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun kaupungin eri palvelukokonaisuudet sekä konsernin yhtiöt ja yhteisöt julkaisevat lain vaatimat tietojärjestelmä- ja henkilörekisteriselosteet yhdessä paikassa.

Hakutekijät: Rekisterin nimi, vastuuhenkilön etunimi, sukunimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määriteltä)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

JoutseNet (asianhallintajärjestelmä)

Omistava taho: Konsernihallinto, yhteiset palvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: JoutseNet on Turun kaupungin asianhallintajärjestelmä. Toimielin- ja viranhaltijapäätökset, kaupungin hallintodiaari, päätöksentekoon liittyvä osapuolirekisteri.

Hakutekijät: Henkilön tai yrityksen nimi, henkilö- tai y-tunnus, osoite, diaarinumero, asian nimi

Henkilörekisteri: Asianhallinnan henkilörekisteri

Avustusrekisteri

Jätehuoltoviranomaisen rekisteri

Kaupungin eläkkeensaajien henkilötietorekisteri

Kaupungin HR-rekisteri

Maksusopimusrekisteri

Perhe- ja sos.palvelujen ilmoitusrekisteri kotipalvelun tuki- ja niihin rinnastettavista palveluista

Rekrytoinnin henkilörekisteri

Sidonnaisuusrekisteri

Turun Facta-kuntarekisterin väestöosa

Turun kaupungin luottamushenkilörekisteri

Turun kaupungin vapaa-aikatoimialan viestinnän asiakasrekisteri

Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Vahinkotapausten henkilörekisteri

Vanhuspalveluiden ilmoitusrekisteri kotipalvelun tuki- ja niihin rinnastettavista palveluista

KerroKantasi (Verkkopalvelu kuntalaisille)

Omistava taho: Konsernihallinto, johdon tuki

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Palvelu, jossa kuntalaiset voivat kertoa mielipiteensä ja tulla kuulluksi erityyppisistä valmisteluun tulevista tai valmistelussa jo olevista asioista. Kuntalaiset voivat seurata palvelun avulla kommentoimansa asian etenemistä ja arvioida annettujen mielipiteiden vaikutusta päätöksenteossa.

Hakutekijät: Etunimet ja sukunimi

Henkilörekisteri: Kerro kantasi -palvelu

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Luottamushenkilöt (Raportti Turun luottamushenkilöistä)

Omistava taho: Konsernihallinto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun luottamushenkilöt. Sisältää luottamushenkilöiden yhteystietoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Lyyti-tapahtumanhallinta

Omistava taho: Konsernihallinto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Lyyti on tapahtumanhallintapalvelu kokousten, kongressien ja juhlien ilmoittautumisiin, lippuihin ja raportteihin. Lyytin kyselytyökalulla voi laatia kyselyn tai lomakkeen henkilöstön työtyytyväisyyskyselystä koulutuksen palautelomakkeeseen. Ilmoittautumisista pääsääntöisesti pyydetään ainoastaan nimi ja sähköpostiosoite. Joskus ilmoittautuneilta voidaan pyytää muita tapahtumiin liittyviä kysymyksiä. Tiedot poistetaan kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen.

Hakutekijät: Henkilön nimi, sähköpostiosoite ja tapahtumanimi

Henkilörekisteri: Turun kaupunginkirjaston laite-, tila- ja ryhmäkäyntivaraukset

Visit Turku asiakas- ja markkinointirekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

M-Files (Dokumenttienhallintaohjelma)

Omistava taho: Konsernihallinto, yhteiset palvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Toiminnanohjausjärjestelmä, tiedon- ja dokumenttienhallintaa. Dokumenttien lisäksi voidaan hallita myös muunlaisia kohteita, esimerkiksi asiakas- ja tapahtumatietoja. Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuuden (kaupunkisuunnittelu, rakennusvalvonta) teknisiä ja muita dokumentteja.

Hakutekijät: Henkilön nimi, postiosoite, kiinteistötunnus, kaavatunnus

Henkilörekisteri: Maankäytön suunnittelun osalliset

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Postiviidakko

Omistava taho: Konsernihallinto, viestintä- ja markkinointipalvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Lähteviä uutiskirjeitä (Uutiskirje, HR-uutiskirje, ALPE uutiskirje) lähetetään postiviidakon palvelimelta ja viestejä tulee normaalisti ulkopuolelta saapuvana sähköpostina.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, organisaatio ja sähköpostiosoite

Henkilörekisterit: Liikenteen ja liikkumisen uutiskirjeen henkilörekisteri

Uutiskirjeiden henkilörekisteri

Visit Turku asiakas- ja markkinointirekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

PSOP (Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä)

Omistava taho: Turun kaupunki

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä. Sisältää käyttäjien henkilötietoja. Lisäksi tiedot palveluseleleistä ja ostopalveluista.

Hakutekijät: Nimi, henkilötunnus ja mahdollisuuksien mukaan *ostovoiman (esim. palvelusetelin) numero*

Henkilörekisteri: Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasrekisteri

Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Vammaispalvelun rekisteri

Vanhuspalvelujen rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Päättäjäpalvelu (Luottamushenkilöiden sähköinen työtapa)

Omistava taho: Konsernihallinto, johdon tuki.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Päättäjäpalvelu sovellus mahdollistaa Turun käytössä olevan JoutsenNet - asianhallintajärjestelmän mobiilikäytön.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Henkilörekisteri: Turun kaupungin luottamushenkilörekisteri

Turun kaupungin vapaa-aikatoimialan viestinnän asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

SAP (Talous-, henkilöstöhallinto ja hankinnat)

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: ERP Taloushallinto, BI Tietovarasto, SRM Hankinta, SIPS Ostolaskut. Resurssienhallintajärjestelmä. Konsernitason ohjelmisto. Osakokonaisuudet HR Henkilöstöhallinto, FICO Taloushallinto, SRM Hankinta, BW Tietovarasto, Raportointi, BPC Taloussuunnittelu, SD Myynti ja jakelu, PS/IM projekti- ja investointihallinta Sisältää taloushallintoon liittyviä ohjelmia.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, laskun numero, yrityksen nimi, yhdistyksen nimi, Ytunnus,

Henkilörekisteri:

Toiminnanohjausjärjestelmän asiakasrekisteri, SAP ERP

Turun Facta-kuntarekisterin väestöosa

Avustusrekisteri

Työterveyshuollon asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: Arkki

Sharepoint 2010 PS (DoTku-farmi, dokumenttienhallinta)

Omistava taho: Konsernihallinto, IT-palvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Dotku-farmi, Dokumenttien ja raporttien hallinta

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus

Henkilörekisteri: Filharmonisen Junioriklubin jäsenrekisteri

Osaamistodistukset - työpajatoiminnan asiakasrekisteri (Nuoriso)

Tartuntatautien hoito- ja seurantarekisteri

Vahinkotapausten henkilörekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Sharepoint 2013 SP1 (Metku-farmi, Digitaalinen työpöytä)

Omistava taho: Konsernihallinto, IT-Palvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Metku-farmi, Digitaalinen työpöytä. Sisältää testaukseen liittyviä asioita.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja henkilötunnus

Henkilörekisteri: Kansainvälisen ja monikulttuurisen toiminnan osallistujarekisteri (Nuorisopalvelut)

Kaupungin HR-rekisteri

Kaupunginorkesterin tiedotusrekisteri

Konsernihallinnon markkinointi, viestintä ja kutsulistat

Lasten kuljetusten henkilörekisteri

Maakunnallinen asiakasneuvonta ja ohjaus rekisteri Varsinais-Suomi

Omakirjaston asiakasrekisteri

Tartuntatautien hoito- ja seurantarekisteri

Turun kaupungin konsernihallinnon sisäisten virastopalveluiden henkilörekisteri

Turun kaupunginarkiston ja kaupunkiympäristötoimialan arkiston asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Tietosuojaselosteet (Tietojärjestelmä- ja rekisteriselosteet)

Omistava taho: Konsernihallinto, turvallisuus ja riskienhallinta

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Tietosuojaseloste (sis. tietojärjestelmäselosteen) on rekisteriseloste ja henkilötietolain edellyttämä informointiasiakirja. Selosteet ovat julkisuuslain ja henkilötietolain mukaisia dokumentteja, joista jokaisella on oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on tallennettu eri rekistereihin. Omat tiedot voi tarkistaa pyytämällä kunkin tietojärjestelmän tai rekisterin vastuulliselta.

www.turku.fi/tietosuoja

Hakutekijät: Rekisterin nimi

Henkilörekisteri: Ei

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Trimble Feedback (Palautepalvelu)

Omistava taho: Konsernihallinto, järjestämistoiminto.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Palautepalvelu, eli koko kaupungin kattava palautejärjestelmä. (käytetään myös nimiä Paikalla Palvelu, Palautekanava). Sisältää kaupungille tulleita palautteita.

Hakutekijät: Palautteenantajan nimi, palautteenantajan osoite, osoite johon palaute kohdistuu, palautteen url-osoite, asiasana eli palautteen tekstissä käytetty yksilöivä sana kuten esim. pub, palautteen tunnistenumero, palautteen luontipäivä

Henkilörekisteri: Palautepalvelu

Sidokset tietojärjestelmiin: -

TYPPI-netti (Työvoimahallinnon asiakasrekisteri)

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Typpi-netti on Työvoimahallinnon ja työllisyyden palvelukokonaisuuden yhteinen selainpohjainen asiakasrekisteri. Sisältää asiakkaiden henkilötietoja.

Hakutekijät: Henkilötunnus, sukunimi, etunimet ja muut yhteystiedot.

Henkilörekisteri: Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Uutiskirjepalvelu (Emaileri)

Omistava taho: Konsernihallinto, viestintä- ja markkinointipalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Yksilöllisen uutiskirjeviestinnän väline.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja asiakastunnus.

Henkilörekisteri: Kulttuurikorttirekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Varaamo (Kaupungin resurssien varaamiseen kaupunkilaisten käyttöön)

Omistava taho: Konsernihallinto, järjestämistoiminto.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Mahdollistaa kaupungin resurssien varaamisen kaupunkilaisten käyttöön eri toimipisteissä. Varaamon toimipisteiden tiedot ylläpidetään Turun Respa implementaatiossa, joka toimii backend-palveluna Varaamolle ja mahdollisesti tulevaisuudessa myös muille toimipisteiden resurssitietoja tarvitseville sovelluksille. Liittyy myös palvelukarttaan ja tunnistamoon.

Hakutekijät: Henkilön nimi, henkilötunnus, varattavan palvelun nimi, varauksen ajankohta, varaustunnus

Henkilörekisteri: Varaus- ja tietokantarekisteri (Varaamo ja Respa)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Webropol (lomakekysely)

Omistava taho: Konsernihallinto, tietopalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Selaimella toteutettavat lomakekyselyt. Annettujen tietojen analysointi.

Hakutekijät: Ei määritetty

Henkilörekisteri: Kyselyohjelma

Liikenteen ja liikkumisen uutiskirjeen henkilörekisteri

Liikunnallisen elämäntavan osaston asiakasrekisteri

Turun kaupunginkirjaston laite-, tila- ja ryhmäkäyntivaraukset

Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Työterveyshuollon asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.2 Henkilöstö

Henkilöstö -tietovaranto koostuu henkilörekistereistä ja tietojärjestelmistä, joita käytetään Turun kaupungin henkilöstön rekrytoimiseen, hallinnoimiseen ja palvelimiseen.

