FÖRDELNINGSSTRUKTUR, PRINCIPER OCH ANVISNINGAR FÖR ÅBO STADS KULTURNÄMNDS BIDRAG OCH STIPENDIER

21.10.2026

INNEHÅLL

1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR KULTURBIDRAG 3
1.1 Principerna för kulturnämndens bidragsverksamhet 3
Lagar och förordningar som styr verksamheten 3
Mål och riktlinjer för stadens bidragsverksamhet 4
Kulturnämndens bidragsverksamhet 4
1.2 Handläggningen av bidrag 5
Ansökan 5
Beredning av beslutet 6
Bedömning enligt de minimis-reglerna 6
Beslutsfattande 7
Begäran om omprövning av beslutet 7
Utbetalning 8
1.3 Användningen av bidraget 8
Skyldighet att konkurrensutsätta upphandlingar 8
Ändring av användningsändamålet och återbetalning av bidrag 8
Redovisning för användningen av bidraget eller stipendiet 9
Återkrav 9
2. BIDRAGSFORMER OCH BEVILJANDEGRUNDER 11
2.1 Allmänna bedömningskriterier 11
2.2 Strategiska verksamhetsbidrag 11
2.3 Verksamhetsbidrag för professionella konstnärssammanslutningar 11
Verksamhetsbidrag för konst- och kulturinstitutioner (flerårigt samarbete) 11
Verksamhetsbidrag för konst- och kulturföreningar 13
2.4 Stipendier för professionella konstnärer 14
Personliga arbetsstipendier 15
Aboa-stipendiet 16
2.5 Bidrag till projektbaserad verksamhet 17
Projektbidrag 17
Lokalbidrag för Fuga 19
2.6 Bidrag till sammanslutningar som ordnar kulturverksamhet på hobbybasis 20
Bidrag för hobbyverksamhet 20
Verksamhetsbidrag för den grundläggande konstundervisningen 21
Hobbykortet 22
Kontaktuppgifter 23
Bilagor / Bilaga 1: Process för bedömning enligt de minimis-reglerna 24

1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR KULTURBIDRAG

1.1 Principerna för kulturnämndens bidragsverksamhet

Stadsstyrelsen har godkänt de allmänna anvisningarna för bidrag som ska iakttas vid beviljandet av bidrag (ssn 7.9.2026 §270). Enligt anvisningarna avsätter Åbo stads servicehelheter årligen anslag i budgeten för att stödja medborgarverksamheten i Åbo. I regel avsätts anslag för bidrag till registrerade föreningar, stiftelser och sammanslutningar och i undantagsfall för bidrag till privatpersoner i form av konst- eller vetenskapsstipendier.

Servicehelheten för kultur kompletterar med detta dokument de allmänna anvisningarna genom att fastställa formerna och fördelningsgrunderna för bidrag till sammanslutningar och verksamhetsgrupper inom dess ansvarsområde samt stipendier som beviljas till privatpersoner.

På alla kulturbidrag tillämpas Åbo stads strategiska riktlinjer, de allmänna anvisningarna för bidrag samt principerna för kulturbidrag.

Lagar och förordningar som styr verksamheten

Lagen om kommunernas kulturverksamhet (166/2019 3 §) fastställer kommunernas lagstadgade uppgifter för ordnandet av kulturverksamhet. Genom bidragsverksamheten fullgörs de uppgifter som lagen ålägger kommunen: att främja en jämlik tillgång till och mångsidig användning av kultur och konst, skapa förutsättningar för professionellt konstnärligt arbete och verksamhet, främja kultur- och konstutövning samt medborgarverksamhet med anknytning till dessa, erbjuda möjlighet till målinriktad konst- och kulturfostran inom olika konst- och kulturområden, främja bevarandet och användningen av kulturarvet samt verksamhet som stöder och utvecklar den lokala identiteten, främja kultur och konst som en del av invånarnas välbefinnande och hälsa, delaktighet och gemenskap samt den lokala och regionala livskraften, främja kulturell växelverkan och internationell verksamhet samt genomföra andra åtgärder som anknyter till kultur och konst.

I Åbo stads bidragsverksamhet iakttas de rättsprinciper för god förvaltning som anges i förvaltningslagen (434/2003), såsom principerna om likabehandling, ändamålsbundenhet och objektivitet. I beredningen av bidrag och vid beslutsfattandet om dessa tillämpas de allmänna jävsbestämmelser som gäller för förvaltningsförfarandet.

En handling som lämnas in till en myndighet blir offentlig när den har mottagits (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Offentligheten gäller också ansökningar om bidrag och stipendier, kompletteringar till dessa samt redogörelser för användningen av bidraget. En handling kan lämnas ut efter att ärendet har behandlats genom en begäran om information. En offentlig handling kan innehålla delar som omfattas av sekretess. Sekretessbelagda uppgifter är till exempel en persons årsinkomster, en förenings medlemsuppgifter samt affärshemligheter. Med hänvisning till prejudikat kan konstnärliga idéer i vissa fall anses vara jämförbara med affärshemligheter, när man gör tolkningar som grundar sig på offentlighetslagen. Till ansökningshandlingarna ska inte bifogas sekretessbelagda personuppgifter, såsom personbeteckningar eller hälsouppgifter.

