

OHJEET BOOSTII-HARRASTUSTOIMIOILLE

Tämä ohje on tehty turkulaisille seuroille ja yhdistyksille (ry), jotka ovat hakeutumassa/hakeutuneet Boostii-edun harrastustoimijaksi.

Lisätietoa Boostii-edusta: <https://www.turku.fi/boostii> (asiakkaiden sivut) ja <https://www.turku.fi/boostii-etuharrastustoimijoille> (harrastustoimijoiden sivut).

Mikäli ohje ei vastaa kaikkiin kysymyksiisi, olethan yhteydessä boostii@turku.fi tai jasmin.1.uttula@turku.fi

Sisällys

1. Ohjeistus Boostii-harrastustoimijoiksi hakeutuville	4
2. Boostii-edun harrastustoimijan avustusperiaatteet	4
2.1. Vastuullinen valmentaja -verkkokurssi	6
2.2. Liikuntalautakunnan yleiset avustusohjeet	7
3. Ohjeet hakeutumiseen	7
3.1. Valtuudet parastapalvelua.fi sivustolle	7
3.2. Ohjeet seuran hakemuksen lähettämiseen	8
3.2.1. Seuran ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään	8
3.2.2. Palveluun hakeutuminen seuran perustietojen syötön jälkeen	9
3.2.3. Käyttäjien lisääminen järjestelmään	11
3.2.4. Roolit	12
3.2.5. Palvelutiimit	12
3.2.6. Uuden käyttäjän ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään, kun organisaation ensimmäinen kirjautuminen on tehty	13
4. Hyväksytyt harrastustoimijat – käyttöohjeita ja vinkkejä	16
4.1. Ohjeet Boostii-etua käyttäville harrastajille perheineen	16
4.1.1. Lapsella turvakielto sekä muut tilanteet, joissa sähköisen järjestelmän käyttö ei onnistu	16
4.2. Rahaliikenteeseen liittyvät huomioitavat asiat	16
4.2.1. Mitä Boostii-edulla voi maksaa?	17
4.2.2. Boostii-etua ei palauteta etuna eikä rahana sekä mahdolliset virhetilanteet	17
4.2.3. Viitenumerot	17
4.2.4. Power BI -raportit ja Harrastetapahtumat -listaus	18
4.2.5. Tilinumeron vaihtaminen	18
4.3. Uusien ryhmien lisääminen	19

4.3.1.	Seurat, joissa on esimerkiksi kevätkauden ja syyskauden ryhmiä.....	19
4.3.2.	Ryhmien poistaminen	19
5.	Viestintämateriaalit.....	20
5.1.	Vähävaraisten erillinen tukimalli.....	21
5.1.1.	Tuen hakemisen ohjeistus perheille	21
6.	Henkilötiedot, tietosuoja ja verotus.....	21



1. Ohjeistus Boostii-harrastustoimijoiksi hakeutuville

1. Tutustu

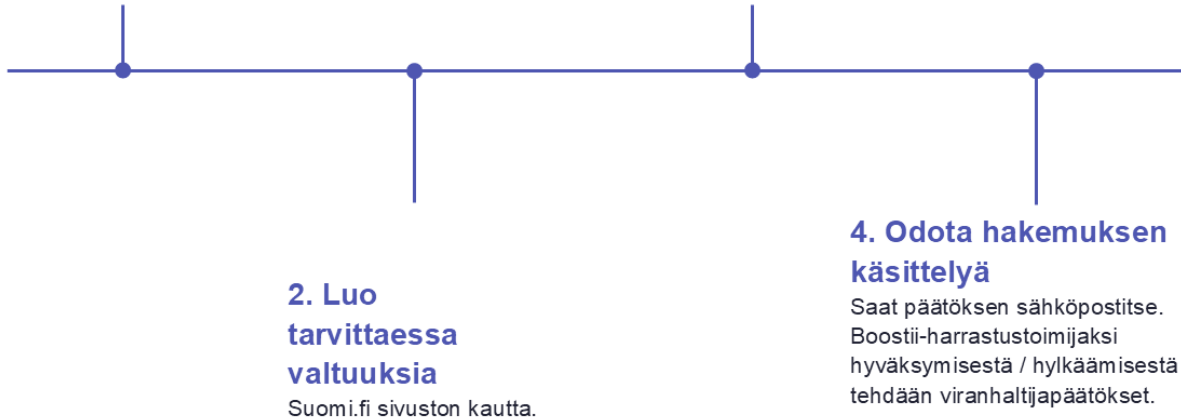
avustusperiaatteisiin,
joissa ohjeistetaan mm.:

- Toiminnan tulee olla ohjattua, vähintään 3kk kestoista
- Koulutusvaatimukset
- Kokeilukerrat

3. Hakeudu

harrastustoimijaksi

Seuraa kohta kohdalta liikuntapalvelujen ohjeistusta.



2. Boostii-edun harrastustoimijan avustusperiaatteet

Boostii-edun harrastustoimijaksi hakeutuvan on tärkeää tutustua liikuntalautakunnassa päätettyihin avustusperiaatteisiin. Vuoden 2025 avustusperiaatteet päätettiin liikuntalautakunnassa 22.10.2024.

Avustusmuodon tavoite

- Harrastekortti eli Boostii-etu on avustusmuoto, jonka tavoitteena on vähentää lasten ja nuorten liikkumattomuutta sekä edistää harrastustoiminnan jatkuvuutta. Lisäksi avustusmuodon tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ohjatun liikuntaharrastustoiminnan avulla, edistää tasavertaisuutta eri ikäryhmien, sukupuolien, asuinalueiden ja liikuntalajien harrastusmahdollisuuksien näkökulmasta, sekä hillitä harrastamisen kustannusten nousua.

Kohderyhmä

- Harrastekortin harrastustoimijoiksi voivat hakeutua kaikki turkulaiset liikuntaa järjestävät seurat ja yhdistykset, jotka ovat liikuntalautakunnan avustamisen piirissä. Näiden seurojen ja yhdistysten sopivuus harrastekortin harrastustoimijoiksi arvioidaan liikuntapalveluissa.
- Mikäli turkulainen seura tai yhdistys ei ole harrastustoimijaksi hakeutuessaan liikuntalautakunnan avustusten piirissä, seuran tai yhdistyksen sopivuus harrastekortin harrastustoimijoiksi arvioidaan liikuntapalveluissa tapauskohtaisesti.
- Liikuntapalvelut arvioi noudattaako harrastekortin harrastustoimijaksi hakeutunut seura tai yhdistys harrastekorttiavustamisen harrastustoimijoiden periaatteita ja periaatteiden perusteella hyväksyy tai hylkää hakijan. Liikuntapalvelujohtaja tekee viranhaltijapäätöksen jokaisesta harrastekorttiavustamiseen hakeutuneesta harrastustoimijasta.