2.2.1 Henkilöstö henkilörekisterit:

Henkilöstökassan asiakasrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Henkilöstökassan asiakasrekisteri

Tietosisältö: Henkilöiden yhteystiedot (kaupungin työntekijät, kaupungin luottamushenkilöt, tytäryhtiöiden henkilökunta, kaupungin ja tytäryhtiöiden eläkeläiset). *Hakutekijät:*

Henkilötunnus, etunimet, sukunimi ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Henkilöstökassa (Henkilöstökassajärjestelmä)

Kaupungin HR-rekisteri

Omistava taho: Kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungille työnantajana kuuluvien tehtävien hoito mm. seuraavissa asioissa: henkilön perustietojen hallinta, palvelussuhdeasioiden hallinta, henkilöstön kehittäminen ja koulutus sekä osaamisen hallinta ja osaamisen määrittely

Tietosisältö: Henkilön perustiedot (nimi, osoite ja muut yhteystiedot, pankkitiedot, henkilötunnus, kansalaisuus ja muut perustiedot), koulutustiedot ja palvelussuhdehistoria, osaamistiedot, kehityskeskustelulomake, palvelussuhteen tiedot, muut palkka-, ja palvelussuhdeasioiden hoitamisessa tarvittavat tiedot.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: AD ADTURKU, Efecte, ePrikka, Flexim, Harasappi, HelleWi, JoutseNet, Kuntarekry, Liiteri, Moodle, Personec F.K, Primus, Kurre. Wilma, Promeron, SAP HR, Sharepoint 2013 PS, Tippi, Titania

Rekrytoinnin henkilörekisteri

Omistava taho: Kaupunginhallitus.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungille palkattavan henkilöstön rekrytointi.

Tietosisältö: Työnhakijan ilmoittamat hakulomakkeella pyydytetyt tiedot sekä työnantajan edustajan rekrytointiprosessin aikana kirjaamat tiedot, kommentit ja tarkistusmerkinnät.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite

Sidokset tietojärjestelmiin: Kuntarekry, JoutseNet.

2.2.2 Henkilöstöpalveluiden käyttämät tietojärjestelmät

Efecte IAM (käyttövaltuuksien ja identiteettien hallinta)

Omistava taho: Turun kaupunki.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Efecte IAM on käyttövaltuushallinnan päämoottori, joka on osa isompaa Efecten tuoteperhettä.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisterit: Kaupungin HR-rekisteri

Harasappi (Palkkatietojen raportointi)

Omistava taho: Konsernihallinto, henkilöstöpalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Palkkatietojen raportointi ja haku SAP. Palkkatietojen raportteja.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Henkilöstökassa (Henkilöstökassajärjestelmä)

Omistava taho: Konsernihallinto, talouspalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Henkilöstökassa-ohjelma on Henkilöstökassan tili- ja maksupalveluohjelmisto. Henkilöstökassan tehtävänä on tarjota tili- ja maksupalveluja tilinomistajille (kaupungin työntekijöille, luottamushenkilöille ja tytäryhtiöiden työntekijöille).

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus

Henkilörekisteri: Henkilöstökassan asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Personec HR (Henkilöstöhallinnon sovellus)

Omistava taho: Konsernihallinto, henkilöstöpalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Henkilöstöhallinnon kurssi- ja kompetenssienhallinta järjestelmä. HRohjelmisto on moduuleista muodostuva kokonaisuus, joka sisältää henkilöstön henkilötietoja.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisteri: Kaupungin eläkkeensaajien henkilötietorekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Populus (Matkahallinnan sovellus)

Omistava taho: Konsernihallinto, henkilöstöpalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Arkistokäytössä: Matkahallinnan tietojärjestelmä katseluoikeuksin. Sisältää tietoja matkakorvauksista.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

SAP HR (Henkilöstöhallinto)

Omistava taho: Konsernihallinto, henkilöstöpalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Kaupungin henkilöstöasioiden hoito: henkilön perustietojen hallinta, palvelussuhdeasioiden hallinta, organisaatiohallinta, henkilöstön kehittäminen ja koulutus, osaamisen hallinta ja osaamisen määrittely, kehityskeskustelujen hallinta, henkilöstö raportointi, matkahallinta. Henkilön perustiedot (nimi, osoite ja muut yhteystiedot, pankkitiedot, henkilötunnus, kansalaisuus ja muut henkilötiedot), koulutustiedot, osaamistiedot, kehityskeskustelulomake, palvelusuhde.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Titania (Työvuorosuunnittelu)

Omistava taho: Konsernihallinto, henkilöstöpalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Personecissa ajetaan raporttiajo, jonka tuloksena syntyy henkilötietotiedostoja palkanlaskentayksiköittäin. Henkilöstön työajat.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite ja muut yhteystiedot sekä palvelutiedot.

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Tunti (Henkilöstöhallintaohjelma, työkeskus)

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Työllisyyden palvelukokonaisuuden henkilöstöhallinta. Sisältää henkilöstön henkilötietoja.

Hakutekijät: Tietoja ei anneta ulkopuolisille

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.3 Kaavat ja kiinteistöt

Kaavat ja kiinteistöt -tietovaranto koostuu Turun kaupungin vuokraamista kiinteistöistä, kiinteistökaupoista, kaavoista ja muista aiheisiin kuuluvista asiakirjoista, henkilörekistereistä ja tietojärjestelmistä. Kaupunkisuunnittelun sivulta löydät lisätietoa: <https://www.turku.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkisuunnittelu>

2.3.1 Kaavat ja kiinteistöt-tietovarannon henkilörekisterit

Kiinteistökaupparekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Trimble Locus -kiinteistökauppasovelluksella tallennetaan kunnan alueella tapahtuvien luovutusten tietoja rekisteriin, eli perustetaan ns. kunnan oma kiinteistökaupparekisteri.

Tietosisältö: Kiinteistö- sekä muut luovutukset.

Perustietojen lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa kaava- ja käyttötarkoitustietoja, sijaintitietoja sekä kunnan etuosto-oikeuden käsittelytietoja.

Hakutekijät: Kaupan (luovutuksen) päivämäärä, kiinteistötunnus, kaupan osapuolen suku- ja etunimi tai yrityksen nimikaupan tunnus (kaupunki antaa, voi joskus olla asiakkaan tiedossa).

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus

Kiinteistöosarekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kiinteistöosan avulla hoidetaan osin valtakunnallisen kiinteistörekisterin ylläpito sekä lakisääteisten viranomaistehtävien hoitaminen ja valmistelu. Henkilötietoja käytetään myös kunnallisiin suunnittelu- ja hallintotehtäviin kuten asianosaisten selvittämiseen, heidän kuulemiseensa ja heille tiedottamiseen.

Tietosisältö: Luovutushetken omistajan nimi ja henkilötunnus tai liike- ja yhteisötunnus sekä määräalan ensimmäisen omistajan nimi, henkilötunnus tai liike- ja yhteisötunnus. Kiinteistöjen- ja määräalojen omistajien ja haltijoiden nimet ja yhteystiedot sekä heidän kansalaisuutensa ja mahdollinen kuolinpäivä. Jos omistajalla tai haltijalla on turvakielto, yhteystietoja ei päivitetä järjestelmään, mikäli rekisterin päivittäjä saa turvakiellon tietoonsa. Ulkopaikkakuntalaisten osalta turvakieltotieto on asiakkaan ilmoituksen varassa. Tonttijaon muutoksen laskun maksajien osalta järjestelmään tallentuvat maksajien nimet ja laskutusosoitteet.

Hakutekijät: Luovutushetken omistajan, kiinteistöjen- ja määräalojen omistajien ja haltijoiden tiedot. Henkilötunnus, etunimet, sukunimi tai liike- ja yhteisötunnus

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus

Kiinteistötiedon asiakasrekisteri Omistava taho:

Konsernihallinto, tilapalvelut.

Käyttötarkoitus: Rekisterin avulla hallinnoidaan vuokralla olevien kohteiden tietoja, asiakkaiden tietoja sekä kohteiden laskutusta ja raportointeja

Tietosisältö: Asiakastietoja: Vuokrattavan tilan tiedot, asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, asuinpaikan osoite, laskutusosoite mikäli eri kuin asuinpaikan osoite, vuokrasopimuksen kesto, vuokran määrä ja muut ehdot. Yhteystiedot: puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, vuokrattavan tilan tiedot, asuinpaikan osoite ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Kiinteistötieto (Kiinteistötieto - Retku)

Maaomaisuusrekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Trimble Locus -maaomaisuussovelluksella talletetaan Turun kaupungin kanssa tehtävät kiinteistökaupat ja niiden osapuolitiedot. Lisäksi rekisteriin ja kartalle merkitään kaupungin vuokraamat maa-alueet. Vuokralaisten tiedot talletetaan varsinaisesti sopimustenhallintasovelluksen kautta maavuokrasopimusrekisteriin (eContract), jonka kautta ne tulevat alueyksiköille näkyviin Trimble Locus -sovelluksessa.

Tietosisältö: Kiinteistökaupat ja niiden osapuolittiedot.

Hakutekijät: Kiinteistökauppojen osapuolittiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Rakennus- ja huoneistorekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rakennusten ja huoneistojen tietojen ylläpito ja käsittely.

Tietosisältö: Kiinteistö ja omistajatieto: Kiinteistö- ja rakennustunnus, rakennuksen osoitteet, rakennuksen sijaintikoordinaatit, omistajan nimi, omistajalaji, kaavoitustilanne rakennuslupahetkellä, rakennuspaikan hallintaperuste, rakennuksen koko, varusteet, valmistumispäivä, käyttötarkoitus, liittymät verkostoihin, myönnetty rakennusluvat, rakennus- ja julkisivumateriaali, lämmitystapa, polttoaine ja huoneistot.

Hakutekijät: Kiinteistötiedot ja omistajatiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Toimitustieto-osa

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Toimitustieto-osan avulla seurataan kiinteistönmuodostamislain mukaisten kiinteistötoimitusten ja kiinteistörekisterilain mukaisten päätösten vaiheita sekä tuotetaan toimitusten ja päätösten laskutukseen tarvittavat pohjatiedot.

Toimitustieto-osan henkilötiedot ovat apuna toimituksen lakisääteisessä tiedottamisessa sekä toimitusten ja päätösten laskuttamisessa.

Tietosisältö: Asianosaisten kiinteistöjen omistajien nimet sekä laskun maksajien osalta nimet ja laskutusosoitteet. Lisäksi järjestelmään tallentuu sähköisen toimitushakemuksen tehneen henkilön nimi.

Hakutekijät: Kiinteistöjen omistajien nimet, laskun maksajien nimet ja laskutusosoite

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Kiinteistöjen kameravalvontajärjestelmät Omistava taho:

Konsernihallinto, tilapalvelut.

Käyttötarkoitus: Ensisijaisesti kameravalvonnan tavoite on rikosten ennalta estäminen. Tavoitteena on myös tilojen käyttäjien, asiakkaiden sekä kaupungin henkilökunnan turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen sekä tilojen käyttäjinä olevien kaupungin palvelukokonaisuuksien hallussa olevan omaisuuden ja tietosuojan suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapausten selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.3.2 Kaavat ja kiinteistö -tietovarannon tietojärjestelmät

Granlund Manager (Kiinteistöjen ylläpito-ohjelmisto)

Omistava taho: Konsernihallinto, tilapalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Kiinteistöjen ylläpidon johtamisjärjestelmä, joka tukee ylläpidon tehtävien hallinnan automatisointia, energiankäytön raportointia ja optimointia sekä mahdollistaa tietomallien käytön ylläpidossa. Korvannut Ryhti -palvelun.

Hakutekijät: Osoite, henkilön nimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kiinteistötieto (Retku)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Sovellus rakennusten ja niiden vuokrasopimusten hallintaan. Sisältää Haahtela kiinteistönpidon (Ratti ja Ryhti). Sisältää henkilökunnan henkilötietoja.