Utöver lagarna styrs beviljandet av bidrag av stadens strategiska prioriteringar, riktlinjer och mål.

Mål och riktlinjer för stadens bidragsverksamhet

Åbo stads strategiska mål är att Åbo gör gott för invånarnas och kundernas välfärd samt för stadens och näringslivets konkurrenskraft. En aktiv livsstil är viktig för välfärden, och förutsättningarna för detta förbättras. Staden har till uppgift att skapa ramar där individer, sammanslutningar och organisationer kan delta och producera tjänster och verksamhet som motsvarar deras egna behov. Verksamhetsförutsättningarna för serviceproducenterna inom tredje sektorn förstärks genom att ingå partnerskap och förnya bidragspolitiken så att den stöder de strategiska målen. Att delta i medborgar- och organisationsverksamheten ökar invånarnas delaktighet och gemenskapskänsla samt aktivitet och livskompetens. Vid beviljandet av bidrag beaktas principerna för hållbar utveckling och icke-diskriminering. (Ssn 7.9.2026 §270)

Åbo stad beviljar endast ett bidrag för varje ändamål. Undantag från detta kan göras endast av särskilda skäl. Vid ansökan om bidrag ska den sökande uppge allt stöd och bidrag som har sökts hos och beviljats av såväl Åbo stad som andra aktörer för det ändamål som ansökan avser.

Bidragen och stipendierna är prövningsbaserade. Ansökningarna jämförs sinsemellan och i helhetsbedömningen beaktas de tillgängliga anslagen.

Kulturnämndens bidragsverksamhet

Enligt § 40 punkt 3 i Åbo stads förvaltningsstadga, som godkändes 12.5.2025, hör det till nämndernas uppgifter att inom sitt uppgiftsområde besluta om beviljande av bidrag i enlighet med de principer som fastställts av stadsstyrelsen (diarienummer 445-2025).

De bidrag och stipendier som beviljas av kulturnämnden ska riktas till produktion av konstnärligt innehåll. Kulturnämnden beviljar verksamhetsbidrag för stödjande av året runt-verksamhet som utövas av professionella sammanslutningar, kulturverksamhet på hobbybasis samt verksamhet som bedrivs av bolag och stiftelser som ingår i stadskoncernen. När det gäller projektbaserad verksamhet beviljas bidrag till arbetsgrupper och sammanslutningar. Professionella konstnärer kan dessutom beviljas arbetsstipendier som inte får användas för att täcka kostnader. De olika stödformernas mål, ansökningsbehörighet och bedömningskriterier beskrivs närmare i kapitlet ”*Bidragsformer och beviljandegrunder*”.

Den som ansöker om stipendium ska vara en privatperson bosatt i Åbo. Den som ansöker om bidrag ska vara en allmännyttig förening, en stiftelse eller ett ideellt verksamt företag, en arbetsgrupp eller en ovan nämnd aktör vars verksamhet bedrivs i Åbo. Om föreningen är registrerad på en annan ort och ansöker om bidrag på grundval av att verksamheten är förlagd till Åbo, bedöms vid beviljandet av bidrag från fall till fall den faktiska karaktären och innehållet i föreningens etablerade verksamhet samt kommunen för verksamhetens huvudsakliga inriktning. Bedömningen grundar sig på en helhetsbedömning där mångfalden i stadens kulturutbud beaktas.

Den som ansöker om verksamhetsbidrag ska också ha andra inkomster utöver stadens bidrag. Med det bidrag som beviljas av kulturnämnden får högst 80 procent av bidragstagarens kostnader täckas. Bidrag kan inte beviljas om sökandens ekonomiska situation är sådan att det saknas förutsättningar för att bedriva verksamheten.

Bidrag och stipendier beviljas inte till privata näringsidkare eller till företag som bedriver verksamhet i vinstsyfte. Om sökanden inte har lämnat in en redogörelse för användningen av föregående års bidrag, eller om redogörelsen är bristfällig, kan inget nytt bidrag eller stipendium beviljas.

Kulturnämndens bidragsformer

Strategiska verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag för professionella konstnärssammanslutningar:

- Verksamhetsbidrag för konst- och kulturinstitutioner (flerårigt samarbete)
- Verksamhetsbidrag för konst- och kulturföreningar

Stipendier för professionella konstnärer:

- Personliga arbetsstipendier
- Aboa-stipendiet

Bidrag till projektbaserad verksamhet:

- Lokalbidrag för Fuga
- Projektbidrag

Bidrag till sammanslutningar som ordnar kulturverksamhet på hobbybasis:

- Bidrag för hobbyverksamhet
- Verksamhetsbidrag för den grundläggande konstundervisningen
- Hobbykortet

1.2 Handläggningen av bidrag

Ansökan

Ansökningstiden för Åbo stads kulturnämnds kulturbidrag och kulturstipendier är årligen i oktober. Ansökningstiden för strategiska verksamhetsbidrag infaller på våren från och med 2027. För lokalbidrag för Fuga ordnas en kompletterande ansökan på våren utöver den ordinarie ansökningsomgången.