Harrastustoimijoiden periaatteet

- Turkulainen liikuntaa järjestävä seura tai yhdistys, joka järjestää liikuntatoimintaa 7–19-vuotiaille, voi hakeutua harrastekorttiavustamisen harrastustoimijaksi.
- Avustuskausi on aina kalenterivuosi, jolle liikuntalautakunnan avustusten määrärahat on hyväksytty.
- Ensimmäistä kertaa hakeutuessaan harrastustoimijan tulee ilmoittaa harrastekortin periaatteisiin soveltuvat liikuntaryhmät tarvittavine lisätietoineen.
- Jatkaessaan harrastustoimijana, seuran järjestämän toiminnan sopivuus harrastekorttiavustamiseen tarkastetaan jokaisen avustuskauden alussa. Tarkastettavana on liikuntalautakunnan asettamiin periaatteisiin sitoutuminen ja niiden täyttäminen, vuosittaiset harrastekorttiavustamisen liikuntaryhmät ja harrastustoimijan yhteystiedot.
- Harrastustoimijan toiminnan tulee olla säännöllistä liikuntaa vähintään kerran (1) viikossa ainakin kolmen (3) kuukauden ajan.
 - o Säännölliseen liikuntatoimintaan huomioidaan ne ajanjaksot, kun kunnalliset liikunta-paikat ovat käytössä ja niitä on mahdollista käyttää toimintaan.
 - o Suoratoistona toteutettua, sähköpostitse tai muilla viestintävälineillä etäohjattua tai -valmennettua liikuntatoimintaa ei sisälly harrastekortin piiriin.
 - o Liikuntatoiminnaksi lasketaan valmennus- ja ohjaajaosaamisen kehittämisen mallin tasovaatimuksen täyttävä urheilu sekä harraste- ja kuntoliikunta.
- 7–19-vuotiaiden tulee pystyä osallistumaan harrastustoimijan järjestämään liikuntatoimintaan, jotta kohderyhmä voi käyttää harrastekortin kyseiseen toimintaan.
 - o Harrastaja ilmoittaa harrastusryhmänsä ja suunnattavan harrastekortin arvon harrastekortin sähköisen järjestelmän kautta.
- Harrastustoimijan tulee sitoutua kouluttamaan harrastekorttiavustamisen periaatteiden mukaisen toiminnan ohjaajat ja valmentajat Turun kaupungin valmennus- ja ohjaajaosaamisen kehittämisen mallin mukaisesti.
 - o Koulutussuoritukset tarkistetaan seura- tai yhdistyskohtaisesti.
 - o Ensivaiheessa, 1.1.2025, käyttöön otetaan mallin minimitaso*, minkä tulee olla suoritettuna jokaiselta seuran tai yhdistyksen harrastekorttiperiaatteiden mukaisen toiminnan ohjaajalta ja valmentajalta.
- Minimitason* osaamisen sisällöt:
 - o Tuntee YK-lapsen oikeuksien sisällöt ohjauksessa.
 - o Ymmärtää osallisuuden käsitteen, merkityksellisyyden kokemuksen ja turvallisen toimintaympäristön tärkeyden ohjauksessaan.

- o Tunnistaa lapsen ja nuoren terveen kasvun tukemiseen tiettyjä periaatteita.
- o Tietää ohjaajan/valmentajan oikeudet, velvollisuudet ja vastuut ja osaa noudattaa niitä.
- o Osaa innostamisen, ilon ja motivoinnin osana ohjausta.
- o Osaa lapsen ja nuoren ohjaamisessa tarvittavat vuorovaikutustaidot ja ymmärtää tunteiden merkityksen.
- o Osaa toimia ryhmän ohjaajana.
- o Tunnistaa kiusaamisen, syrjinnän, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ja puuttuu siihen.

- Harrastustoimijan tulee sitoutua:

- o noudattamaan liikuntalautakunnan avustusperiaatteiden yleisiä säädöksi, jotka liittyvät esimerkiksi tupakka- ja nikotiinituotteiden käytön ehkäisemiseen sekä Olympiakomitean eettisiin ohjeisiin sitoutumiseen.
- o järjestämään toimintaa, mikä perustuu Olympiakomitean lasten ja nuorten liikunnan laatutekijöihin ja esimerkiksi YK:n lastenoikeuksiin harrastamisessa.
- o tarkistamaan jokaisen valmentajan ja ohjaajan rikostaustatieteen lasten kanssa työskentelemisestä.
- o tarjoamaan vähintään kaksi (2) maksutonta tutustumiskäyntiä uusille harrastajille, ennen heidän sitoutumistansa harrastustoimijan järjestämään toimintaan.

Erityisehdot

Sanktiojärjestelmä

- Liikuntalautakunta valvoo harrastekorttiavustamisen periaatteiden noudattamista. Mikäli seura tai yhdistys rikkoo periaatteita tai ilmoittaa tarkoituksellisesti tietojaan virheellisesti, voidaan seura tai yhdistys poistaa harrastekorttiavustamisen harrastustoimijoiden joukosta.

Hakuaika vuodelle 2025

- Hakuaika harrastustoimijaksi harrastekortin ensimmäiselle toimintakaudelle 1.1.2025–31.12.2025 avautuu aikaisintaan joulukuussa 2024. Hakuajan avautumisen jälkeen harrastustoimijat voivat hakeutua harrastekortin harrastustoimijoiksi koko kalenterivuoden ajan.

2.1. Vastuullinen valmentaja -verkkokurssi

Liikuntapalvelujen lisäämä täydentävä tieto periaatteiden minimitasoon:

*Minimitaso tulee olla suoritettuna jokaiselta seuran tai yhdistyksen harrastekorttiperiaatteiden mukaisen toiminnan ohjaajalta ja valmentajalta (pl. alle 16-vuotiaat ohjaajat). **Minimitaso koostuu Olympiakomitean Vastuullinen valmentaja -verkkokurssin suorittamisesta.**

Verkkokurssin pääsee suorittamaan alla olevasta linkistä:

<https://oppimisareena.fi/>

Verkkokurssi on maksuton. Verkkokurssi on mahdollista suorittaa suomeksi, ruotsiksi (Ansvarsfulla tränare) tai englanniksi (Responsible coach).

Seurojen hakeutuminen harrastustoimijoiksi Boostii-edun sähköisessä järjestelmässä vasta sitten, kun valtaosa valmentajista ja ohjaajista on suorittanut Vastuullinen valmentaja -verkkokurssin.

Alle 16-vuotiaille ohjaajille kurssin suoritus ei ole välttämätön. Lämpimästi kuitenkin kannustamme kurssin suorittamiseen, esimerkiksi suuremmassa ryhmässä yhdessä seuran kokeneemman valmentajan/ohjaajan kanssa keskustellen.

Lisätietoja valmennus- ja ohjaajaosaamisen mallista: Liinu Varttinen, liinu.varttinen@turku.fi

2.2. Liikuntalautakunnan yleiset avustusohteet

Liikuntalautakunnan yleisiin avustusohteisiin voit tutustua täällä:

<https://ah.turku.fi/liikunta/2024/1022009x/5117336.htm# Toc179976390>

3. Ohteet hakeutumiseen

3.1. Valtuudet parastapalvelua.fi sivustolle

Boostii-edun sähköisen järjestelmän seuran käyttöliittymässä hakeutumisen voi tehdä seuran nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö tai Suomi.fi -valtuutettu henkilö.

Mikäli seuran nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö aikoo olla mukana sähköisen järjestelmän käytössä (esim. seuran pääkäyttäjien lisääminen, seuran tietojen syöttäminen ja hakemuksen lähettäminen Boostii-edun harrastustoimijaksi), ei teidän tarvitse lisätä erillisiä valtuuksia, vaan pääkäyttäjien lisääminen on riittävä toimenpide. Pääkäyttäjien lisäämiseen löytyy erillinen ohje tästä oppaasta kohdasta 3.2.3.