Hakutekijät: Vuokralaisen nimi, käyttäjätunnus, yritystunnus, vuokrakohteen nimi/osoite ja vuokrasopimuksen tunnus

Henkilörekisteri: Kiinteistötiedon asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.4 Kartat ja paikkatiedot

Palvelualueen tarkoitus on tuottaa karttapalveluita ja erilaisia paikkatietoja. Lisätietoa:

<https://www.turku.fi/turku-tieto/kartat-ja-paikkatieto>

2.4.1 Kartat ja paikkatieto henkilörekisterit

Karttapalvelu

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterin käyttötarkoitus on Internet-karttapalvelun toteuttaminen. Palvelua voidaan käyttää tunnistautumattomana, joten yhteystietojen täyttäminen on vapaaehtoista.

Tietosisältö: Käyttäjätiedot: Käyttäjätunnus ja salasana, nimi, sähköpostiosoite, kotiosoite (jos on annettu), puhelinnumero (jos on annettu).

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, kotiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble IMS (Seudullinen opaskarttapalvelu (Turun karttapalvelu))

Kummipuistotoiminnan yhteyshenkilöt

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kummipuistotoiminnan yhteyshenkilöt kunnossapitotoimien tiedottamista varten.

Tietosisältö: Kummipuistotoiminnan yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Hakutekijät: Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun palvelukartta

Omistava taho: Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota Turun kaupungin palveluita sen verkkopalvelun käyttäjille.

Tietosisältö: Kaupungin työntekijän näkökulmasta: Toimipisteiden johtaja/vastuuhenkilö (toimipistesivut): nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Hakutekijät: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.4.2 Kartat ja paikkatietoon käytettävät tietojärjestelmät

PaikkaOppi (karttapalvelu)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Paikkatiedon avoin oppimisympäristö. Opetushallituksen rahoittama ja Turun toteuttama kansallinen palvelu kouluille. Opettajien ja oppilaiden kartta-alustalle tallentamaa sisältöä paikkatietoon liitettyä. MPASSid-autentikoinnin välittämät käyttäjätiedot.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, oppilaitos

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Tforest (Paikkatietojärjestelmä, metsätalous)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Metsätalouden paikkatietojärjestelmä.

Hakutekijät: Ei määriteltä

Henkilörekisteri: Ei

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Trimble Locus (Paikkatietojärjestelmä)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Tietojärjestelmä rakennetun ympäristön hallintaan. Keskitetyllä, kolmiulotteisella tuotemallilla hallitaan rakennetun ympäristön tietoja. Järjestelmä tarjoaa työkalut 3Dpaikkatiedon hallintaan ja karttojen tuottamiseen. Sis. n. 20 eri osasovellusta. Trimblen pääjärjestelmä. Rakennetun ympäristön paikka- ja osoitetietoja.

Hakutekijät: Nimi, henkilötunnus, osoite, syntymäaika, sähköpostiosoite, asuinpaikka (rakennustunnus)

Henkilörekisteri: Kiinteistökaupparekisteri

Kiinteistöosarekisteri

Luparekisteri

Maankäytön suunnittelun osalliset

Maaomaisuusrekisteri

Rakennus- ja huoneistorekisteri

Rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluparekisteri

Toimitustieto-osa

Turun Facta-kuntarekisterin väestöosa

Väestötietorekisteri

Ympäristövalvontarekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Trimble IMS (Seudullinen opaskarttapalvelu)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Koko seudun kattava karttapalvelu, 10 yhteistyökuntaa. Opaskartta.turku.fi. Tunnetaan myös nimellä IKP Turun karttapalvelu Rakennetun ympäristön paikka- ja osoitetietoja.

Hakutekijät: Osoite

Henkilörekisteri: Karttapalvelu

Trimble IMS sähköinen (Sähköiset asiointipalvelut tilauksiin, varauksiin ja lupaasioihin 24/7)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Sähköiset asiointipalvelut 24/7: Lupapalvelut, Tilauspalvelu, Varauspalvelu, Tonttipalvelu ja Tapahtumapalvelu. Opaskartta.turku.fi/epermit. Paikka- ja asiakastietoja.

Hakutekijät: Osoite

Henkilörekisteri: Katuvarsitekniikan liikennekamera-järjestelmä

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Trimble Webmap (Paikkatiedon selainsovellus)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Katselukäyttöön tarkoitettu järjestelmä tarjoaa monipuoliset työkalut 3Dpaikkatiedon selailuun. Rakennetun ympäristön paikka- ja osoitetietoja.

Hakutekijät: Osoite

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.5 Kulttuuri

Kulttuuripalvelualueeseen kuuluu Turun kaupungin kulttuuritoiminta kuten museot, orkesteri ja kirjasto.

2.5.1 Kulttuuripalveluiden käyttämät henkilörekisterit:

eBooking - asiakaspäätteiden ajanvaraus- ja valvontasovellus

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginkirjasto.

Käyttötarkoitus: Tietoja tarvitaan asiakkaan varatessa eBookingin avulla työaseman itselleen etukäteen, sovellus varmistaa niiden avulla myös, että työaseman saa todella käyttöönsä varauksen

tehnyt henkilö varauksensa mukaisesti. Tietojen avulla voidaan selvittää esim. mahdollisia järjestelmään tai työasemien käyttöön väärinkäyttötapauksia.

Tietosisältö: Asiakkaan kirjastokorttinumero, käyttäjätunnus, salasana, syntymäaika ja kieli.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: eBookingPeitto, Aurora Vaski (Kirjastojärjestelmä Axiell).

Filharmonisen Junioriklubin jäsenrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Jäsenrekisterin kautta kutsutaan asiakkaat, klubin jäsenet klubin tapahtumiin. Rekisteriä käytetään myös junioriklubin toiminnasta tiedottamiseen.

Tietosisältö: Jäsenen ja hänen huoltajansa sähköpostiosoite, nimi, ikä, puhelinnumero, tapahtumailmoittautumiset.

Hakutekijät: Jäsenen ja huoltajan nimi, sekä yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2010 PS (DoTku-farmi, dokumenttienhallinta).

Kaupunginorkesterin asiakasrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginorkesteri.

Käyttötarkoitus: Kaupunginorkesterin suoramarkkinointi tai markkinointi, asiakassuhteiden hoitaminen, markkinointikilpailuiden järjestäminen sekä lipunmyynti ja lippuvaraukset.

Tietosisältö: Asiakastietoja: Etu- ja sukunimi tai yrityksen, yhdistyksen tai yhteisön nimi, toimiala, ytunnus tai yhdistyksen rekisteritunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ostohistoria ja asiakkuuden tyyppi / asiakasryhmä.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Lippupiste Oy (tapahtumavienti)

Kaupunginorkesterin tiedotusrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginorkesteri.

Käyttötarkoitus: Orkesterin tiedotteiden ja uutiskirjeiden lähettämiseen medialle ja sidosryhmille (koulut, päiväkodit ja perhepäivähoitajat).

Tietosisältö: Rekisteröityjen sähköpostiosoite, nimi ja organisaatio.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2013 SP1 (Metku-farmi, Digitaalinen työpöytä).

Aina - kokoelmienhallintarekisteri (Museopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Kulttuurihistoriallisten esineiden, valokuvien, arkistoaineiston ja taideteosten kokoelmanhallintajärjestelmä. Yhteiskäyttö paikallismuseoiden kanssa. Sisältää luettelointitiedot kulttuurihistoriallisista esineistä, valokuvista, arkistoaineistosta ja taideteoksista kuvineen. Tietokantaan kirjataan myös tiedot hankinnasta (myyjä, luovuttaja, lahjoittaja).

Hakutekijät: Mm. vapaateksti, tunnus, nimeke, asiasanat, luokitus, toimija, luettelointiaika, paikka, valmistusaika.

Henkilörekisteri: Kokoelmienhallintarekisteri (Museopalvelut)

Sidokset tietojärjestelmiin:

Kulttuurikorttirekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisteriin kuuluville Turun kulttuuripalveluista tiedottaminen ja etujen tarjoaminen.

Tietosisältö: Kirjastojärjestelmästä E-mailerin uutiskirjejärjestelmään siirtyvät tiedot: etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, kirjastojärjestelmään liittyvä asiakastunnus ja markkinointilupa tai kieltä

Lisäksi asiakas voi halutessaan tallentaa profiiliinsa E-maileri-palvelun Omat tiedot -lomakkeessa seuraavat tiedot: sähköpostin lähetysmuoto ja kiinnostuksen kohteet.

Lisäksi tallennetaan asiakkaan tilaustiedot ja muu asiakashistoria.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja asiakastunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Koha Vaski, Uutiskirjepalvelu (E-maileri).

Kulttuuritilojen käytön asiakasrekisteri (Timmi)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Asiakkaat varaavat kulttuurilautakunnan hallinnoimia, museopalvelujen tiloja ja konserttitaloa käyttöönsä sähköisessä Timmi - ohjelmassa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tilojen varauksen ja asiakassuhteen hallinta.

Tietosisältö: Rekisteröityjen tiedot: henkilön nimi tai yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus laskutusta varten, vastuuhenkilön etu- ja sukunimi, osoite, laskutusosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Henkilön, yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi. Henkilötunnus tai Y-tunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Timmi (Tilanvaraus liikuntapalvelussa).

Kuvaus- ja julkaisuluvat (Kaupunginorkesteri)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Viestinnässä ja markkinoinnissa käytettävien materiaalin kuvauslupien säilyttäminen.

Tietosisältö: Asiakas: allekirjoitus, yhteystiedot ja merkinnät, mihin tarkoitukseen materiaalia saa käyttää.

Hakutekijät: Luvanantajan etunimet ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuvaus- ja julkaisuluvat (Kirjastopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginkirjasto.

Käyttötarkoitus: Kirjaston lasten- ja nuortenosastojen mediakasvatustoiminnassa tuotettuja kuvia, videoita tai muista tuotoksia halutaan joskus julkaista tai jatkossa muuten käyttää kirjaston opetustoiminnassa tai tiedotuksessa. Tätä varten tarvitaan kaikkien kuvaamiseen osallistuneiden ja kuvattavana olleiden lasten ja nuorten vanhemmilta lupa sekä kuvaamiseen että kuvien julkaisemiseen.

Tietosisältö: Kuvattavan aikuisen, lapsen tai nuoren koko nimi sekä huoltajan allekirjoitus.

Hakutekijät: Kuvassa esiintyvän etunimet ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuvaus- ja julkaisuluvat (Museopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus: Rekisteri on perustettu viestinnän ja markkinoinnin materiaalin kuvauslupien säilyttämiseksi.

Tietosisältö: Asiakkaiden kirjalliset suostumukset sisältävät asiakkaan nimen, asiakkaan alaikäisen lapsen nimen, asiakkaan allekirjoituksen ja yhteystiedot.

Hakutekijät: Henkilön nimi, aikarajaus, Y-tunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuvien käyttöoikeus- ja kuvaussopimukset (Museopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Henkilötiedot kerätään rekisteriin kuvatilauksen ja kuvien käyttöoikeus- tai kuvaussopimuksen laatimista varten.

Tietosisältö: Museopalveluiden valokuva-arkiston asiakkaiden kanssa tehdyt sopimukset kuvien tilaamisesta ja käytöstä. Sopimukset oikeudesta kuvata Turun museokeskuksen museoyksiköissä. Sopimukset sisältävät asiakkaan nimen, yhteystiedot, laskutusosoitteen ja allekirjoituksen.

Hakutekijät: Henkilön nimi, aikarajaus, Y-tunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Muistitiedon keruu, Prikka (Museopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Museopalvelut toteuttaa museolaissa (314/2019) annettua tehtävää kokoelmatyön, tutkimuksen, museopedagogiikan sekä näyttely- ja julkaisutoiminnan kautta ja toimii alueellisena vastuumuseona vuodesta 2020 alkaen.