Innan ansökningstiden börjar ordnar staden ett gemensamt infomöte om alla bidrag samt ett separat elektroniskt infotillfälle om kulturbidragen. Kulturbidragsformer, ansökningsbehörighet och bedömningskriterier beskrivs på kulturtjänsternas webbplats.

Bidrag eller stipendier söks via ett elektroniskt system. Ansökan kan lämnas in på finska eller svenska Ansökningsanvisningarna finns också på engelska.

Bilagor till ansökan för registrerade föreningar, ideella företag och stiftelser:

- Verksamhetsplan och budget för bidragsåret
- Verksamhetsberättelsen för föregående år, undertecknad revisionsberättelse/verksamhetsgranskningsberättelse samt undertecknat bokslut med bilagor (resultaträkning specificerad per bokföringskonto)
- Föreningens stadgar (vart femte år samt efter ändringar i stadgarna)
- Övriga eventuella bilagor som krävs för det specifika bidraget

Bilagor till ansökan för arbetsgrupper:

- Genomförande-/arbetsplan, kostnadskalkyl samt de ansvariga genomförarnas meritförteckningar
- Övriga eventuella bilagor som krävs för det specifika bidraget

Bilagor till ansökan för privatpersoner:

- Meritförteckning och arbetsplan
- Övriga eventuella bilagor som krävs för det specifika bidraget

Ansökningar som inkommit efter ansökningstidens utgång behandlas inte. Ansökan som inkommit inom utsatt tid samt uppgifternas tillräcklighet och korrekthet granskas. Kompletteringar begärs i ansökningar som bedömts vara ofullständiga. För kompletteringen ska en tidsfrist som är tillräcklig med hänsyn till ärendets art fastställas.

Sökanden kan hänvisas till att ansöka om eller ansökan kan överföras för behandling inom en annan bidragsform som är mer ändamålsenlig med tanke på ansökans innehåll. Sökanden hörs i ärendet.

Beredning av beslutet

Åbo stads serviceområde för främjande av kultur ansvarar för beredningen av beslut om bidragsansökningar. Vid beredningen behandlas ansökningarna av kulturtjänsterna, där man bedömer dem utifrån på förhand fastställda kriterier och utarbetar ett beslutsförslag för det behöriga organet. Vid bedömningen kan man vid behov utnyttja intern sakkunskap inom stadsorganisationen från olika konstområden och delområden inom kulturverksamheten.

Vid bedömningen av bidragsansökningar tillämpas på förhand fastställda bedömningskriterier och bedömningsgrunder som är specifika för respektive bidragskategori. Dessa beskrivs i ansökningsannonsen samt i kapitlet ”*Bidragsformer och beviljandegrunder*” i detta dokument. Alla ansökningar som hör till samma bidragskategori bedöms likvärdigt utifrån samma kriterier. Ansökningarna bedöms som en helhet, och en enskild bedömningsgrund avgör inte ensam ansökans framgång.

Beviljandet av bidrag är prövningsbaserat. Vid bedömningen görs en helhetsbedömning av sökandens verksamhet, förutsättningarna för att uppnå de mål som presenteras i ansökan samt verksamhetens förhållande till bidragets mål och de tillgängliga anslagen. Att bidragskriterierna uppfylls innebär inte i sig att sökanden har rätt att få bidrag. Vid bedömningen beaktas den inbördes jämförelsen mellan ansökningarna samt en ändamålsenlig fördelning av anslagen med hänsyn till målen med bidragsformen.

Vid bedömningen beaktas särdragen för olika konstområden och arbetsmetoder. Verksamhetens kvalitet, genomslagskraft och betydelse bedöms utifrån varje konstområdes egna förutsättningar, med beaktande av skillnaderna mellan olika konstområden när det gäller verksamhetsformer, mål och genomförandesätt.

Bedömning enligt de minimis-reglerna

Vid beviljande av bidrag beaktas reglerna om statligt stöd samt den konkurrens- och handelspåverkan som det beviljade bidraget kan ha. Enligt EU-rätten får statligt stöd inte beviljas för företagsverksamhet. Begreppet företag omfattar även bl.a. föreningar, stiftelser och aktörer inom den tredje sektorn, om de bedriver ekonomisk verksamhet och erbjuder varor eller tjänster på marknaden. Åbo stad kan även bevilja bidrag i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen, om villkoren för de minimis-stöd inte möjliggör beviljande av bidrag och förutsättningarna som anges i gruppundantagsförordningen uppfylls. Bidrag kan

inte beviljas om villkoren för de minimis-stöd eller villkoren enligt gruppundantagsförordningen inte uppfylls.

Sökanden är skyldig att i samband med bidragsansökan uppge andra de minimis-stöd och statliga stöd (t.ex. stöd som beviljats med stöd av gruppundantagsförordningen) som sökanden har fått under det innevarande skatteåret och de två föregående skatteåren. Åbo stad meddelar i samband med beslutet huruvida stödet beviljas som de minimis-stöd eller som stöd enligt den allmänna gruppundantagsförordningen. Därtill meddelar staden inom 20 arbetsdagar från beslutsdatumet nya beviljade de minimis-stöd till EU:s centrala register (eAidRegister) samt stöd enligt gruppundantagsförordningen till kommissionen via arbets- och näringsministeriet. (Läs närmare om bedömningen i bilaga 1: ”*Process för bedömning enligt de minimis-reglerna*”.)