Mikäli seuran nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö **ei** tule käyttämään Boostii-edun seuran sähköistä käyttöliittymää, tulee teidän lisätä valtuuksia sille/niille seuran henkilöille, jotka järjestelmää tulevat käyttämään.

Valtuudet annetaan suomi.fi/valtuudet sivustolla seuraavasti:

1. Tunnistaudu
2. Valitse: Yrityksen valtuudet (Anna ja pyydä valtuuksia yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta.)
3. Valitse yhdistys, jonka puolesta asioit
4. Valitse "Anna valtuuksia"
5. Valitse valtuustyyppi: Asiointivaltuus
6. Lisää valitut henkilöt (tarvitset etu- ja sukunimen sekä henkilötunnuksen)
7. Hae valtuusasioita, kirjoita hakusanaksi "palveluntuottajahakemusten" ja tämän jälkeen valitse "Palveluntuottajahakemusten ja -sopimusten hallinnointi"
8. Valitse voimassaolon pituus ja vahvista

Edellä mainitut valtuudet koskevat ainoastaan PSOP-järjestelmää, jonka varaan Boostii-edun sähköinen järjestelmä on rakennettu.

Lisätietoa valtuuksista: [Näin yhdistys valtuuttaa - Suomi.fi](#)

3.2. Ohjeet seuran hakemuksen lähettämiseen

Yksityiskohtaiset ohjeet seuran ensimmäiseen kirjautumiseen sekä Boostii-harrastustoimijaksi hakeutumiseen löytyy tästä oppaasta kohdasta 3.2.1. alkaen.

Liikuntapalvelut käsittelee saapuneet hakemukset ja ilmoittaa hakijalle sähköpostitse onko hakija hyväksytty/hylätty Boostii-harrastustoimijaksi.

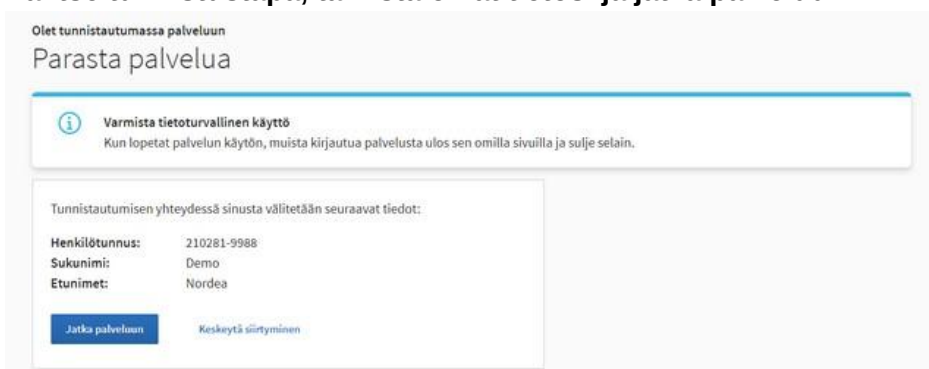
3.2.1. Seuran ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

Seuran ensimmäinen kirjautuminen ja organisaation lisääminen PSOPiin tapahtuu aina **nimenkirjoitus** tai **puolesta-asiointipalvelun** käyttäjän toimesta.

Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa: <https://parastapalvelua.fi/webv2/>

Kirjaudu sisään valitsemalla oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu** → **Kirjaudu palveluntuottajana**

1. **Kirjaudu PSOPin uudelle puolelle (oikeanpuoleisin vaihtoehto)**
2. **Valitse tunnistustapa, tarkista omat tietosi ja jatka palveluun**



Olet tunnistautumassa palveluun

Parasta palvelua

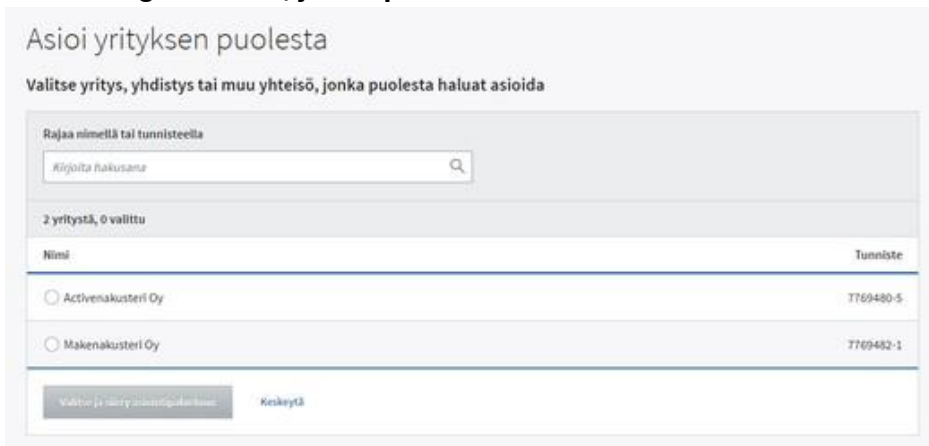
Varmista tietoturvallinen käyttö
Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	210281-9988
Sukunimi:	Demo
Etunimet:	Nordea

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

3. **Valitse organisaatio, jonka puolesta olet asioimassa**



Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

2 yritystä, 0 valittu

Nimi	Tunniste
☐ Activenakusteri Oy	7769480-5
☐ Makenakusteri Oy	7769482-1

[Valitse ja siirry asiointipalveluun](#) [Keskeytä](#)

4. **Olet nyt kirjautunut asiointipalveluun. Täytä ensimmäiseksi seuran perustiedot, jotta pääset jatkamaan.**
 - Valitse organisaatiomuodoksi rekisteröity yhdistys, mikäli yhdistykseenne sitä on.
 - **Perustietoja syöttäessäsi rastita molemmat valintaruudut, jotka näkyvät Y-tunnuksen alapuolella:**
Olen hakeutumassa harrastekorttiavustamisen harrastekorttitoimijaksi ja Näkyy julkisessa vertailussa
 - Kirjoita www-sivut muodossa <https://www>. ...
 - Viitenumeron alkuperä: Mikäli seuran omissa maksujärjestelmissä ei vaadita tietyn alkuista viitenumeroa, voi tähän kohtaan kirjata esim. 1
 - **BIC-koodi ja IBAN-tilinumero:** Kirjoita tähän se tilinumero, jonne haluatte harrastajien tekemien maksusuoritusten kohdistuvan. Mikäli seuralla on käytössä

esim. MyClub, tulee tähän kohtaan kirjata MyClubin lähettämällä laskulla lukeva tilinumero, ei seuran omaa tilinumeroa. Syötä tilinumero ilman välilyöntejä.

- Seuran perustiedot syötettyäsi pääset järjestelmän etusivulle, josta voit aloittaa palveluun hakeutumisen.

3.2.2. Palveluun hakeutuminen seuran perustietojen syötön jälkeen

Jotta voit lisätä organisaatiollesi järjestelmään uusia käyttäjiä, tulee palveluun hakeutumisen olla vähintään aloitettu. Voit tarvittaessa aloittaa hakeutumisen, ja poistua hakemukselta painamalla "Tallenna ja jatka myöhemmin". Näin saat lisättyä uusia käyttäjiä täyttämään harrasteryhmien tietoja. Muista sisällyttää harrasteryhmät hakemukselle ennen hakemuksen lähettämistä.

1. Valitse "**Hakeudu palveluun**"



2. Valitse palvelunjärjestäjä ja palvelu pudotusvalikoista. Lue ja hyväksy palvelun ehdot, ja aloita hakeutuminen **Aloita**-painikkeella.