Tietosisältö: Muistonsa voi jakaa palvelussa sekä kirjautuneena että kirjautumatta. Kirjautuessa palveluun tallentuu sähköpostiosoite. Halutessaan käyttäjä voi tallentaa tilinsä tietoihin syntymävuotensa, nimimerkinsä ja nimensä. Anonyymisti tehdystä muiston tallentamisesta tallentuu vain muisto.

Hakutekijät: Nimi tai nimimerkki ja sähköposti.

Sidokset tietojärjestelmiin: Prikka.fi

Omakirjaston asiakasrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginkirjasto.

Käyttötarkoitus: Tietoja tallennetaan, jotta asiakkaalle voidaan esitellä ja toimittaa häntä kiinnostavia aineistoja ja palveluita.

Tietosisältö: Asiakkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, äidinkieli, kirjastokortin numero. Tiedot asiakkaan lainaamasta aineistosta sekä asiakkaan kiinnostuksen kohteista. Asiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot. Aineiston toimittamisen kannalta olennaiset tiedot. Tiedot asiakkaalla lainassa olevista kirjaston laitteista. Lupa lähettää tiedotteita postitse tai sähköpostitse.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2013

Rakennusperintö ja muinaisjäännökset -rekisteri (MIP)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Museopalvelut huolehtivat kulttuuri- ja taideperinnön, luonnontieteellisen aineiston sekä niihin liittyvän tiedon keräämisestä, säilyttämisestä, välittämisestä ja tutkimuksesta.

Tietosisältö: Tietoa Varsinais-Suomen rakennusperinnöstä ja muinaisjäännöksistä perustietoineen ja valokuvineen. Tietoja käytetään rakennus- ja maankäyttöön liittyvissä hankkeissa sekä kotiseututyössä.

Hakutekijät: Rakennusperintöjen ja muinaisjäännösten perustiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: MIP

Taiteilijaportfoliorekisteri (Museopalvelut)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisteri on perustettu taiteilijoiden portfolioiden arkistoinniseksi taidehankkeiden suunnittelun avuksi (esim. näyttelyt, taidehankinnat ja tilaustaidehankinnat).

Tietosisältö: Taiteilijan tietoa: yhteystiedot, ansioluettelo, kuvat ja kirjallinen esitys taiteilijan tuotannosta.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun kaupunginkirjaston laite-, tila- ja ryhmäkäyntivaraukset

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterin avulla hallinnoidaan laite-, tila ja ryhmäkäyntivaroituksia. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on laite-, tila ja ryhmäkäyntivaroitusten ja asiakassuhteen hallinta.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja: henkilön nimi tai yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, ryhmän koko, ryhmäkäynnin kieli, ajankohta, henkilötunnus tai Y-tunnus laskutusta varten, vastuuhenkilön etu- ja sukunimi, osoite, laskutusosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Henkilön, yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Lyyti-tapahtumanhallinta, Timmi, Webropol.

Turun kaupunginkirjaston yhteistyökumppaneiden yhteystietorekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterillä hoidetaan yhteydenpitoa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Tietosisältö: Yhteistyökumppaneiden (henkilöitä ja yhteisöjä) sähköpostiosoitteet ja nimet. Tarvittaessa osoitteet ja puhelinnumerot.

Hakutekijät: Nimi, sähköpostiosoite, osoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Microsoft Office 2013.

Turun museopalveluiden kutsuvieras- ja sidosryhmärekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisteriin kuuluville tiedotetaan Turun kaupungin museopalveluiden toiminnasta sekä sillä yllä pidetään kutsuvierastilaisuuksien kutsuvieraslistoja.

Tietosisältö: Kutsuvieraiden ja sidosryhmien (henkilöitä ja yhteisöjä) nimet, posti- ja sähköpostiosoitteet. Tarvittaessa puhelinnumerot, syntymäaika. Hellewi-tietojärjestelmän kautta varauksia ja ostoja tehneiden asiakkaiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot.

Hakutekijät: Nimet, posti- ja sähköpostiosoitteet.

Sidokset tietojärjestelmiin: Microsoft Office 2013.

Turun museopalveluiden opastusvarauksen asiakasrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Yhteydenotto asiakkaaseen opastusvarauksen yhteydessä.

Tietosisältö: Asiakastietoa: ryhmän nimi, museo, johon vierailu suunnitellaan, valittu ohjelma/opastus, museovierailun ajankohta, ryhmänjohtajan/yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ryhmän koko, varaajan tiedot (mikäli eri kuin ryhmänjohtaja/yhteyshenkilö), laskutusosoite (vapaaehtoinen) ja Y-tunnus/sotu (vapaaehtoinen).

Hakutekijät: Asiakastiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: Microsoft Office 2013

Turun museopalveluiden vapaaehtoistoimijoiden rekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisteriin kuuluville tiedotetaan Turun kaupungin museopalveluiden vapaaehtoistoiminnasta sekä mahdollisia muita museopalveluiden ajankohtaisia kuulumisia. Vapaaehtoisten rekisteriä ylläpidetään vapaaehtoisten tapaturmavakuutusta varten sekä yhteydenpitoa varten.

Tietosisältö: Vapaaehtoisten nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite ja äidinkieli. Vapaaehtoisesti annettavia lisätietoja, joita voidaan kirjata rekisteriin, ovat kielitaito ja vapaaehtoistoimintaan liittyvä erityisosaaminen sekä jäsenyys Turun museokeskuksen ystävä-/elävöittämissyhistyksessä. Lisäksi rekisteriin kirjataan vapaaehtoisen ensisijaiset tehtävät.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, osoite, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Microsoft Office 2013.

Vaski-kirjastojen yhteinen asiakasrekisteri

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään ja tilastointiin sekä asiakkaan suostumuksella Turun kulttuuripalvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin.

Asiakasrekisteri on osa Vaski-kirjastojen tietojärjestelmää (kirjastojärjestelmää).

Tietosisältö: Asiakkaan tiedot: asiakas-ID, nimi, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, salasana (tunnusluku) salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakaslaji (henkilö,

yhteisö), kotikunta, asiointikieli, lainahistoria (asiakkaan erillisellä suostumuksella), kirjastoauton pysäkkitieto, omatoimikirjaston käyttöoikeus.

- Asiakaspostin lähetystapa (eräpäiväilmoitukset, muistutukset, laskut, lainakuitti ja noutoilmoitukset)
- Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot: tiedot voimassa olevista lainoista ja varatusta aineistosta, maksut
- Selvittämättömät asiat: Huomautukset ja asiakkaan statukset
- Lainaajaa koskevat tilastotiedot: lainojen määrä kuluvana vuonna
- Tieto kulttuurikorttiasiakkuudesta
- Alle 18-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti.

Hakutekijät: Asiakas ID, etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Aurora Vaski (Kirjastojärjestelmä Axiell)

2.6.2 Kulttuuripalveluiden käyttämät tietojärjestelmät

Aurora Vaski (Kirjastojärjestelmä Axiell)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Selainpohjainen Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä. Järjestelmä sisältää asiakastiedot ja niiden ylläpidon, lainauksenvalvonnan, tiedonhaun ja kokoelmanhallinnan. Sisältää asiakkaiden henkilötiedot sekä kirjastojen kokoelmatiedot.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet ja sukunimi

Henkilörekisterit: eBooking - asiakaspäätteiden ajanvaraus- ja valvontasovellus Kulttuurikorttirekisteri

Vaski-kirjastojen yhteinen asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

eBookingPeitto (Kirjaston varausohjelmisto)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, kaupunginkirjasto

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Kirjastojen tietokoneen käytön ajanvaraus ja käyttöaikojen hallinta. Sisältää asiakkaiden henkilötietoja ja tiedot tietokoneiden käyttöajoista.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet ja sukunimi.

Henkilörekisteri: eBooking - asiakaspäätteiden ajanvaraus- ja valvontasovellus

Sidokset tietojärjestelmiin: -

MIP (Museon inventointiportaali)

Omistava taho: Kulttuurin palvelukokonaisuus, museopalvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Museon Informaatio Portaali MIP on Varsinais-Suomen maakuntamuseon selainpohjainen portaali, johon tallennetaan maakuntamuseon rakennus- ja arkeologisten inventointien sekä arkeologisten kaivausten tiedot. Inventointi- ja arkeologiatiedot kohteista valokuvineen.

Hakutekijät: Kiinteistötunnus, kiinteistön nimi ja osoite.

Henkilörekisteri: Rakennusperintö ja muinaisjäännökset -rekisteri (MIP)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.6 Liikenne

Liikennepalvelualueeseen kuuluu jalankulkijoihin, pyöräilijöihin, joukkoliikenteen, kadun ylläpitoon, vesiliikenteen, pysäköintiin ja pysäköintivalvontaan liittyvät tehtävät. Lisätietoa:

<https://www.turku.fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne>

2.6.1 Liikennepalvelualueen käyttämät henkilörekisterit:

Föli.fi verkkosivusto

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tarjota Turun kaupungin ja Turun seudun joukkoliikenne Fölin palveluita sen verkkopalvelun käyttäjille.

Tietosisältö: Asiakkaan tiedot: Reittioppaan osoitetiedot, syöttäjän vapaasti antamat lisätiedot. Lomaketietojen lähettämisen yhteydessä järjestelmään tallentuvat seuraavat tiedot: Käyttäjän lomakekenttiin syöttämät tiedot, lomakkeen lähetysaika ja lomakkeen täyttäjän IP-osoite

Työntekijän: Käyttäjätunnus, käyttöoikeustasot, sähköpostiosoite, salasana (ei luettavissa), lokitiedot, kirjautuminen & uloskirjautuminen, aikaleimat, tiedot sisältöjen muokkauksista ja IP-osoite.

Hakutekijät: Asiakkaan tai työntekijän tiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Fölin Asiakastietorekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Fölin asiakkuuksien hallinta, matkakorttien myöntäminen, asiakaspalautteen keruu, Fölin yrityspalvelun ja siihen liittyvien asiakkuuksien hallinta.

Tietosisältö: Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, asiakkaan matkakorttia koskevat tunnistetiedot kuten korttinumero, asiakkuuden tyyppiin liittyvät tiedot kuten asiakasryhmä, erilaiset asiakkuus-, alennus- asiointi-, tilaus- ja palvelutiedot, yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot, laskutukseen liittyvät tiedot, nousutiedot kuten lippujen leimaamisen tai kyytiin nousemisen tiedot.

Hakutekijät: Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, korttinumero ja muut yhteystiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: WesternROUTE (Lippu- ja maksujärjestelmän taustaohjelmisto)

Katuvarsiteknologian liikennekamerajärjestelmä

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Ensisijaisesti liikennekamerajärjestelmä palvelee Turun kaupungin ja Liikenneviraston liikennekeskusten toimintaa liikennetilanteiden analysoinnissa sekä laitteiden ja kojeiden toimivuuden seurannassa. Toissijaisesti kameravalvonnan tavoite on rikosten ennalta estäminen sekä rikos- ja vahinkotapausten selvittely.

Tietosisältö: Liikennekamerajärjestelmän tallentamat aika- ja paikkasidonnaiset kuvatallenteet Turun kaupungin alueella olevilta julkisilta tie-, katu- ja ulkoalueilta, joihin yleisöllä on vapaa pääsy. Talletusaika on keskimäärin 7 vrk. Jos säilytysaikana havaitaan poikkeamia, tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin tapauksen selvittämiseksi tarvittava aika.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja liikennekamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble IMS sähköiset (Sähköiset asiointipalvelut tilauksiin, varauksiin ja lupa-asioihin 24/7)

Pysäköinninvalvonnan yksityisasiakkaiden henkilötietorekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus/ kunnallinen pysäköinninvalvoja.