Beslutsfattande

Kulturdirektören föredrar ärenden som gäller bidrag och stipendier, och besluten fattas av Åbo stads kulturnämnd. Nämnden beslutar om verksamhetsbidrag till fleråriga konst- och kulturinstitutioner samt om mottagaren av Aboa-årsstipendiet i december under ansökningsåret. Beslut om andra bidrag fattas i februari ansökningsåret. Beslut om lokalbidrag för Fuga och om aktörer som ansöker om att delta i pilotprojektet för hobbykortet fattas av chefen för kulturtjänsterna.

Besluten meddelas till samtliga sökande. Bidragsbeslutet, anvisningar för begäran om omprövning samt anvisningar om redovisning av bidragets användning skickas till bidragsmottagaren eller stipendiemottagaren efter att beslutet har fattats. Beslutet och anvisningarna skickas elektroniskt om sökanden i sin ansökan om bidrag eller stipendium har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning. I annat fall skickas beslutet och anvisningarna skriftligen.

Begäran om omprövning av beslutet

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En elektroniskt framställd begäran om omprövning ska lämnas in senast under tidsfristens sista dag. En begäran om omprövning i pappersform ska lämnas in senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den sjunde dagen efter att brevet sändes. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att framställa en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska följande anges: det beslut som omprövningen gäller, vilken ändring som begärs samt de grunder på vilka omprövning begärs. I omprövningsbegäran ska dessutom namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer uppges. Beslut om begäran om omprövning delges elektroniskt om sökanden också har uppgett en e-postadress i sina kontaktuppgifter.

Utbetalning

Bidraget eller stipendiet betalas ut när beslutet har vunnit laga kraft. Bidraget betalas ut till bidragsmottagarens bankkonto. Bidrag som beviljats till föreningar kan inte betalas in på privatpersoners privata konton. Bidrag som beviljats en arbetsgrupp betalas till arbetsgruppens konto eller till den sökande personens bankkonto, i vilket fall den sökande personen är personligen ansvarig för användningen av bidraget och för att en redovisning lämnas.

1.3 Användningen av bidraget

Det beviljade bidraget eller stipendiet ska användas för det ändamål och under det kalenderår som det har beviljats.

Bidraget får endast användas för det ändamål som anges i bidragsbeslutet. Om bidragsbeslutet inte noggrannare specificerar användningsändamålet, ska bidraget användas för det ändamål som anges i ansökan i enlighet med anvisningarna och kriterierna för den aktuella bidragsformen.

Bidragsmottagaren får inte använda bidraget för kostnader för medelsanskaffning eller för affärs- och investeringsverksamhet, och inte heller för att öka sina finansiella tillgångar eller sina övriga långfristiga placeringar.

Skyldighet att konkurrensutsätta upphandlingar

Bidragsmottagaren ska vid upphandlingar som görs med hjälp av bidraget beakta lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen). Lagen tillämpas även på privata sammanslutningars upphandlingar när bidraget som beviljats för upphandlingen täcker mer än hälften av upphandlingens värde. (Lagen om offentlig upphandling och koncession, 1397/2016)

Bidragsmottagaren förbinder sig att utreda bakgrunderna hos de leverantörer som anlitas inom verksamheten, följa gällande sanktioner och göra sina upphandlingar med ansvarsfulla aktörer som fullgör sina samhälleliga skyldigheter.

Ändring av användningsändamålet och återbetalning av bidrag

Bidragsmottagaren ska utan dröjsmål informera staden om alla förändringar som väsentligt påverkar användningen av bidraget. Samtidigt ska man komma överens med staden om fortsatt användning av bidraget, ändring av användningsändamålet eller återbetalning av bidraget.

Om bidraget eller stipendiet inte kan användas för det ändamål för vilket det har beviljats, ska mottagaren återbetala den outnyttjade delen av bidraget/stipendiet eller på förhand skriftligen ansöka om tillstånd att ändra användningsändamålet. Ändring av användningsändamålet ska sökas skriftligen genom en fritt formulerad ansökan.

Chefen för kulturtjänsterna beslutar om ändringar av användningsändamålet och användningstiden för kulturnämndens bidrag och stipendier som underskrider 10 000 euro. Kulturnämnden beslutar om ändringar av bidrag och stipendier som den har beviljat som överskrider 10 000 euro. Bidrag eller stipendier som har använts för ett felaktigt ändamål återkrävs.

Redovisning för användningen av bidraget eller stipendiet

Mottagarna av bidrag eller stipendier ska lämna en redovisning för användningen av bidraget eller stipendiet till kulturnämnden. Redovisningen ska lämnas in via det elektroniska systemet.

Vid övervakningen av bidragets användning har bidragsgivaren rätt att granska bidragsmottagarens bokföring och förvaltning samt vid behov utföra även andra granskningar av verksamheten.