A screenshot of a web form titled 'Hakeutuminen palveluun'. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Palvelunjärjestäjä' and has 'Turku' selected. The second is labeled 'Palvelu' and has 'Boostii-etu' selected.

3. **Lisää harrasteryhmät** joko suoraan hakemukselle, tai erikseen Harrasteryhmät-välilehdeltä. Muista sisällyttää kaikki tarjolla olevat harrasteryhmät hakemukselle ennen hakemuksen lähettämistä.
Aloitteleville sopivat ryhmät on toivottavaa lisätä mahdollisimman yksityiskohtaisesti, jokainen ryhmä omana ryhmänään. Aloittelevien ryhmä = uusi harrastaja voi liittyä mukaan ilman aiempaa kokemusta lajista.
Edistyneempien ryhmiä voi yhdistää useampia samaan "tuotteeseen", mikäli kyseisillä ryhmillä on samat maksutiedot. Esimerkiksi joukkuevoimistelun 10–19-vuotiaiden kilparyhmät voi yhdistää kaikki samaan tuotteeseen, mikäli joukkueiden maksut kohdistuvat samalle tilinumerolle. Edistyneempien ryhmä = harrastajalla pitää olla aiempaa kokemusta lajista, jotta ryhmään on mahdollista tulla mukaan.

Voit tallentaa hakemuksen keskeneräisenä, ja lisätä ryhmiä myöhemmin.

Hakeutuminen palveluun: Boostii-etu [Sääntökirja](#)

1 Harrasteryhmät 2 Liitteet 3 Yhteenveto

Harrasteryhmät [Lisää harrasteryhmä](#)

Jalkapalloryhmä [Muokkaa tietoja](#)

☒ Sisällytä hakemukseen

4. Täytä harrasteryhmälle mm.:

- Julkisesti näkyvät perustiedot, mukaan lukien julkisen näkyvyyden asetus (rastita ruutu: Harrasteryhmä näytetään julkisesti)
- Harrasteryhmän nimi = Ryhmää mahdollisimman hyvin kuvaava nimi / seuralla muissa yhteyksissä käytössä oleva ryhmän nimi. Kannustamme kirjaamaan otsikkoon ”soveltava”, mikäli ryhmä on erityisryhmä tai sopii erityistä tukea tarvitseville.
- Osoite = osoite, jossa harjoitukset pääsääntöisesti pidetään
- Postinumero = paikka, jossa harjoitukset pääsääntöisesti pidetään
- www-sivut = laita tähän linkki mahdollisimman lähelle kyseisen ryhmän verkkosivuja tai ilmoittautumislomaketta. Toivottavaa on, että tähän ei kirjata seuran verkkosivujen etusivun linkkiä.

- Harrasteryhmän asetukset

Rastita edistyneempien ryhmä, mikäli ryhmä on sellainen, johon ei voi osallistua ilman aiempaa lajikokemusta.

Jätä edistyneempien ryhmä rastittamatta, mikäli ryhmä soveltuu aloitteleville.

- Kirjoita syntymävuodet mahdollisimman tarkasti. Tällöin asiakkaat saavat mahdollisimman paikkansapitäviä hakutuloksia.

Kausimaksu: arvioitu kausimaksu määritellyn kauden ajalla. Seuraavia kustannuksia ei tarvitse sisällyttää arvioon:

- harrastustoiminnan kilpailu-/leirikustannukset
- harrastustoiminnan väline- ja tekstiilikustannukset
- harrastustoiminnan kilpailujen tai turnauksien matkakustannukset
- harrastustoiminnan erilliset vakuutuskustannukset
- harrastustoimintaa täydentävän ylimääräisen valmennuksen tai ohjauksen kustannukset

- Palvelun kuvaus (Huom! Kirjoita teksti kohtaan ”Pitempi kuvaus”)
- Laskutustiedot = valitse seuran laskutustiedot, mikäli ryhmällä on samat maksutiedot, jotka on syötetty seuran yleisiin tietoon. Valitse harrasteryhmäkohtaiset laskutustiedot, mikäli ryhmällä on eri maksutiedot, jotka on syötetty seuran yleisiin tietoon. Muista syöttää se tilinumero, jolle haluatte asiakkaiden suoritusten kohdistuvan. Syötä tilinumero ilman välilyöntejä.)

Muokkaa harrasteryhmää ×

Pakolliset kentät on merkitty *

Perustiedot (asiakkaan yhteydenottoa varten)

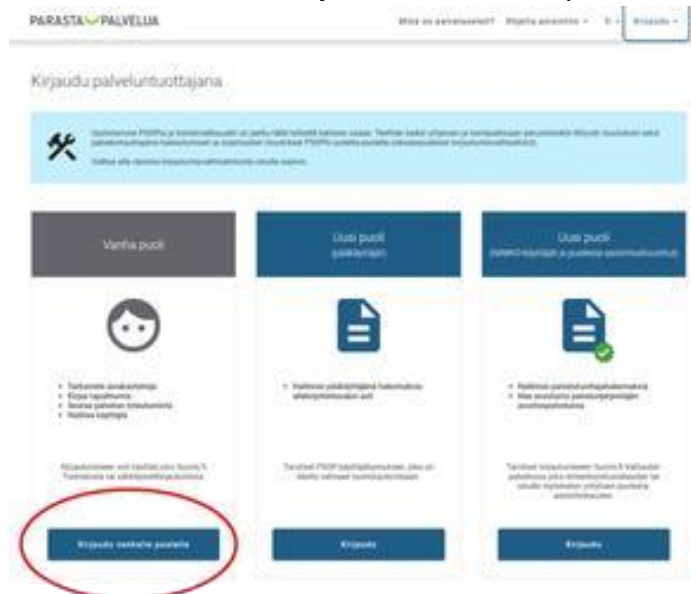
Harrasteryhmän nimi*	Osoite*	Postinumero*	Postitoimipaikka*
Jalkapalloryhmä	Osoite	20100	Turku
Asiakkaalle näytettävä puhelinnumero*	Asiakkaalle näytettävä sähköposti*	www -sivut	
123456789	testi@seura.fi		