Käyttötarkoitus: Lakisääteisten pysäköintivirheiden nojalla annettujen pysäköintivirhemaksupäätösten kirjaaminen ja käsittely, virhemaksupäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittely sekä maksuvaatimusten antaminen maksujen jäätyä määräajassa maksamatta. Pysäköinninvalvonnan suorittamiseksi tarpeellisten toimien ja asioiden dokumentointi, seuranta ja suunnittelu.

Käyttötarkoitus

Tietosisältö: Pysäköintivirhemaksun tiedot kuvineen, ajoneuvon omistajan ja/tai haltijan sekä maksujen tunnistetiedot, oikaisuvaatimusten sekä niistä annettujen päätösten sisältö, päätösten postitustiedot, hallinto-oikeusvalitusten yksilöintitiedot sekä muut valvontaan liittyvät kyselyt ja/tai selvitykset. Henkilön yksilöintitiedoista voidaan kirjata nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite tai muu yhteystieto sekä puhelinnumero.

Vammaisen pysäköintiluvasta tarvittavat kopiot sekä erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja, jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, estämiseksi tai puolustamiseksi.

Hakutekijät: Nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Tieliikenneonnettomuudet

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Tieliikenneonnettomuustilaston tuottaminen

Tietosisältö: Tunnistetiedot: Henkilötunnus Arkaluonteiset tiedot: Osallisten alkoholin ja muiden päihteiden käyttö, onnettomuuden seuraukset sekä onnettomuuksiin liittyvät rikokset. Muut tiedot tai tietoryhmä: Ajoneuvon rekisterinumero

Hakutekijät: Henkilötunnus

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.6.2 Liikennepalvelualueen käyttämät tietojärjestelmät

Attune ParkkiV

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Attune ParkkiV on kaupungin pysäköinninvalvonnan ja ajoneuvosiirtojen viranomaisjärjestelmä. Järjestelmä toimii välineenä toimintoihin liittyvien lakisääteisten tehtävien hoitamiselle, kuten esimerkiksi pysäköintivirhemaksujen tai siirtokehotusten määräämiselle, oikaisumenettelylle sekä viime kädessä perintätoimien hallinnalle.

Hakutekijät: Rekisteritunnus, etunimi, sukunimi, henkilötunnus, yrityksen nimi, y-tunnus

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Drupal (foli.fi) (Drupal joukkoliikenne)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus/seudullinen joukkoliikenne.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun seudun joukkoliikenne tiedotteet, uutiset, tietoa Fölin palveluista,

aikataulut, hinnat jne.

Hakutekijät: Käyttäjän nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, kaikki käyttäjän lomakkeelle/lomakkeille syöttämät tiedot, matkakortin numero

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Pysäköinninvalvonnan Bodycam

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Pysäköinnintarkastajien työturvallisuutta edistävä haalarikamera, jolla kuvataan vaara- ja hankalat asiakastilanteet. Videon automaattinen poisto tapahtuu 60 vuorokauden kuluttua, ellei sitä erikseen arkistoida. Videokuva, johon on liitetty aika- ja paikkaleimat.

Hakutekijät: Aika ja paikka

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Siiri (Siirrettävät ajoneuvot)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Siirrettävien ajoneuvojen rekisteri. Sisältää ajoneuvojen käyttäjien henkilötietoja ja siirrettävien ajoneuvojen rekisterin.

Hakutekijät: Henkilötiedot sekä ajoneuvon tiedot

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

WesternROUTE (Lippu- ja maksujärjestelmän taustaohjelmisto)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän taustaohjelmisto, jota käytetään mm. asiakkuuksien hallintaan. Seudullisen joukkoliikenteen/joukkoliikennelautakunnan sopimus, lippu- ja maksujärjestelmän maksu- ja matkustustietojen hallinta, asiakkuuksien hallinta.

Hakutekijät: Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, korttinumero ja muut yhteystiedot

Henkilörekisteri: Fölin Asiakastietorekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.7 Liikunta

Liikuntapalvelualan tehtävä on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle. Lisätietoa Turun kaupungin kotisivuilta: <https://www.turku.fi/kulttuuri-ja-liikunta/liikunta>

2.7.1 Liikuntapalvelualan käyttämät henkilörekisterit

Kuvaus- ja julkaisuluvat (liikuntapalvelut)

Omistava taho: Liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus: Viestinnässä ja markkinoinnissa käytettävän materiaalin kuvauslupien säilyttäminen.

Tietosisältö: Asiakkaiden kirjalliset suostumukset sisältävät asiakkaan nimen, asiakkaan alaikäisen lapsen nimen, asiakkaan allekirjoituksen ja yhteystiedot.

Hakutekijät: Luvanantajan etunimi ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Liikunnallisen elämäntavan osaston asiakasrekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yksilöllisen liikuntaneuvonnan ajanvarauksen ja asiakassuhteen hallinta.

Tietosisältö: Asiakkaista kerätään tietoa TIMMI-ajanvarausjärjestelmään, Webropol-kyselyohjelmaan sekä kyselylomakkeina paperille.

Asiakkaista voidaan tallentaa seuraavia tietoja: henkilön nimi, henkilötunnus (vain TIMMI-ajanvarausjärjestelmään Suomi-fi-tunnistautumisen kautta), koulu, luokka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, neuvontaan liittyvät alku- ja loppukartoituskysymysten vastaukset (Webropol-ohjelma) ja neuvontaan liittyvän haastattelun vastaukset kyselylomakkeelle.

Hakutekijät: Etunimet, sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Timmi, Webropol

Liikuntapalveluiden seuratiedoterekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus: Yhteydenpito ja viestintä seuroille.

Tietosisältö: Asiakkaan etunimi, sukunimi, sähköposti, syntymävuosi, seura/yhdistys ja rooli urheiluseurassa.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköposti, Seura/Yhdistys

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Liikuntapalvelujen seurarannekerekisteri (Kilpuri)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus: Asiakasrekisteriä ylläpidetään urheiluseurojen liikuntarannekeiden kausilatauksille tallennettavien tietojen käsittelyä varten. Turun kaupungin liikuntapalvelujen rekisteriin tallentamat tiedot ovat urheiluseurojen nimi- ja laskutustietoja. Urheiluseurat vastaavat taustarekisterissä olevien jäsentensä liikuntarannekeiden yksilöivien henkilötietojen hallinnasta ja päivityksistä. Liikuntaranneke on seurakohtainen. Seura kohdistaa liikuntarannekkeen tietyksi määräajaksi jäsentensä käyttöön.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä henkilöistä seuraavia tietoja: nimi ja syntymäaika

Rekisteröidystä urheiluseurasta seuraavia tietoja: seuran nimi, Y-tunnus ja laskutusosoite.

Hakutekijät: Nimi, seuran nimi, Y-tunnus

Sidokset tietojärjestelmiin: Liitu

Liikuntarannekeiden ja kausikorttien asiakasrekisteri (Liitu)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus: Jäsenrekisterin kautta kerätään tietoa liikuntapalveluiden myytävien kausi- ja sarjarannekkeiden sekä kausikorttien käyttäjistä (mm. ikä, sukupuoli) sekä kutsutaan asiakkaita omiin ja yhteistyökumppaneiden järjestämiin tapahtumiin. Rekisteriä käytetään myös muusta kohderyhmää

mahdollisesti kiinnostavasta toiminnasta tiedottamiseen.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä seuraavia tietoja: henkilön nimi, henkilön kuuluminen yhdistykseen tai toimintaryhmään, sukupuoli, syntymävuosi, henkilötunnus kotipaikkakunnan tarkistusta varten, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja suostumus yhteystietojen luovutuksesta markkinointi- tai tutkimustarkoitukseen.

Hakutekijät: Nimi, tuote, postinumero, voimassa olo päättyy, syntymävuosi, seura, kausi, jäsenyys, sukupuoli ja puhelinnumero

Sidokset tietojärjestelmiin: Liitu (Myyntitapahtumat-ohjelma Liitu)

Liikuntatilojen käytön asiakasrekisteri (Timmi)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tilojen varauksen ja asiakassuhteen hallinta.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä seuraavia tietoja: henkilön nimi tai yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus laskutusta varten, vastuuhenkilön etu- ja sukunimi, osoite, laskutusosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Hakutekijät: Henkilön, yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Timmi.

2.7.2 Liikuntapalvelualan käyttämät tietojärjestelmät

Liitu (Myyntitapahtumat-ohjelma)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Liikunnan avaintuotteiden myyntitapahtumat. Sisältää mm. rekisterin, paljonko on mitäkin tuotetta ja millä rannekkeella. Koko asiakasrekisteri on Liidussa ja kaikki avainten kuittaukset hoidetaan tätä kautta.

Hakutekijät: Nimi, tuote, postinumero, voimassa olo päättyy, syntymävuosi, seura, kausi, jäsenyys, sukupuoli ja puhelinnumero

Henkilörekisteri: Liikuntapalvelujen seurarannekerekisteri (Kilpuri)

Liikuntarannekeiden ja kausikorttien asiakasrekisteri (Liitu)

Timmi (Liikuntapalveluiden tilanvaraus)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Tilanvaraus ohjelma / Wintimmi. Tilanvaraus tiedot

Hakutekijät: Nimi, sähköpostiosoite, kotikunta, postinumero, puhelinnumero, tilauksen nimi, tilausnumero ja tilauksen tekijä.

Henkilörekisteri:

Kulttuuritilojen käytön asiakasrekisteri (Timmi)

Liikunnallisen elämäntavan osaston asiakasrekisteri

Liikuntatilojen käytön asiakasrekisteri (Timmi)

Nuorisotilojen varausjärjestelmän asiakasrekisteri (Timmi)

Turun kaupunginkirjaston laite-, tila- ja ryhmäkäyntivaraukset

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.8 Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelualan tehtävä on tukea nuorten kasvua ja edistymistä, tarjota nuoren harrastus- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja edistää hyvinvointia ja työllistymistä. Lisätietoa:

<https://www.turku.fi/nuoret>

2.8.1 Nuorisopalveluiden käyttämät henkilökisterit:

Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri (Parent)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyä koulutukseen ja työmarkkinoille.

Tietosisältö: Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, tarvittaessa syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja muu yhteystieto). Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja. Etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta (mistä ohjautunut, koulutustausta, toiminta, asuminen, toimeentulo esim.). Päädettyt jatkotoimenpiteet. Mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero ja osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: PAR-Järjestelmä.

Kansainvälisen ja monikulttuurisen toiminnan osallistujarekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Turun kaupungin nuorisopalvelut tekevät kansainvälistä yhteistyötä oman organisaation strategian mukaisesti sekä erilaisten EU:n hankkeiden avulla.

Tietosisältö: Nuorten ja nuorten parissa toimivien henkilöiden nimi, sukupuoli, syntymäaika, ja yhteystiedot (sähköposti osoite ja puhelinnumero).

Hakutekijät: Nuorten ja nuorten parissa toimivien etunimi, sukunimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, postiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2013 SP1 (Metku-farmi, Digitaalinen työpöytä).

Kuvaus- ja julkaisuluvat (Nuorisopalvelut)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Viestinnän ja markkinoinnin materiaalin kuvauslupien säilyttäminen.

Tietosisältö: Asiakkaiden kirjalliset suostumukset sisältävät asiakkaan nimen, asiakkaan alaikäisen lapsen nimen, asiakkaan allekirjoituksen ja yhteystiedot sekä kuvaajan nimen, kuvauspaikan ja -ajan.