Om en redovisning inte har lämnats in eller om den är ofullständig kan bidraget eller stipendiet återkrävas helt eller delvis. Bidrag eller stipendier kan inte beviljas till en sökande som har lämnat in en bristfällig redovisning.

a. Arbetsgrupper och privatpersoner

Arbetsgrupper som inte är registrerade föreningar samt privatpersoner ska lämna in redovisningen före bidragsårets sista dag. Redovisningen ska innehålla en fritt formulerad redogörelse för det utförda arbetet, en kostnadskalkyl över de faktiska kostnaderna för arbetet undertecknad av sökanden samt dokumentation av det utförda arbetet (t.ex. fotografier, recensioner, tidningsurklipp etc.).

b. Registrerade föreningar och icke-vinstdrivande företag

Registrerade föreningar ska lämna in redovisningen före slutet av juni året efter bidragsåret.

Redovisningen ska innehålla:

- Föreningens undertecknade bokslut (resultaträkning, balansräkning och noter)
- En resultaträkning per kostnadsställe eller annan specifikation som upprättats utifrån bokföringen och som visar hur bidraget har använts
- Undertecknad revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse
- Föreningens verksamhetsberättelse

Kulturnämndens bidrag och andra allmänna bidrag som beviljats för verksamheten ska redovisas som separata poster på intäktssidan i bokslutet. Dessutom ska övriga bidrag som erhållits för året i fråga specificeras i bokslutets kommentarer och noter.

Revisionen och verksamhetsgranskningen ska utföras i enlighet med bestämmelserna i föreningslagen (503/1989, 37 a §, 38 § och 38 a §) samt revisionslagen (1141/2015, 4 § och 5 §).

Sammanslutningar vars räkenskapsperiod inte sammanfaller med kalenderåret och vars bokslut ännu inte har färdigställts ska senast vid utgången av juni lämna in en preliminär verksamhetsberättelse för bidragsåret samt en redogörelse för det ekonomiska utfallet. Det slutliga bokslutet, verksamhetsberättelsen samt revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen ska lämnas in utan dröjsmål efter att de har färdigställts, dock senast före utgången av ansökningstiden för följande ansökan om verksamhetsbidrag.

Återkrav

Om förutsättningarna uppfylls har Åbo stad rätt att kräva att bidraget återbetalas eller att fatta beslut om återkrav. Om bidragsmottagaren upptäcker att det finns en grund för återkrav, ska hen utan dröjsmål kontakta Åbo stad för att återbetala bidraget.

Det beviljade bidraget ska helt eller delvis återbetalas till Åbo stad om:

- Bidraget används för ett annat ändamål än ändamålet för vilket det har beviljats eller ändamålet för vilket bidraget har fått användas
- Bidragsmottagaren inte har iakttagit de villkor som ställts upp i bidragsbeslutet, och förfarandet ska anses ha mer än ringa betydelse
- Bidraget inte har använts inom den tid då det enligt bidragsbeslutet skulle ha använts, och bidragsmottagaren inte har varit i kontakt med staden gällande användningen av bidraget
- Det har skett betydande förändringar i användningen av bidraget som Åbo stad inte anser vara godtagbara
- Bidragsmottagaren inte lämnar in en godtagbar utredning om användningen före utsatt datum
- Bidragsmottagaren har lämnat felaktiga eller bristfälliga uppgifter till Åbo stad beträffande bidraget
- Bidragsmottagaren tillhandahåller inte de uppgifter som begärs inom utsatt eller annars skälig tid och medverkar inte till genomförandet av en granskning

2. BIDRAGSFORMER OCH BEVILJANDEGRUNDER

2.1 Allmänna bedömningskriterier

Bidraget och dess nivå bedöms i förhållande till fastställda bedömningskriterier och bedömningsgrunder. Utöver bedömningen av enskilda ansökningar jämförs ansökningarna även sinsemellan, och i helhetsbedömningen beaktas bl.a. de tillgängliga anslagen.

I bedömningen beaktas särskilt följande:

- i vilken utsträckning de ansökningsspecifika bedömningskriterierna uppfylls
- behovet av bidrag
- i vilken utsträckning ändamålet med de bidrag som aktören fått från staden under tidigare år har uppfyllts

Alla ansökningsspecifika bedömningskriterier behöver inte uppfyllas för att bidrag ska kunna beviljas, men bidragsnivån bedöms i förhållande till bedömningskriterierna.

2.2 Strategiska verksamhetsbidrag

Syftet med bidraget:
Syftet med bidraget är att främja genomförandet av innehåll, tjänster och funktioner som är centrala för stadens kulturverksamhet genom att bevilja prövningsbaserade verksamhetsbidrag till stadskoncernens bolag och stiftelser inom kulturbranschen.

Ansökningsbehörighet:
Behöriga att ansöka om bidrag inom denna kategori är sammanslutningar som har en strategisk uppgift med tanke på stadens kulturverksamhet som helhet, och för vilkas fortsatta verksamhet eller utveckling staden har ett särskilt ansvar på grund av sitt ägande eller sin ställning som grundare eller på grund av stadgar eller förvaltning.

Bedömningskriterium:
Verksamhetens betydelse inom stadens kulturverksamhet som helhet

Bedömningsgrunder:

- Bidragstagarens verksamhet stärker stadens kulturverksamhet som helhet enligt lagen om kommunernas kulturverksamhet och stöder uppnåendet av målen i annan central lagstiftning inom kulturbranschen, såsom museilagen och lagen om främjande av scenkonst.
- Bidragstagarens verksamhet skapar kulturellt och samhälleligt värde eller värde som stärker livskraften i enlighet med stadens mål.