☒ Harrasteryhmä näytetään julkisesti

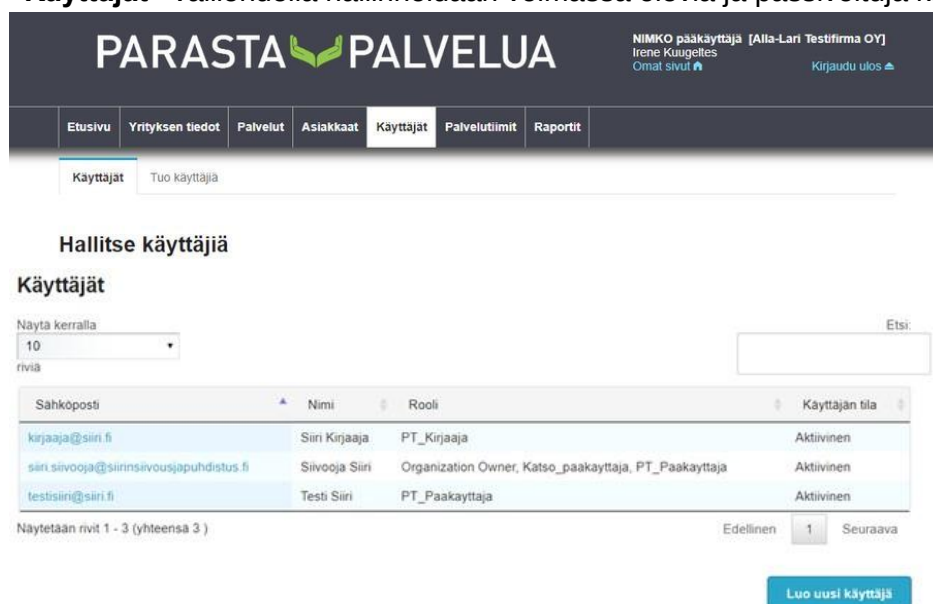
5. Lisää seuraavalla hakeutumisen sivulla **liitteet**, mikäli palvelunjärjestäjä on niitä ohjeistanut lisäämään.
→ Turun kaupunki palvelunjärjestäjänä ei toistaiseksi velvoita lisäämään liitteitä hakemukseen.
6. Tarkista **“Yhteenveto”** -sivulla, että
 - kaikki tarvittavat harrasteryhmät on lisätty hakemukselle
 - seuran ja ryhmien tiedot on oikein syötetty
 - vaaditut liitteet on lisätty, mikäli järjestäjä niitä vaatii
7. **Lähetä hakemus**

3.2.3. Käyttäjien lisääminen järjestelmään

1. Uusia käyttäjiä pääset lisäämään järjestelmän “vanhalla puolella”. Kirjaudu sisään osoitteessa <https://parastapalvelua.fi/webv2/> valitsemalla **Kirjaudu** → **Kirjaudu palveluntuottajana**
2. Valitse avautuvasta näkymästä vasemmanpuoleisin vaihtoehto:



3. **“Käyttäjät”**-välilehdellä hallinnoidaan voimassa olevia ja passivoituja käyttäjätunnuksia.



4. Valitse oikealta alhaalta käyttäjälistauksen alta **“Luo uusi käyttäjä”**. Lomakkeeseen täytetään
 - käyttäjän tiedot
 - rooli (pääsääntöisesti **pääkäyttäjä**)

- toimiva sähköpostiosoite, joka toimii käyttäjätunnuksena
- salasana ensimmäistä kirjautumista varten

Hallitse käyttäjiä

Lisää käyttäjä

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

Salasana

Salasana uudelleen

☐ Lähetä käyttäjän luonnista sähköpostia

Rooli

- ☐ Pääkäyttäjä
- ☐ Palvelun valmistaja
- ☐ Palvelusta vastaava
- ☐ Kirjaaja

Tallenna

Takaisin käyttäjälistaukseen

3.2.4. Roolit

NIMKO (= nimenkirjoitusosoikeudellinen henkilö) ja organisaation puolesta-asiointivaltuutettu	• voi lähettää hyväksyttäväksi eli "allekirjoittaa" hakemuksia • muuten samat oikeudet kuin pääkäyttäjällä
Pääkäyttäjä	• voi päivittää seuran tietoja sekä luoda hakemuksia, mutta ei allekirjoittaa niitä • pääkäyttäjällä on oikeudet kaikkiin seuran muihin toimintoihin järjestelmässä

3.2.5. Palvelutiimit

Ilman palvelutiimin lisäämistä käyttäjä ei näe asiakastietoja. **Palvelutiimin saa käyttäjälle lisättyä vasta, kun palveluun on tehty hakemusluonnos pohjalle.**

1. Käyttäjien luomisen jälkeen jokainen uusi käyttäjä täytyy käydä lisäämässä järjestelmän vanhalla puolella tarvittavaan palvelutiimiin. Tiimeihin lisääminen tapahtuu "**Palvelutiimit**"-välilehdellä.

[Etusivu](#)
[Yrityksen tiedot](#)
[Palvelut](#)
[Asiakkaat](#)
[Käyttäjät](#)
[Palvelutiimit](#)
[Raportit](#)

2. Alasvetovalikoista valitaan
 - **palvelunjärjestäjä**, jonka alueella seura toimii
 - **palvelu**, johon käyttäjä/käyttäjia halutaan liittää

Palvelunjärjestäjän ja palvelun valinnan jälkeen listasta rastitetaan käyttäjät, joille myönnetään oikeus kyseiseen palveluun.

Lopuksi painetaan ”Tallenna”.

Hallinnoi palvelutiimejä

Valitse palvelunjärjestäjä: Valitse palvelu:

Valitse palvelutiimiin kuuluvat käyttäjät:

☐ Kirjaaja Siiri
☒ Siiri Siivooja
☒ Siiri Testi

3.2.6. Uuden käyttäjän ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään, kun organisaation ensimmäinen kirjautuminen on tehty

Suomi.fi-tunnistuksen liittäminen palveluntuottajana, kun käyttäjällä ei ole organisaation nimenkirjoitusoikeutta tai Suomi.fi-valtuutta organisaation puolesta-asioimiseksi.

Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa: <https://parastapalvelua.fi/webv2/>

Kirjaudu sisään valitsemalla oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu** → **Kirjaudu palveluntuottajana**

1. Kirjaudu PSOPin vanhalle puolelle (vasemmanpuoleisin vaihtoehto)
2. Valitse Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella
3. Valitse tunnistustapa
4. Tarkista omat henkilötiedot ja jatka palveluun
5. Kirjaudu ensimmäisellä ”Palvelunjärjestäjä tai -tuottaja” vaihtoehdolla

Hei Ensio, tervetuloa PSOP-palveluun!
Millä asialla olet tänään liikkeellä?


Palvelunjärjestäjä tai -tuottaja

Asioidi palvelunjärjestäjänä tai palveluntuottajana.
Kirjaudu sähköpostitunnukseksi tai liitä sähköpostisi Suomi.fi-tunnistautumiseen.
Käytä tätä asiointiin, jos

- Olet palvelunjärjestäjän käyttäjä
- Olet palveluntuottajan käyttäjä, mutta sinulla ei ole suomi.fi-valtuuksia asioida palveluntuottajan puolesta.


Palveluntuottaja Suomi.fi valtuuksilla

Asioidi Suomi.fi valtuuksilla yrityksesi puolesta

- Tarkastele asiakkaan tietoja
- Kirjaa tapahtumia
- Katso raportteja

Käytä tätä asiointiin, jos sinulla on organisaatiosi nimenkirjoitusoikeus tai sinulle on myönnetty valtuutus Suomi.fi-valtuudet -palvelussa.

6. Liitä PSOP-tilisi sähköpostiosoite, ja klikkaa ”Lähetä vahvistuskoodi”
7. Liitä sähköpostiisi saamasi vahvistuskoodi

Kirjaudu tilillesi

Valitse tili, jolla haluat asioida, tai liitä uusi tili vahvaan tunnistautumiseen. Sähköpostitunnuksen pitää olla liitetty vahvaan tunnistautumiseen, jotta sille voidaan kirjautua. Huom! Tämä ei tue palveluntuottajien asiointia, joilla on suomi.fi valtuudet.

Liitä uusi tili

Syötä vahvistuskoodi (Tilin liittäminen 2/2)

Syötä sähköpostissa saamasi vahvistuskoodi alla olevaan kenttään. Voit tarvittaessa lähettää sähköpostin uudestaan.