Hakutekijät: Henkilön nimi, ja tilan nimi, jonka toimintaan henkilö on osallistunut kuvattaessa.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Nuorisokortin asiakasrekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Seutukunnallinen nuorisokortti oikeuttaa käyttämään kaikkien Turun seutukunnan nuorisotalojen palveluita (avoin nuorisotilatoiminta, leirit, retket, harrastustoiminta) ja se pitää olla

mukana nuorisotalolla käydessä. Nuorisokortin yhteydessä pyydetään huoltajalta myös nuoren kuvaus- ja julkaisulupasuostumus.

Tietosisältö: Nuoren nimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite ja valokuva. Huoltajan puhelinnumero.

Hakutekijät: Nuoren nimi, syntymäaika ja osoite

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Nuorisotilojen varausjärjestelmän asiakasrekisteri (Timmi)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Henkilötietojen käsittely tarkoitus on tilojen varauksen ja asiakassuhteen hallinta.

Tietosisältö: Rekisteröidyistä tietoja: henkilön nimi tai yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus laskutusta varten, vastuuhenkilön etu- ja sukunimi, osoite, laskutusosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Henkilön, yhdistyksen tai toimintaryhmän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: Timmi (Tilanvaraus liikuntapalvelussa)

Nuorten kesätöiden asiakasrekisteri (Kuntarekry)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Rekisteri on koottu nuorten kesätöiden rekrytointia varten.

Tietosisältö: Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite), koulutus, kansalaisuus ja äidinkieli, kielitaito, harrastukset, työntekoon vaikuttavat terveydelliset tekijät, hakutoive sekä vapaamuotoinen esittely.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Kuntarekry.

Nuorten taide- ja toimintatalo Vimman asiakasrekisteri (Nuoriso)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Rekisteriä käytetään asiakassuhteen ylläpitämiseen ja toiminnasta tiedottamiseen.

Tietosisältö: Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: henkilön nimi, osoite ja sähköposti.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, osoite, sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: -.

Nuorten työpaja Fendarin ja Starttipajan asiakasrekisteri (Party)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Nuorten työpaja Fendarin ja Starttipajan asiakkaiden rekisteröinti, toiminnan tilastot ja raportit. Tilastotietoja raportoidaan Partyn kautta suoraan anonyymisti Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Tietosisältö: Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, äidinkieli)

Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja

Työpajatoiminnan kannalta tarpeelliset tiedot nuoren taustoista ja tilanteesta sekä tuen tarpeesta ja päätetyt jatkotoimenpiteet (koulutustausta, tukitoimenpide, toimintamenetelmät, sijoittuminen pajajakson jälkeen, työmaapäiväkirja).

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: PAR-Järjestelmä

Nuorten työpaja Fendarin nuorten työaikaseuranta (Flexim)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Työpajalla olevien nuorten työajanseuranta työpajajakson ajan.

Tietosisältö: Nimi, henkilötunnus ja Flexim järjestelmän vaatimat tiedot kuten työaikaryhmä, yksikkö, voimassaolo, kulkuoikeudet.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Flexim (Kulunvalvonta ja työajanseuranta)

Osaamistodistukset - työpajatoiminnan asiakasrekisteri (Nuoriso)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Asiakasrekisterissä laaditaan, vedetään yhteen ja arvioidaan nuorten työpaja Fendarin ja Starttipajan asiakkaina olevien nuorten osaamistodistukset.

Tietosisältö: Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi ja syntymäaika). Osaamistodistuksen antajan sukunimi ja etunimi.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi ja syntymäaika.

Sidokset tietojärjestelmiin: Sharepoint 2010

Taidekeskus koulussasi -toiminnan osallistujarekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen ylläpitäminen ja toiminnasta tiedottaminen.

Tietosisältö: Osallistujatietoa: nimi, osallistujan äidinkieli, huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, huoltajan henkilötunnus laskutusta varten, kuvauslupa, valittu soitin, soitonohjaajan nimi, koulu, jossa ohjaus järjestetään, mahdollinen soitinlainaus ja laskutettava summa.

Hakutekijät: Nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Vapaaehtoisten rekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Vapaaehtoiset toimivat palkattujen nuorisotyöntekijöiden avustajina. Vapaaehtoisten rekisteri ylläpitää vapaaehtoisten vakuutusta varten ja rikosrekisteriotteen toimeksiantosopimus ja hakemus lasten kanssa toimimiseen vapaaehtoisena.

Tietosisältö: Vapaaehtoisten nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite ja rikosrekisteriote.

Hakutekijät: Nimi, syntymäaika, osoite ja sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Vertti-vertaistiedotustoiminnan rekisteri

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut.

Käyttötarkoitus: Tietoja tarvitaan Vertti-vertaistiedotustoiminnan mahdollistamiseksi.

Tietosisältö: Nuoren tietoja: Nimi, kunta, koulu, luokka, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ruokarajoitteet

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, kunta, koulu, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.8.2 Nuorisopalveluiden käyttämät tietojärjestelmät:

PAR-Järjestelmä

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Nuorisopalveluissa käytössä oleva sovellus. Tietoja asiakkaiden ohjauksesta eri julkisten palvelujen piiriin.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero ja osoite.

Henkilörekisteri: Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri (Parent)

Nuorten työpaja Fendarin ja Starttipajan asiakasrekisteri (Party)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

VAT (Nuorten valmennuksen järjestelmä)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, nuorisopalvelut, Fendari.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Valmennuksen arvioinnin tietojärjestelmä (vat.turku.fi)

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi ja muut yhteystiedot.

Henkilörekisteri: Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.9 Maankäyttö

2.9.1 Maankäytön henkilörekisterit

Maankäytön suunnittelun osalliset

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterin käyttötarkoitus on lain määrittelemän vuorovaikutuksen toteuttaminen. Osallisille lähetetään tietoa nähtävillä olevista maankäytön suunnitelmista. Suunnitelmista tehdyistä päätöksistä lähetetään tietoa, jos osallinen on sitä pyytänyt.

Tietosisältö: Osallisen nimi, postiosoite, kiinteistötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Tiedot vaihtelevat osallisen tyyppin mukaan (läheisen kiinteistön omistaja, muistuttaja).

Hakutekijät: Nimi, postiosoite, kiinteistötunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Sidokset tietojärjestelmiin: M-Files, Trimble Locus.

2.10 Opetus- ja kasvatustalvet

Opetus- ja kasvatustalvetalan tietovarantoa käytetään opetus- ja kasvatustalvetaluiden toteuttamiseen ja kehittämiseen. Lisätietoa: <https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus>

2.10.1 Opetus- ja kasvatustalveluiden käyttämät henkilörekisterit

Ammatillisen koulutuksen opiskeluhuoltorekisteri

Omistava taho: Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyttötarkoitus: Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.

Tietosisältö: Opiskelijan yksilökohtaiset opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.

Hakutekijät: Opiskelijan nimi ja henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Esiopetuksen opiskeluhuoltorekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.

Tietosisältö: Lapsen ja hänen huoltajiensa yksilöinti ja yhteystiedot, Aikaisemmat toimenpiteet, Lapsen tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, Asian käsittely kussakin kokouksessa, Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, Tehdyt päätökset ja jatkosuunnitelmat, Toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot, Tietojen luovuttaminen sivullisille.

Hakutekijät: Lapsen ja hänen huoltajiensa henkilötunnus, sukunimi, etunimet ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)

Omistava taho: Turun suomenkielinen työväenopisto.

Käyttötarkoitus: Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille opiskelijoiksi ja jotta kurssimaksut kohdentuvat oikein.

Tietosisältö: Kurssien tai ryhmien osallistujat: Sukunimi, etunimi, henkilötunnus opettajille, henkilötunnus opiskelijalle, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tutkinto, pääasiallinen toiminta, äidinkieli.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi ja muut yhteistiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuvaus- ja julkaisuluvat (Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kuvauslupien säilyttäminen.

Tietosisältö: Opiskelijan yksilökohtaiset opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.

Hakutekijät: Etunimet, sukunimi ja henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Lukion opiskeluhuoltorekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.

Tietosisältö: Opiskelijan ja hänen huoltajiensa yksilöinti ja yhteystiedot, aikaisemmat toimenpiteet, opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, asian käsittely kussakin kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, tehdyt päätökset ja jatkosuunnitelmat, toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot ja tietojen luovuttaminen sivullisille.

Hakutekijät: Opiskelijan tai hänen huoltajiensa yhteystiedot

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Nivelvaiheen tiedonsiirto 6. luokalta 7. luokalle

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Perusopetuslain 40 pykälän mukainen tiedonsiirto

Tietosisältö: Oppilaantietoja: Oppilaan koulu, luokka, opettajan ja erityisopettajan nimi, oppilaan nimi, 6.luokan Allu-testin pistemäärät, oppilaalle annettu tuki (yleinen, tehostettu, erityinen), suomi äidinkielenä tai vieraana kielenä, katsomusaine, muu opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto.

Hakutekijät: Oppilaan etunimi, sukunimi ja koulu.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Tietoja käytetään oppimisen palveluihin tunnistautumisessa, hallinnollisten asioiden hoidossa sekä viestinnässä sivistystoimialan ja ulkopuolisten organisaatioiden välillä.

Tietosisältö: Käyttäjien käyttäjätunnus, nimi, sähköpostiosoite, organisaatio/paikkakunta ja järjestelmän mukaan mahdollisesti oppilaitostieto. Järjestelmiin tallentuu lisäksi käyttäjien itse tallentamia opiskelutöitä ja muita dokumentteja, keskusteluja ym. opinnoissa syntyviä tietoja.

Hakutekijät: Etunimi ja sukunimi

Sidokset tietojärjestelmiin: Avoimet ammatilliset opinnot, DigiTAI, Moodle (Verkko-opetuksen alusta opetuksessa), Office 365 (opetus), Opite.fi, PaikkaOppi, WordPress.

Oppisopimuskoulutuksen asiakasrekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus, Turun oppisopimustoimisto.

Käyttötarkoitus: Opiskeluoikeuden ja suoritusten ilmoitus Opetushallitukselle.

Tietosisältö: Opiskelijan ja hänen työnantajansa yhteystiedot. Opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Tehdyt oppisopimukset sekä sopimukset koulutuksen järjestämisestä. Tapahtumat ja mahdolliset muutokset kirjataan rekisteriin.

Hakutekijät: Etunimet, sukunimi ja henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Perusopetuksen opiskeluhuoltorekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhuolto.

Tietosisältö: Oppilaan yksilökohtaiset opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat.

Opiskeluhuoltokertomukseen kirjataan: Oppilaan ja hänen huoltajiensa yksilöinti ja yhteystiedot,

aikaisemmat toimenpiteet, oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, asian käsittely kussakin kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, tehdyt päätökset ja jatkosuunnitelmat, toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot ja tietojen luovuttaminen sivullisille.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi ja osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuuden oppilas- ja opiskelija hallintarekisteri

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuuden palveluiden toimivuuden varmistamiseksi. Oppilaitoksien, varhaiskasvatuksen sekä sivistystoimialan hallinnon apuväline lasten/opiskelijoiden ja sivistystoimialan henkilöstön hallinnollisten asioiden hoitoon sekä oppimisen palveluihin tunnistautumiseen.

Tietosisältö: Lasten/opiskelijoiden, huoltajien, työpaikkaohjaajien ja sivistystoimialan henkilökunnan yhteystietoja. Järjestelmä sisältää myös oppilaiden/opiskelijoiden kuvat ja opiskelu- ja arviointitiedot sekä lasten pedagogiset dokumentit. Sivistystoimialan henkilöstöstä on palkanmaksunperusteina olevat työmäärät.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Sidokset tietojärjestelmiin: Edustore, G Suite for Education, Turnitin.