2.3 Verksamhetsbidrag för professionella konstnärssammanslutningar

Verksamhetsbidrag för konst- och kulturinstitutioner (flerårigt samarbete)

Syftet med bidraget:
Syftet med bidraget är att stärka stadens kulturverksamhet som en del av verksamhetsförutsättningarna och den långsiktiga utvecklingen hos etablerade sammanslutningar av professionella konstnärer och kulturinstitutioner. Genom bidraget

främjas ett mångsidigt professionellt kulturutbud, stärkandet av det lokala kulturekosystemet samt förutsättningarna för professionella konstnärers arbete och synliggörandet av deras verksamhet i Åbo.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom bidragskategorin är sådana registrerade sammanslutningar av professionella konstnärer i Åbo och kulturinstitutioner som har ingått ett flerårigt samarbetsavtal med stadens kulturtjänster och/eller med vilka ett samarbetsavtal har beretts under ansökningstiden (se närmare *”Särskilda villkor”* för bidraget). Bidrag söks och beslut om det fattas årligen. Mitt i avtalsperioden (2026–2028) tas inga nya aktörer upp i bidragskategorin.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Verksamhetens konstnärliga kvalitet och genomslagskraft

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet bygger på konstnärlig professionalitet, erfarenhet och kompetens.
- De konstnärliga produktioner som ingår i bidragsmottagarens verksamhet (föreställningar, utställningar, evenemang m.m.) har genomförts på ett professionellt sätt. Valet och genomförandet av innehållen grundar sig på fastställda kriterier för konstnärlig kvalitet.
- Publik- och deltagarantalet för de konstnärliga produktioner som ingår i bidragsmottagarens verksamhet är ändamålsenliga i förhållande till verksamhetens omfattning och mål.
- Bidragsmottagaren är en lokalt betydande aktör inom sitt konstområde och/eller verksamheten stärker mångfalden inom konstområdet, konstens förnyelse samt möjligheterna för nya aktörer och konstnärer.

Kriterium:
Utveckling av verksamheten och samarbete med andra aktörer.

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagaren utvärderar regelbundet sin verksamhet och utnyttjar resultaten av utvärderingen för en målinriktad och långsiktig utveckling av verksamheten.
- Bidragsmottagarens utvecklingsmål samt planen för hur de ska genomföras och följas upp är realistiska och ändamålsenliga.
- Bidragsmottagaren samarbetar på ett målinriktat sätt med andra aktörer på lokal nivå samt, beroende på verksamhetens art, på regional eller nationell nivå.
- Bidragsmottagaren identifierar och utnyttjar nätverk och partnerskap som är ändamålsenliga för verksamheten och som stärker verksamhetens kvalitet, genomslagskraft eller tillgänglighet.

Kriterium:
Hållbar finansieringsgrund och administrativ funktionsförmåga

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens övergripande ekonomiska situation är stabil
- Bidragsmottagarens verksamhet och ekonomi bildar en tydlig och sammanhängande helhet
- Bidragsmottagarens verksamhet är planmässig, resurserna används på ett ändamålsenligt sätt och aktören har förmåga att bedöma verksamhetens resultat

- Bidragsmottagarens finansieringsgrund är mångsidig och självfinansieringsandelen är ändamålsenlig i förhållande till verksamhetens omfattning
- Andelen av Åbo stads bidrag i finansieringen av bidragsmottagarens verksamhet är motiverad och skälig, och dess allokering samt påverkan på verksamheten kan tydligt påvisas.

Kriterium:
Åbo stads strategiska mål (kulturtjänsternas tillgänglighet, delaktighet och livskraft)

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet gör formerna för och innehållen i stadens kulturutbud mångsidigare och gör dem tillgängligare för olika publikgrupper
- Bidragsmottagarens verksamhet stärker det lokala kulturekosystemet, främjar samarbetet mellan olika aktörer och skapar förutsättningar för professionella konstnärers arbete i regionen
- Bidragsmottagaren beaktar principerna om hållbar utveckling, likabehandling och icke-diskriminering i sin verksamhet

Särskilda villkor:
- Åbo stad kan ingå ett treårigt samarbetsavtal med en förening eller kulturinstitution som uppfyller ovan nämnda kriterier. Samarbetet ska diskuteras med stadens kulturtjänster innan ansökan lämnas in.
- De närmare målen för den bidragda verksamheten fastställs i ett samarbetsavtal mellan kulturtjänsterna och den sökande samt i avtalets bilagor.
- Den sökande ska bifoga en uppdaterad plan (serviceproduktkort) till sin ansökan som omfattar hela den kommande treårsperioden eller den återstående avtalsperioden, om avtalsperioden redan har inletts.
- Bidrag söks årligen. Beloppet av det beviljade bidraget kan justeras under avtalsperioden om verksamheten förändras.
- Mottagare av verksamhetsbidrag för konst- och kulturinstitutioner ska rapportera besökarantalet och antalet produktioner till staden senast vid utgången av januari året efter verksamhetsåret.
- Med bidraget får högst 80 procent av bidragstagarens kostnader täckas.
- Bidrag beviljas inte för anskaffning av apparater, publicering, inspelningar, utbildningar, resor eller scenkläder. Ansökan kan också inbegripa lokalkostnader.