Vahvistuskoodi

Liitä tili

Lähetä vahvistuskoodi uudelleen

8. Aseta uusi salasana, jos tämä on ensimmäinen kirjautumiskertasi PSOPiin (tai salasanasi on vanhentunut)
9. Vahva tunnistautuminen on nyt liitetty käyttäjätilillesi, ja olet kirjautunut asiointipalveluun.



4. Hyväksytyt harrastustoimijat – käyttöohjeita ja vinkkejä

4.1. Ohjeet Boostii-etua käyttäville harrastajille perheineen

Asiakkaille suunnatut ohjeet Boostii-edun käyttöön löytyvät Turun kaupungin sivuilta:

[Boostii-etu | Turku.fi](#)

Yllä olevilla sivuilla on myös linkki Boostii-edun sähköisen järjestelmän ohjevideoon. Seuran on tärkeää tiedottaa jäsenilleen millä nimellä oikea ryhmä löytyy Boostii-edun sähköisestä järjestelmästä, jos seura on esimerkiksi yhdistänyt useita ryhmiä sähköisessä järjestelmässä yhteen ”tuotteeseen”.

4.1.1. Lapsella turvakielto sekä muut tilanteet, joissa sähköisen järjestelmän käyttö ei onnistu

Mikäli seurassanne harrastavalla lapsella/nuorella on turvakielto, voitte ohjeistaa asiakkaan olemaan yhteydessä boostii@turku.fi osoitteeseen.

Voitte ohjeistaa perheitä olemaan yhteydessä yllä olevaan sähköpostiin myös muissa tilanteissa, joissa asiakas tarvitsee apua Boostii-edun sähköisen järjestelmän käyttöön.

4.2. Rahaliikenteeseen liittyvät huomioitavat asiat

Boostii-edun sähköisessä järjestelmässä harrastaja valitsee joukkueensa ja syöttää maksettavan summan sekä seuralta saamansa laskun viitenumeron. Boostii-suoritukset lähtevät kaupungilta pankkiin maksettavaksi seuraavan pankkipäivän aamupäivällä. Vastaanottajan pankista riippuen rahat tulevat seuran ilmoittamalle tilille joko saman tien tai viimeistään sitä seuraavana pankkipäivänä.

Maksutapahtumien raportointia seuralle voi seurata kolmella eri tavalla:

- Sähköisen järjestelmän seuran käyttöliittymän maksutapahtumalistaus

- tunnistenumero
- tila
- harrasteryhmätieto
- edunsaajan nimi
- maksupäivä
- summa
- viitenumero
- tilinumero
- laji
- hylkäämisen syy

- Power BI -raporteista selviää mm.

- Boostii-edulla maksaneiden määrä (kpl)
- tilitetyt maksut (€)
- erittely ryhmän/lajin/syntymävuoden mukaan
- etua käyttäneen nimi
- maksupäivä
- tunnistenumero
- maksun määrä
- viitenumero

- Pankkitili

- viitenumero
- summa
- maksajana Turun kaupunki



4.2.1. Mitä Boostii-edulla voi maksaa?

Boostii-edun avulla kaupunki kannustaa lapsia ja nuoria liikkumaan säännöllisesti. Tämän vuoksi pyydämme teitä huomioimaan seuraavat asiat laskujen maksamisessa:

- Boostii-etu on tarkoitettu säännöllisen, ohjatun liikuntaharrastuksen kausimaksuihin
- Boostii-edulla ei tule maksaa kilpailu-/turnaus-/leirilaskuja, matkakustannuksia, väline-/varustehankintoja tai vakuutuskustannuksia

4.2.2. Boostii-etua ei palauteta etuna eikä rahana sekä mahdolliset virhetilanteet

Boostii-etua ei palauteta asiakkaalle, mikäli suoritus on tehty virheellisesti käyttäjän toimesta.

Seura ei koskaan palauta Boostii-edulla maksettua suoritusta asiakkaalle rahana.

Mikäli asiakas on maksanut laskun seuran tai yhdistyksen sisällä **väärälle ryhmälle** tai **väärää viitenumeroa** käyttäen, ohjataan asiakas olemaan yhteydessä seuraan/yhdistykseen. Tällaisissa tilanteissa siirtäkää summa seuran sisällä oikealle tilille tai kohdistakaa sähköisen järjestelmän makсутapahtumalistauksen avulla virheellisesti kirjattu viitenumero oikealle henkilölle.

Mikäli teillä on käytössä esim. MyClub + Visman tili, olkaa yhteydessä virheellisiin viitenumeroihin liittyvissä tilanteissa boostii@turku.fi.

Väärä viitenumero:

1. Seura tarkistaa epäselvän maksun tiedot järjestelmässä.
2. Kohdistuksen korjaus suoraan seuran kirjanpidossa.

Mikäli asiakas on tehnyt liिकासuorituksen, eli maksanut enemmän mitä laskussa on ohjeistettu, voitte huomioida liिकासuorituksen harrastajan tulevassa laskussa ja näin ollen pienentää seuraavan laskun summaa.

Esim. Asiakas on maksanut tammikuun harrastuslaskun omalta tililtään (160 euroa) ja lisäksi asiakas on maksanut saman summan Boostii-edulla (160 euroa). Tässä esimerkkitapauksessa asiakas on maksanut 160 euroa liikaa. Seura voi pienentää asiakkaalle lähtevää seuraavaa laskua 160 eurolla, jolloin liिकासuoritus kuittaantuu.

Mikäli asiakas on maksanut laskun väärälle seuralle tai yhdistykselle, ohjataan asiakas olemaan yhteydessä liikuntapalveluihin boostii@turku.fi, jotta liikuntapalvelut voi periä summan takaisin harrastustoimijalta. Boostii-etua ei palauteta asiakkaalle.

Mikäli voidaan todentaa, että lasku on maksettu väärälle seuralle tai yhdistykselle Turun kaupungista tai sähköisestä järjestelmästä johtuvan syyn vuoksi, asiakas ohjataan olemaan yhteydessä liikuntapalveluihin sähköpostitse boostii@turku.fi.

Mikäli seura saa suorituksen henkilöltä, joka ei ole seuran harrastaja, tulee seuran olla yhteydessä liikuntapalveluihin.

4.2.3. Viitenumerot

Mikäli viitenumero toimii pankissa, se toimii myös Boostii-edun sähköisessä järjestelmässä.

Boostii-edun sähköinen järjestelmä tarkastaa viitenumeron tarkistusmerkin oikeellisuuden.

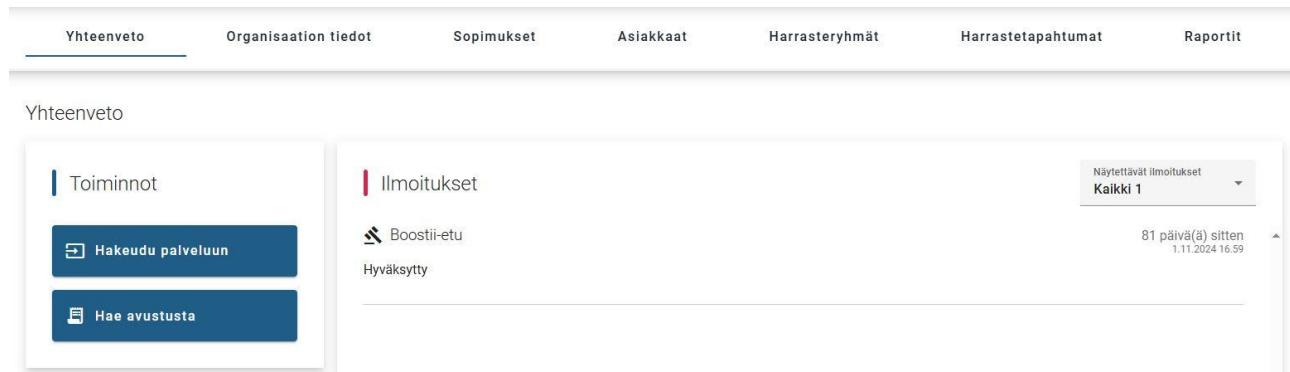
Viitenumero ei siis voi olla mikä tahansa numeroyhdistelmä. Netistä löytyviä viitenumerolaskureita voi käyttää apuna, mikäli seurassa luotte viitenumerot itse.