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

Omistava taho: Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyttötarkoitus: Varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Tietosisältö: Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli, sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta, huoltajien / vanhempien nimi- ja yhteystiedot, lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien sisarusten sekä muiden samassa yhteistaloudessa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, lapsen palvelun tarve varhaiskasvatuksessa, varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot. Hakemustiedot tallentuvat varhaiskasvatuksen sähköisestä asioinnista.

Paikkapäätösten tiedot, palveluseteli- ja arvosetelipäätösten tiedot, varhaiskasvatuspaikka- ja palvelun laajuustiedot, tieto paikan vastaanottamisesta ja hoidon päättymisestä, lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarpeelliset lisätiedot.

Lapsen päivittäiset läsnä ja poissaolotiedot, varhaiskasvatukselliset tukitoimet, asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, kuten tulotiedot, maksupäätös ja laskut, maksusta vapauttamispäätös kehitysvammalain perusteella ja muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja.

Hakutekijät: Lapsen ja huoltajan henkilötunnus, etunimet ja sukunimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: Effica LifeCare, Effica VAKA/Fakta, Effica VAKA/LPH, MultiPrimus, Päikky.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Omistava taho: Opetushallitus / Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

www.oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-varda

Käyttötarkoitus: Mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi. Turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa. Edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.

Tietosisältö: Rekisteröidyn henkilötiedot:

Nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot, toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa, toimittamispäivämäärä, päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä, varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot, tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona, varhaiskasvatuksen järjestämisuoto.

Hakutekijät: Nimi, oppijanumero ja henkilötunnus

Sidokset tietojärjestelmiin: Effic VAKA/LPH

2.10.2 Opetus- ja kasvatuspalveluiden käyttämät tietojärjestelmät

#munduuni

Omistava taho: Turun kaupunki

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Työnhakutaitoja opettava oppimisympäristö. Pelimäinen ympäristö työnhakutaitojen opetteluun. Pelaajista tallennetaan nimi, sähköpostiosoite sekä pelissä tehdyt valinnat. Tiedot poistetaan automaattisesti puolen vuoden kuluttua.

Hakutekijät: Nimi, sähköpostiosoite

Henkilörekisterit: Ei

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Aura (Asiakastietorekisteri sivistystoimessa)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Koulukuraattorien ja Psykologien ohjelma. Asiakastietorekisteri. Perustiedot asiakkaista, vanhemmat, käynnit, suunnitelmat, ym. Aura on koulupsykologien ja kuraattorien työväline, jolla voidaan kirjata asiakkaisiin ja niiden asiakkuuksiin liittyviä tietoja sekä hallinnoida asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja.

Hakutekijät: Asiakkaan tiedot

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Automaster (Katsastus-, huolto- ja varaosaohjelmisto)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Automaster DMS on autoliikkeiden liiketoimintajärjestelmä, korjaamosovellus, jolla hallitaan laskutusta ja työmääräysten perusteella. Sisältää asiakkaiden henkilötiedot. Lisäksi liiketoimintaan liittyviä tietoja.

Hakutekijät: Asiakkaan tiedot

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Avoimet ammatilliset opinnot

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Avoimen koulutustarjonnan esittelysivusto Avointen ammatillisten kurssien esittely. Tallentuu sisältöä lisäävien nimi, sähköposti, oppilaitos. Teknisiä kävijätietoja mm. IPosoite kerätään sivuston käyttäjämäärien seuranta varten.

Hakutekijät: Nimi, sähköpostiosoite ja oppilaitos

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

DigiTAI

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus, Turun ammatti-instituutti.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Pelimäinen verkko-oppimisympäristö. Pelimäisten oppimisympäristöjen luonti ja käyttö opetuksessa. Käyttäjistä tallennetaan nimi ja sähköpostiosoite, opettajista myös organisaatio. Lisäksi opiskelijan DigiTAI-peleissä syöttämät tiedot.

Hakutekijät: Nimi ja sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Edustore

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Digitaalisten oppimateriaalien jakelukanava. Pääsy eri kustantajien oppimateriaaleihin OPAS-tunnuksella: käyttäjän nimi, s-posti ja koulu. Ostajilla erilliset käyttäjätunnukset ostoportaaliin.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, oppilaitos

Henkilörekisteri: Sivistystoimialan oppilas- ja opiskelijahallintarekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Google Workspace for Education

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Opetuksen verkkotyöskentely-ympäristö G Suite -työkalut. Opetukseen liittyviä oppilastöitä, opettajien materiaalia ja muita oppimisessa käytettäviä tiedostoja ja sisältöjä. Käyttäjän nimi, sähköposti ja koulutieto.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Sivistystoimialan oppilas- ja opiskelijahallintarekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Moodle (Verkko-opetuksen alusta opetuksessa)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Moodle on ammatti-instituutin, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen käyttämä verkko-opetuslusto oppilaiden, opiskelijoiden ja opettajien väliseen työskentelyyn. Sisältää ammatti-instituutin, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen oppilaiden, opiskelijoiden ja opettajien välisiä opiskelutöitä.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

MultiPrimus (Oppilashallinto-ohjelma)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Priimuksella hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia. Päivittyy väestörekisteristä. MultiPrimuksen ja päivähoito-Effican välille on toteutettu integraatio, joka siirtää päiväkotien, ryhmien, lasten ja sijoitusten tiedot multiPrimukseen. Sisältää opiskelijoiden, henkilökunnan ja opettajien henkilötietoja. Sisältää myös opiskelijoiden todistuksia. Lisäksi päiväkotien, ryhmien, lasten ja sijoitusten tiedot.

Hakutekijät: Nimi, henkilötunnus, oppilaitos

Henkilörekisterit: Kaupungin HR-rekisteri

Lasten kuljetusten henkilörekisteri

Turun Facta-kuntarekisterin väestöosa

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Office 365 (opetus)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Opetuksen verkkotyöskentely-ympäristö Office 365 -työkalut. Opetukseen liittyviä oppilastoita, opettajien materiaalia ja muita oppimisessa käytettäviä tiedostoja ja sisältöjä. Palvelua käytetään opetuksen OPAS-käyttäjätunnuksilla.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, oppilaitos, kurssi/ryhmä

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Opitse.fi

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Avointen ammatillisten opintojen oppimisalusta Moodle-pohjainen tietojärjestelmä, joka tallentaa käyttäjätietoja (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja paikkakunta).

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja paikkakunta

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Päikky (Varhaiskasvatuksen hoitoaikojen varaus- ja seurantajärjestelmä)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Varhaiskasvatuksen käyttöön tarkoitettu mobiilisovellus hoitoaikojen varauksiin ja seurantaan.

Hakutekijät: Lapsen ja huoltajan henkilötunnus, etunimet ja sukunimi

Henkilörekisteri: Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

SopimusPro (Oppisopimusrekisteri)

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Oppisopimusrekisteri. Sisältää oppilaiden henkilötietoja ja tiedot oppisopimuspaikoista.

Hakutekijät: Oppilaan henkilötiedot

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turnitin

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Opiskelijatöiden arviointi- ja plagioinnintarkistuspalvelu. Lukion opiskelijatöiden palauttamiseen ja arviointiin tarkoitettu työkalu. Integroitu Moodleen (käytetään OPAS-tunnuksella).

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Sivistystoimialan oppilas- ja opiskelijahallintarekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

WordPress

Omistava taho: Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Opetuksen blogipalvelu. Sivistystoimialan henkilöstön ylläpitämiä julkisia blogi- ym. sivustoja. Kirjoitusoikeus voidaan myöntää myös opiskelijoille. Palveluun kirjaututaan opetuksen OPAS-käyttäjätunnuksilla.

Hakutekijät: Nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Opetuksen järjestäjien välisen yhteistyön rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.11 Rakentaminen

Rakentamispalvelualan tietovarantoa käytetään kiinteistötoimituksiin, neuvontaan, lupien, ohjeiden antamiseen sekä valvontaan. Lisätietoa: <https://www.turku.fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen>

2.11.1 Rakentamispalvelualan käyttämät henkilörekisterit

Luparekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Rekisterin tarkoituksena on Turun alueella tapahtuvien johtoselvityksen saaneiden rekisteröinti, lupien myöntäminen sekä näihin liittyvien lupien valvonta ja luvan hakijan, urakoitsijan rekisteröiminen.

Tietosisältö: Asiakkaan nimi-, osoite- ja yhteystiedot, Y-tunnus, pätevyys, HETU (henkilötunnus) laskutustilanteissa. Sekä sijoituslupa-, kaivu-, liikennejärjestely-, mainos-, aitausluvut.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, Y-tunnus ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus

Rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluparekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus, luvat ja valvonta, rakennusvalvonta.

Käyttötarkoitus: Tiedoista muodostuu eri lupien käsittelyrekisteri, joka syntyy kunnan lakisääteisistä viranomaistehtävistä.

Tietosisältö: Lupa-asiat, päätöksen valmistelutiedot, lupapäätöstiedot, rakennuspaikkatiedot, kiinteistötiedot, kaavatiedot. Sisältää vastuuhenkilörekisterin, johon on merkitty hankkeessa mukana olevat pääsuunnittelijat ja työnjohtajat sekä rakennustyömaan valvontatiedot.

Rekisteri sisältää seuraavat asiakkaan henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

Tonttien hakijarekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Tietoja käytetään omakotitonttien luovutukseen.

Tietosisältö: Henkilöihin liittyvät tiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, turkulaisuus, suoramarkkinointilupa.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimi, sukunimi, osoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble IMS.

2.11.2 Rakentamispalvelualan käyttämät tietojärjestelmät

Ecom (Talotekniikan taloushallinto)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Sähkö- ja LVI-alan taloushallinto-ohjelma.

Hakutekijät: Ei määritelty

Henkilörekisteri: Ei

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Rakennuttamistieto (Rakennuttamistieto Rat)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Rakennushankkeen ohjaukseen liittyvien asiakirjojen mallipohjat ja niiden avulla laadittujen kilpailuttamis- ja kokousasiakirjojen tallennus tietokantaan hankkeittain.

Sisältää henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden (suunnittelijat, urakoitsijat, käyttäjät) yhteystietoja.

Sisältää henkilökunnan henkilötietoja ja projekteihin liittyviä tietoja.

Hakutekijät: Hankekohtainen nimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.12 Talous

Talous -tietovarantoa käytetään maksuliikenteen ja kassajärjestelmien toteuttamiseen.

2.12.1 Talous -tietovarannon käyttämät henkilörekisterit:

SKJ asiakasrekisteri Omistava taho:

Konsernihallinto.

Käyttötarkoitus: Kassajärjestelmän laskutuksessa käytettävä asiakasrekisteri.

Tietosisältö: Henkilö: nimi, henkilötunnus ja osoite. Yritys / yhdistys: nimi, y-tunnus ja osoite

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, yrityksen tai yhdistyksen nimi, Y-tunnus ja osoite

Sidokset tietojärjestelmiin: SKJ

2.12.2 Talous -tietovarannon käyttämät tietojärjestelmät:**Asuntolainat ja laskutusliittymä työasemasovellus Omistava taho:**

Konsernihallinto, talouspalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Asuntolainojen ja laskutusliittymien työasemasovellus Sisältää tietoja asuntolainoista.

Hakutekijät: Asuntolaina tiedot

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Liiteri (Kassajärjestelmäohjelma Liiteri)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus, liikuntapalvelut.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Liiterillä hallinnoidaan Pusatec -kassojen tuotteita, raportoidaan ja ohjataan kassajärjestelmää.

Hakutekijä: Rannekenumero

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.13 Turvallisuus

Turvallisuuden tietovaranto koostu enimmäkseen kameravalvonnan toiminnoista ja niistä kerääntyvistä aineistoista.