Verksamhetsbidrag för konst- och kulturföreningar

Syftet med bidraget:
Syftet med bidraget är att stärka verksamhetsförutsättningarna för professionella konstnärers sammanslutningar och främja ett mångsidigt professionellt kulturutbud i Åbo.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom denna bidragskategori är konstnärsledda föreningar och arbetsgrupper samt stiftelser som främjar kulturverksamhet i Åbo. En ny förening kan ansöka om verksamhetsbidrag efter att ha varit verksam som registrerad förening under minst en avslutad räkenskapsperiod.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Verksamhetens konstnärliga kvalitet och genomslagskraft

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet bygger på konstnärlig professionalitet, erfarenhet och kompetens.
- De konstnärliga produktioner som ingår i bidragsmottagarens verksamhet (föreställningar, utställningar, evenemang m.m.) har genomförts på ett professionellt sätt. Valet av innehåll grundar sig på aktörens sakkunskap inom det aktuella konstområdet.
- Publik- och deltagarantalet för de konstnärliga produktioner som ingår i bidragsmottagarens verksamhet är ändamålsenliga i förhållande till verksamhetens omfattning och mål.

Kriterium:
Hållbar finansieringsgrund och administrativ funktionsförmåga

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens övergripande ekonomiska situation är stabil
- Bidragsmottagarens verksamhet och ekonomi bildar en tydlig och sammanhängande helhet
- Andelen av Åbo stads bidrag i finansieringen av bidragsmottagarens verksamhet är motiverad och skälig, och dess allokering samt påverkan på verksamheten kan tydligt påvisas.

Kriterium:
Samarbete med andra aktörer

- Bidragsmottagaren identifierar och utnyttjar nätverk som är ändamålsenliga för verksamheten och som stärker verksamhetens kvalitet, genomslagskraft eller tillgänglighet.

Kriterium:
Åbo stads strategiska mål (kulturtjänsternas tillgänglighet och livskraft)

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet gör formerna för och innehållen i stadens kulturutbud mångsidigare
- Bidragsmottagarens verksamhet skapar förutsättningar för professionella konstnärers arbete i regionen
- Bidragsmottagaren beaktar principerna om hållbar utveckling, likabehandling och icke-diskriminering i sin verksamhet

Särskilda villkor:

- Mottagare av verksamhetsbidrag för konst- och kultursammanslutningar ska rapportera besökarantalet och antalet produktioner till staden senast vid utgången av januari året efter verksamhetsåret.
- Med bidraget får högst 80 procent av bidragstagarens kostnader täckas.
- Bidrag beviljas inte för anskaffning av apparater, publicering, inspelningar, utbildningar, resor eller scenkläder. Ansökan kan också inbegripa lokalkostnader.

2.4 Stipendier för professionella konstnärer

Personliga arbetsstipendier

Syftet med bidraget:
Syftet med stipendiet är att möjliggöra professionella konstnärers långsiktiga konstnärliga arbete och att främja tillkomsten av högkvalitativ konst i Åbo.

Stipendiet är avsett för konstnärligt arbete och kan beviljas för en period om en till sex (1–6) månader.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom denna bidragskategori är professionella konstnärer vars hemort är Åbo. Stipendiet kan endast sökas av privatpersoner.

Med professionell konstnär avses en person som skapar, framför eller tolkar konst som huvud- eller bisyssla. En professionell konstnär har utbildning inom något konstområde eller yrkesskicklighet inom konstområdet som förvärvats på annat sätt.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Den sökandes tidigare meriter som professionell konstnär

Bedömningsgrunder:

- Stipendiemottagaren visar genom sin tidigare konstnärliga verksamhet prov på professionell meritering.

Kriterium:
Arbetsplanens kvalitet, genomförbarhet och genomslagskraft.

Bedömningsgrunder:

- Det konstnärliga innehållet i stipendiemottagarens arbetsplan är av hög kvalitet.
- Stipendiemottagarens arbetsplan har betydelse för konstnärens arbete, eller mer allmänt för konstområdet eller regionen.
- Stipendiemottagarens arbetsplan är tydlig, konsekvent och realistisk i förhållande till projektets omfattning och mål

Särskilda villkor:
- Stipendiet beviljas inte till samma konstnär två gånger i följd och inte heller till personer som för det år som ansökan avser har ett ettårigt eller flerårigt arbetsstipendium som beviljats av någon annan instans
- Stipendiet beviljas inte för kostnader eller studier
- Stipendiet förutsätter inte att mottagaren arbetar utan annat förvärvsarbete

Stipendiets belopp fastställs årligen på basis av januari månads nivå för de statliga konstnärsstipendier som beviljas av Konst- och kulturverket. År 2027 uppgår det kalkylmässiga månadsbeloppet för stipendiet till 2 300 euro. Stipendiet är skattefritt för mottagaren.

Mottagare av stipendier som beviljas för fyra månader eller längre ska betala en LFöPL-försäkringspremie på stipendiet i enlighet med lagen om pension för lantbruksföretagare. Av försäkringsskäl ska stipendiearbete som pågår längre än fyra månader utföras utan avbrott.