Viitenumero ”lukitaan” seurassa sille harrastajalle, joka sitä ensin käyttää, eli seuran sisällä yksi viitenumero voi olla vain yhdellä henkilöllä. Viitenumero voi vaihtua jokaisessa laskussa, eli yhdellä henkilöllä ei tarvitse olla samaa viitenumeroa jokaisessa laskussa.

4.2.4. Power BI -raportit ja Harrastetapahtumat -listaus

Pääsette seuraamaan maksutapahtumia sekä raportteja osoitteesta parastapalvelua.fi → oikea yläkulma → kirjaudu palveluntuottajana → kirjautuminen uudelle puolelle.

Otsikot: Harrastetapahtumat ja Raportit (kts. alla oleva kuva).



Mikäli otsikot eivät näy:

- tarkista, onko organisaation tiedoissa rastitettu "Olen hakeutumassa harrastekorttiavustamisen harrastustoimijaksi" ruutu. Ruutu pitää olla rastitettuna.
- tarkista, onko vanhalla puolella sinut rastitettu Boostii-tiimiin (ohjeet tämän oppaan kohdassa 3.2.5.)
- minkä kokoinen näyttö on käytössä? Pienellä näytöllä otsikkoja näkyy enemmän klikkaamalla oikeaan reunaan ilmestyvää nuolinäppäintä

Harrastetapahtumat listauksesta ei saa tietoja Excel-muotoon. Raporteista tiedot saa csv-muotoon (eli aukeaa Excelissä).

Power-BI-raportit

Raporteista Boostii-edun piirissä oleville näkyy "Harraste-etu raportti". Muut raportit kuuluvat muihin palveluihin (kuten suun terveydenhuollon palvelut).

Mikäli haluatte Power-BI-raportista Excel-tiedoston, jossa on näkyvissä edunsaajan nimi, viitenumero, ryhmä, summa jne., **toimi näin**:

Mene summan "Tilitetyt maksut" päälle → Klikkaa hiiren oikealla näppäimellä, jolloin saat vaihtoehdon "Porautuminen" näkyviin. Klikkaa eteenpäin niin, että poraudut uudelle sivulle. Uudessa näkymässä ylhäältä kolmen pisteen kohdalta klikkaa ja valitse "Vie tiedot" → Pääset näkymään, jossa saat ladattua Excel-tiedoston.

4.2.5. Tilinumeron vaihtaminen

Mikäli se tilinumero muuttuu, jonne seuranne Boostii-maksut kohdistuvat, muista päivittää uusi tilinumero seuran tai harrastusryhmän tietoihin.

Maksa lasku seuralle -tilinumeron päivittäminen:

1. Sivustolla parastapalvelua.fi, klikkaa oikeasta yläkulmasta "Kirjaudu palveluntuottajana"
2. Kirjaudu uudelle puolelle
3. Kirjautumisen jälkeen valitse otsikko "Organisaation tiedot"
4. Rullaa alas maksutiedot-kohtaan ja tee tarvittavat muutokset
5. Tallenna tekemäsi muutokset

6. Tee tarvittaessa muutokset myös harjoitusryhmäkohtaisiin tilinumeroihin alla olevan ohjeistuksen mukaisesti

Maksa lasku ryhmälle -tilinumeron päivittäminen:

1. Sivustolla parastapalvelua.fi, klikkaa oikeasta yläkulmasta "Kirjaudu palveluntuottajana"
2. Kirjaudu uudelle puolelle
3. Kirjautumisen jälkeen valitse otsikko "Harrasteryhmät"
4. Valitse se ryhmä, jonka maksutietoja haluat muuttaa
5. Rullaa alas laskutustiedot-kohtaan ja tee tarvittavat muutokset
6. Tallenna tekemäsi muutokset

4.3. Uusien ryhmien lisääminen

Mikäli hakemuksen lähettämisen jälkeen seura lisää uusia ryhmiä Boostii-edun sähköiseen järjestelmään, tulee hakemus lähettää uudelleen, jotta liikuntapalvelut pääsevät hyväksymään lisätyt ryhmät.

1. **Kirjaudu** osoitteessa: <https://parastapalvelua.fi/webv2/>. Valitse oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu → Kirjaudu palveluntuottajana. Kirjaudu uudelle puolelle.**
2. Luo uudet ryhmät "**Harrasteryhmät**" -välilehdellä
3. **Yhteenveto** -sivulta klikkaa "**Hakeudu palveluun**"
4. Valitse **Turku ja Boostii-etu**
5. **Rastita kaikki ne ryhmät**, jotka haluat näkyvän Boostii-edun sähköisessä järjestelmässä.
6. Etene hakemuksella eteenpäin niin, että pääset **päivittämään hakemuksen.**

4.3.1. Seurat, joissa on esimerkiksi kevätkauden ja syyskauden ryhmiä

Mikäli seurallanne on ryhmiä, jotka ovat harjoitelleet esimerkiksi tammi–toukokuun ajalla ja teille tulee ajankohtaiseksi muokata ryhmä syksyn ryhmäksi, voitte vaihtaa kyseisen ryhmän harjoituskuukausiksi parastapalvelua.fi sivustolla esim. elo-joulukuu. Tarkistattehan samalla, että myös muut ryhmän tiedot ovat oikein.

Huomioitathan, että mikäli päivitätte ryhmän otsikkoa (esim. Baletti KEVÄT → Baletti SYKSY), niin muokattu ryhmän nimi päivittyy myös raporteille (eli kevään aikana ryhmään Baletti KEVÄT tehdyt suoritukset näkyvät raporteilla ryhmän nimen muutoksen jälkeen Baletti SYKSY ryhmälle suoritettuina, vaikka suoritus olisi tehty keväällä).

Mikäli teillä on tarve luoda uusi/uusia ryhmiä, luokaa järjestelmään uudet ryhmät ja lähettäkää hakeutuminen palveluun uudelleen kohdan 4.3. mukaisesti.

4.3.2. Ryhmien poistaminen

Ryhmien poistaminen tapahtuu seuraavasti:

1. Kirjaudu osoitteessa: <https://parastapalvelua.fi/webv2/>. Valitse oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu → Kirjaudu palveluntuottajana. Kirjaudu uudelle puolelle.**
2. Valitse otsikko "Harrasteryhmät"
3. Halutun ryhmän kohdalla klikkaa "Muokkaa tietoja"
4. Ota rasti pois "Harrasteryhmä näytetään julkisesti"
5. Tallenna

5. Viestintämateriaalit

Viestintämateriaalien käyttö edellyttää, että seurasi on hyväksytty Boostii-edun harrastustoimijaksi!