2.13.1 Turvallisuuteen liittyvät henkilörekisterit**Apteekkimuseon ja Qwenselin talon asiakkaat (kameravalvonta)**

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Biologisen museon asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Brinkkalan asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuralan kylämäen asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Tallentaa ja säilyttää aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville harjoittamalla siihen liittyvää esim. tiedonvälitystä ja näyttelytoimintaa. Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Liikuntatilojen asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Liikuntatiloihin on järjestetty kiinteistön ylläpidon, omaisuuden suojaamisen sekä asiakkaiden ja työntekijöiden turvallisuuden varmistamisen vuoksi kameravalvontalaitteistot. Kameroiden taltioimaan dataa voidaan käyttää henkilöiden turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavien tilanteiden ja rikosten selvittämisessä.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Luostarinmäen käsityöläismuseon asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Seikkailupuiston asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Ensisijainen tavoite on rikosten ennalta ehkäiseminen. Tavoitteena on myös tilojen käyttäjien, asiakkaiden sekä kaupungin henkilökunnan turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen sekä tilojen käyttäjinä olevien kaupungin palvelukokonaisuuksien hallussa olevan omaisuuden ja tiedon suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun kaupunginkirjaston asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä kirjaston henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Turun kaupunginkirjaston pääkirjaston, omatoimikirjastojen teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuvaaineisto. Lisäksi pääkirjaston piha-alueelta tallentuu kuva-aineistoa.

Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun konserttitalon asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä Turun konserttitalon henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun linnan asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Turun museopalvelut Kalastajankatu 4 toimipiste (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka.

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Wäinö Aaltosen museon asiakkaat (kameravalvonta)

Omistava taho: Vapaa-ajan palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.

Tietosisältö: Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisterin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

Hakutekijät: Aika, päivämäärä ja valvontakamerantallennuspaikka

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.14 Työllisyys

Työllisyyden tietovarannon tarkoitus on tuottaa ja kehittää työllisyyteen liittyviä palveluita.

2.14.1 Työllisyyden palvelukokonaisuudessa käytetyt henkilörekisterit

Työllisyyden palvelukokonaisuuden asiakasrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus: Työllistymispalvelujen järjestäminen ja seuranta. Henkilötietoja käytetään suunniteltaessa ja annettaessa palveluja asiakkaalle hänen työelämävalmiuksiensa parantamiseksi tai työkyvyn ollessa hyvä, hänen työllistämiseksi.

Tietosisältö: Asiakkaan ilmoittamat tiedot haastattelu/kyselylomakkeessa. Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot. Asiakkaan suostumuksella sekä lain antamalla valtuuksilla rekistereistä saatavat tiedot. Kuntouttavassa työtoiminnassa laissa säädetyn tehtävän suorittamisen edellyttämät välttämättömät tiedot muilta viranomaisilta; työvoimaviranomaiset, Kela, mahdolliset muut viranomaiset

Hakutekijät: Työllisyyspalvelut, työpiste (toiminnan ns. brändinimi, jota käytetään mm. eri medioissa, on myös toimipisteen nimi), työllistäminen (voi olla lisäksi myös palkkatuki), kuntouttava työtoiminta, työelämäpalvelut.

Sidokset tietojärjestelmiin: Effic SOPA/YPH

Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Kuntouttavan työtoiminnan päätöksenteko lain mukaisesti (laki kuntouttavasta työtoiminnasta), viestintä päätöksistä, maksatus ja arkistointi.

Tietosisältö: Henkilötietoja, kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajan (oma tuotanto ja ostetut) tietoja, sopimuksia, maksatustietoja, päätöksiä ja erilaisia lausuntoja, raportteja

Kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajan tiedot: nimi, osoite ja yhteystiedot, yhteyshenkilön tiedot ja muu henkilökunta, setelien arvot.

Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat: henkilötunnus, nimi, osoite, yhteystiedot, päätös kuntouttavasta työtoiminnasta, päätös bussikortista ja ateriasa, pankkiyhteystiedot, kuntouttavan työtoiminnan sopimus (palveluntuottajan tiedot, kuntouttavan työtoiminnan kesto, tuntimäärä, jakson pituus ja työtoimintapäivät viikossa, palvelusetelipäätös). Arvioraportit ja jatkosuunnitelma. Osallistumisraportit. Keskeyttämisraportit. Asiakkaan palvelusuunnitelma ja tavoitteet.

Hakutekijät: Henkilötunnus, etunimet, sukunimi ja muut yhteystiedot.

Sidokset tietojärjestelmiin: AD ADTURKU, Effic SOPA/YPH, ForeAmmatti, JoutseNet, MS Office, PSOP, SAP, SAP BPC, TYPPI-netti, VAT, Webropol.

2.14.2 Työllisyyden palvelukokonaisuudessa käytössä olevat tietojärjestelmät

ForeAmmatti

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Elinkeinoalusta. ForeAmmatti- tiedostoja, jotka sisältävät mm. työnhakijan nimen, sähköpostiosoitteen, koulutus- ja tutkintotietoja, ammattipätevyyden sekä osaamismäärittelyä.

Hakutekijät: Etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, koulutus- ja tutkintotiedot

Henkilörekisteri: Työllisyyspalvelujen kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Kuntarekry

Omistava taho: Turun kaupunki

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun kaupungin virallinen rekrytointijärjestelmä. Keskitetty rekrytointi, sijaishankinta ja -hallinta, henkilöstönhankinta. Avoimien hakemusten käsittely ja kohdennetussa haussa olevien paikkojen hakijoiden käsittely.

Hakutekijät: Nimi ja sähköpostiosoite

Henkilörekisteri: Kaupungin HR-rekisteri

Nuorten kesätöiden asiakasrekisteri (Kuntarekry)

Rekrytoinnin henkilörekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Palveluviuhka

Omistava taho: Turun kaupunki

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Turun alueen työllistymistä edistävät palvelut. Palvelukuvauksia.

Hakutekijät: Henkilön yhteystiedot, palvelun nimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Typy (Työllisyyden palvelukokonaisuuden asiakasrekisteri)

Omistava taho: Konsernihallinto, työllisyyden palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Vain arkistokäytössä. Hakijat tietoineen, historia-aineisto. Sisältää asiakkaiden henkilötietoja.

Hakutekijät: Etunimi, sukunimi

Henkilörekisteri: Kyllä (ei määritelty)

Sidokset tietojärjestelmiin: -

2.15 Ympäristö, ympäristöterveys ja luonto

Ympäristö, ympäristöterveys ja luonto tietovarannon tarkoitus on tuottaa ja kehittää jätehuoltoon, eläimiin, ympäristöön ja luontoon kuuluvia palveluita. Lisätietoa ympäristöpalveluista:

<https://www.turku.fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparisto> ja eläinpalveluista

<https://www.turku.fi/asuminen-ja-ymparisto/elaimet>.

2.15.1 Käytetyt henkilörekisterit

Eläinhoitolan eläinten omistajarekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Eläinhoitolaan toimitettujen eläinten omistajien tietojen ylläpitoon ja mahdolliseen laskutukseen.

Tietosisältö: Eläinten omistajien tiedot: Henkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Hakutekijät: Henkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Sidokset tietojärjestelmiin: ProvetNet

Jätehuoltoviranomaisen rekisteri

Omistava taho: Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta.

Käyttötarkoitus: Jätehuoltolautakunnalle kuuluvia keskeisiä jätelain mukaisia tehtäviä, joihin henkilötietoja sisältävää rekisteriä käytetään, ovat muun muassa:

- jätehuoltomääräysten antaminen sekä määräyksiä koskevien poikkeamishakemusten ja määräysten mukaisten ilmoitusten käsitteleminen
- jätetaksan hyväksyminen, taksan mukaisten jätemaksujen määrääminen ja jätemaksua koskevien muistutusten ja kohtuullishakemusten käsitteleminen
- jätteenkuljetusjärjestelmästä päättäminen ja kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle asetettujen edellytysten täyttymisen seuraaminen ja valvominen
- jätteenkuljetusrekisterin ylläpitäminen
- kiinteistöjen kunnan järjestämään jätehuoltoon liittymisen ja jätehuoltomääräysten noudattamisen seuraaminen

- kunnan järjestämän jätehuollon kehittäminen ja siihen liittyvien selvitysten ja tutkimusten tekeminen

Tietosisältö:

- Kiinteistön ja sen rakennusten tiedot: kiinteistötunnus ja nimi, kiinteistön osoite, rakennustunnus, rakennuksen käyttötarkoitus ja käyttötila, rakennusnumero, asuntojen lukumäärä, asukkaiden lukumäärä
- Tieto kiinteistön jätehuoltopalveluista, jätteen määrästä, laadusta, hyödyntämisestä, käsittelystä, jätteenkuljetuksesta sekä jäteastioiden ja jätevesijärjestelmän lietesäiliöiden tyhjennysväleistä ja tyhjennyskerroista
- Viranomaispäätökset ja asiakkaan niiden käsittelyä ja jätehuoltomääräysten mukaisten ilmoitusten käsittelyä varten toimittamat tiedot
- Kunnan jätemaksun laskutustiedot maksuunpanoa ja ulosottoon siirtämistä varten

Hakutekijät: Kiinteistönhaltijan nimi, kiinteistön katuosoite, kiinteistötunnus, rakennuksen pysyvä rakennustunnus, kiinteistön omistajan nimi.

Sidokset tietojärjestelmiin: JoutseNet, Jätteenkuljetusrekisteri (Jätehuollon kuljetusrekisteri)

Ympäristöterveyden asiakasrekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus: Ympäristöterveyden tarkastuskohdetietojen ylläpito, seuranta, raportointi ja laskutus.

Tietosisältö: Yritys tai henkilötietoja: Yrityksen / henkilön nimi, osoite, puhelinnumero, faxinumero, sähköposti, yhteyshenkilö, laskutustiedot ja Y-tunnus / henkilötunnus *Hakutekijät:* Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, Y- tai henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Digia Tarkastaja (Laskutusjärjestelmä).

Ympäristövalvontarekisteri

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus.

Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi. Tiedot aiemmista valvontatapahtumista, lupa-, päätös- ja ilmoitusasioista sekä yhteystiedoista säilytetään, jotta ne ovat löydettävissä ja hyödynnettävissä myöhemmin.

Tietosisältö: Henkilön tai yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Ympäristölupatiedot, ilmoitustiedot, ympäristöasioihin liittyvien päätösten tiedot. Oikeusasteissa tehdyt muutokset. Voimassaolotiedot.

Ympäristötarkastajien omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvottavilla kohteilla ja yhteydenpito valvottaviin kohteisiin. Muistiinpanot käydyistä keskusteluista ja esim. naapureiden yhteydenotoista.

Hakutekijät: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, Y- tai henkilötunnus.

Sidokset tietojärjestelmiin: Trimble Locus.

2.15.2 Käytetyt tietojärjestelmät

Digia Tarkastaja (Laskutusjärjestelmä)

Omistava taho: Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Ei aktiivisessa käytössä. Ympäristöterveydenhuollon tiedonhallinnan ohjelma, jota käytetään Terminal Serverin kautta. Ympäristöterveydenhuollon tiedonhallinnan ohjelma. Sisältää käyttäjien henkilötietoja.

Hakutekijät: Toimijan tai henkilön nimi, tarkastuskohteen nimi tai osoite, laskunumero tai asiakkaan/maksajan nimi.

Henkilörekisteri: Ympäristöterveyden asiakasrekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -

Jätteenkuljetusrekisteri (Jätehuollon kuljetusrekisteri)

Omistava taho: Lounais-Suomen Jätehuolto Oy

Käyttötarkoitus ja tietosisältö: Jätehuoltoviranomaisen jätteenkuljetusrekisteri *Hakutekijät:*

Kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot.

Henkilörekisteri: Jätehuoltoviranomaisen rekisteri

Sidokset tietojärjestelmiin: -