Miten seurasi voi viestiä Boostii-edusta?

- Lisää Boostii-logo ja turku.fi/boostii -sivun linkki seurasi verkkosivuille. Näin huoltajien on helppompaa hakea tietoa Boostii-edusta oikeasta paikasta.
- Päivitä seurasi verkkosivuille selkeät ilmoittautumisohjeet ryhmiin.
- Tiedota Boostii-edusta seurasi some-kanavissa, esim. Instagram ja Facebook.
- Lähetä Boostii-tiedote ja linkki ohjevideoon huoltajille.
- Välitä Boostii-tiedote ja ohjevideo kaikille valmentajille ja toimihenkilöille.
- Näytä ohjevideo myös vanhempainilloissa.
- Kiinnitä Boostii-juliste seurasi tiloihin. Saat julisteen ottamalla yhteyttä aino.turtiainen@turku.fi.

Laskun maksamisen ohjevideo

- Linkki ohjevideoon: [Laskun maksaminen Boostii-edulla -ohjevideo](#).
- Ohjevideo on YouTubessa, josta sen voi jakaa asiakkaille tai upottaa omille verkkosivuille.
- Välitä ohjevideo kaikille seuran jäsenille ja toimihenkilöille.
- Videolta löydät ohjeet siitä, kuinka sähköinen järjestelmä toimii.
- Videolle on saatavilla tekstitykset suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi (Tekstitykset on valittavissa YouTubessa videon alaosassa ratas-kuvakkeen kohdalta).

Tiedote

- Boostii-tiedote löytyy aineistopankista (linkki tämän osion lopussa).
- Lähetä tiedote seuran jäsenille, valmentajille ja toimihenkilöille.
- Lähetä tiedote esimerkiksi sähköpostilla.
- Käytä tiedotetta ensisijaisesti seuran sisäisessä viestinnässä. Flyerit puolestaan sopivat paremmin uusien asiakkaiden tavoittamiseen.
- Tiedote on suomeksi, lyhennetyt versiot löytyvät ruotsiksi ja englanniksi.

Logojen käyttö

- Logoista löytyy kaksi eri versiota
 - o Boostii-logo (perusversio, sopii kaikille kielille)
 - o Meillä voit maksaa Boostii-edulla -logo (saatavilla myös ruotsinkielisenä)
- Julkaise logo seurasi verkkosivuilla.
- Käytä logoa mahdollisuuksien mukaan seurasi sosiaalisen median julkaisuissa, kun ne liittyvät toimintaan, jonka voi maksaa Boostii-edulla.

Sosiaalisen median julkaisut

- Viestintäpaketti (linkki tämän osion lopussa) sisältää valmiit kuvat ja videot.
- Voit lisätä Boostii-logon seuran omiin kuviin. Tarkemmat ohjeet logojen käyttöön löydät kohdasta "Logojen käyttö".

Esimerkkejä Boostii-edun mainosteksteistä someen ja verkkosivuille

- Meillä voi maksaa Boostii-edulla.
- Sitoudumme noudattamaan liikuntalautakunnan avustusperiaatteita sekä Olympiakomitean eettisiä ohjeita.
- Oletko jo käyttänyt Boostii-etusi? Tule kokeilemaan meidän harrastusryhmiin ja löydä just sun oma lajisi!
- Ohjaajamme ovat suorittaneet Vastuullinen valmentaja -kurssin.
- Ota Boostii ja löydä oma lajisi!
- Lisää tekstin loppuun pääaihetunniste #Boostii ja taggaa (IG) @TurkuLiikkeelle tai (FB) #TurkuLiikkeelle.

Voit muokata tekstejä seuran omaan mainontaan sopiviksi.

Flyer

- Flyereita löytyy suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.
- Flyerit on ensisijaisesti tarkoitettu uusien harrastajien tavoittamiseen esimerkiksi tapahtumissa.
- Seuran jäsenille suositellaan ensisijaisesti viestimään valmiin tiedotteen avulla. Tiedote sisältää

kattavammin tietoa kuin flyer.

- Ilmoita flyereiden tarpeesta Ainolle: aino.turtiainen@turku.fi
- Flyerien toimitusaika on kaksi viikkoa. Nouto Veritas Stadionilta, Blomberginaukio.

Viestintämateriaalit pääset lataamaan täältä:

<https://aineistopankki.turku.fi/aineistokori/default.aspx?guid=%7B315F46F6-BF96-4532-8D53-753DF31F7C45%7D>

Luethan yllä olevat ohjeet läpi ennen kuin käytät viestintämateriaaleja.

Yhteydenotot Boostii-edun viestintään liittyen: aino.turtiainen@turku.fi

5.1. Vähävaraisten erillinen tukimalli

Turun kaupunki on luonut vähävaraisten perheiden lapsille ja nuorille suunnatun Boostii-etua täydentävän avustusmuodon, jota kutsutaan vähävaraisten erilliseksi tukimalliksi. Avustuksen tavoitteena on mahdollistaa ohjattu liikuntaharrastus taloudellisesti haastavassa tilanteessa oleville 7–17-vuotiaille lapsille ja nuorille. Avustus tukee ohjatun liikuntaharrastuksen aloittamista ja jatkamista.

Vähävaraisten erillinen tukimalli tuli käyttöön helmikuussa 2025. Tukimallin kumppanina toimii SOS-Lapsikylä, ja tukea haetaan SOS-Lapsikylän Unelmista totta -ohjelman kautta.

Tuen myöntää SOS-Lapsikylä ja tuen myöntämisessä **huomioidaan perheen tulotaso ja kokonaistilanne**.

Boostii-harrastustoimijoiden ei tarvitse kirjautua tai ilmoittautua harrastustoimijaksi Unelmista.fi -sivustolla.

5.1.1. Tuen hakemisen ohjeistus perheille

1. Käytä Boostii-etua kokonaan ennen lisätuen hakemista.
2. Hae lisätukea unelmista.fi -sivustolla. Rekisteröidy tai kirjaudu sivustolla tuen hakijaksi.
3. Täytä hakemus.
4. Hakemuksen käsittelyaika on noin yksi kuukausi.
5. Mikäli hakemus hyväksytään, SOS-lapsikylä maksaa laskun/osan laskusta seuran ilmoittamalle tilille.

Seuroilla on tärkeä rooli ohjata niitä perheitä lisätuen hakemiseen, jotka kuuluvat vähävaraisten erillisen tukimallin kohderyhmään.

Tukea voi hakea ympäri vuoden. Lisätietoa: <https://unelmista.fi/>

6. Henkilötiedot, tietosuoja ja verotus

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijöille tulevat hyväksyttäväksi Boostii-harrastustoimijaksi hakeutumisen yhteydessä.

Suosittelavaa on tutustua myös sivustoon:

[Etusivu - Tietosuoja harrastuksissa](#)

Verottajan näkemys Boostii-edusta:

Harrastekorttitoimintamalli on lapselle ei verotettavaa tuloa. Näkemys perustuu nuorisolain pykäliin 2 ja 8. ”Verohallinto katsoo, että nyt kuvatussa tilanteessa (*Boostii-edun toimintaperiaate*) on kyse uudesta tavasta kohdentaa jo aiemmin käytössä ollutta lasten- ja nuorten liikuntaharrastusten tukemista. Kuvatussa tilanteessa lapset ja nuoret eivät saa tuloverolain 29 ja 64 pykälissä tarkoitettua veronalaista tuloa.”