Aboa-stipendiet

Syftet med bidraget:
Syftet med Aboa-stipendiet är att möjliggöra en långsiktig konstnärlig verksamhet för en meriterad professionell konstnär bosatt i Åbo, att främja tillkomsten av högkvalitativ konst och konstnärlig förnyelse samt att stärka Åbos ställning som konststad.

Aboa-stipendiet är ett ettårigt arbetsstipendium (12 månader) som årligen beviljas en professionell konstnär bosatt i Åbo.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom denna bidragskategori är professionella konstnärer vars hemort är Åbo. Stipendiet kan endast sökas av privatpersoner.

Med professionell konstnär avses en person som skapar, framför eller tolkar konst som huvud- eller bisyssla. En professionell konstnär har utbildning inom något konstområde eller yrkesskicklighet inom konstområdet som förvärvats på annat sätt.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Den sökandes tidigare meriter som professionell konstnär

Bedömningsgrunder:

- Stipendiemottagaren visar genom sin tidigare konstnärliga verksamhet prov på betydlig professionell meritering.

Kriterium:
Arbetsplanens kvalitet och genomslagskraft

Bedömningsgrunder:

- Stipendiemottagarens arbetsplan är tydlig och konsekvent
- Det konstnärliga innehållet i stipendiemottagarens arbetsplan är av hög kvalitet, originellt och konstnärligt ambitiöst
- Stipendiemottagarens arbetsplan har betydelse för konstnärens arbete, eller mer allmänt för konstområdet eller regionen

Kriterium:
Arbetets betydelse för kulturlivet i Åbo

Bedömningsgrunder:

- Stipendiemottagarens arbetsplan har förutsättningar att stärka kulturlivet i Åbo och öka synligheten för högkvalitativ konst i staden på ett sätt som beaktar konstområdets särdrag.

I stipendiet ingår i möjligaste mån en möjlighet att visa ett konstnärligt verk vid Åbo stads konstinstitutioner. Alternativt kan arbetet på något annat sätt vara en synlig del av Åbo stads kulturutbud.

Särskilda villkor:
- Stipendiet kan beviljas samma konstnär endast en gång
- Stipendiet beviljas inte till en person som för det år som ansökan avser har ett ettårigt eller flerårigt arbetsstipendium som beviljats av någon annan instans
- Stipendiet beviljas inte för kostnader eller studier

Stipendiemottagaren ska betala en LFöPL-försäkringspremie på stipendiet i enlighet med lagen om pension för lantbruksföretagare.

Stipendiets belopp fastställs årligen på basis av januari månads nivå för de statliga konstnärsstipendier som beviljas av Konst- och kulturverket. Enligt Konst- och kulturverkets beslut uppgår stipendiet från och med 1.10.2026 till 2 296,25 euro per månad, och enligt preliminära uppgifter kommer beloppet att vara detsamma i början av år 2027. Stipendiet är skattefritt för mottagaren.

2.5 Bidrag till projektbaserad verksamhet

Projektbidrag

Syftet med bidraget:
Syftet med bidraget är i första hand att främja tillkomsten av nytt konstnärligt innehåll i Åbo. Bidraget kan också användas för att utveckla och pröva nya verksamhetsmodeller, tjänster eller samarbetsformer som förnyar produktionen av kulturtjänster eller stärker aktörens förutsättningar att producera högkvalitativa kulturtjänster.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom denna bidragskategori är i första hand arbetsgrupper och föreningar av professionella konstnärer i Åbo.

a) Arbetsgrupper bestående av professionella konstnärer kan ansöka om bidrag för engångsprojekt som syftar till att producera nytt konstnärligt innehåll.
b) Sammanslutningar av professionella konstnärer och organisationer inom kulturbranschen kan ansöka om bidrag för att inleda ny verksamhet eller för att utveckla och pröva verksamhetsmodeller som är nya för aktören.

Bedömningskriterier:
a) Projekt som är kopplade till produktion av konstnärligt innehåll:

Kriterium:
Projektets konstnärliga kvalitet och nyskapande karaktär

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet bygger på konstnärlig professionalitet och kompetens
- Det konstnärliga innehållet i bidragsmottagarens arbetsplan är av hög kvalitet, originellt och konstnärligt ambitiöst
- I bidragsmottagarens projekt produceras nytt konstnärligt innehåll som inte har visats tidigare

Kriterium:
Projektets genomförbarhet och samarbete

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens arbetsplan är tydlig, konsekvent och realistisk i förhållande till projektets omfattning och mål
- Bidragsmottagaren identifierar och utnyttjar nätverk som är ändamålsenliga för projektet och som stärker verksamhetens kvalitet, genomslagskraft eller tillgänglighet.

b) Projekt som är kopplade till att utveckla verksamheten:

Kriterium:
Projektets professionella förankring och nyskapande karaktär

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet bygger på konstnärlig professionalitet och kompetens
- I bidragsmottagarens projekt utvecklas eller prövas en ny verksamhetsmodell som erbjuder en välmotiverad lösning på ett identifierat utvecklingsbehov och som har potential att utnyttjas i ett vidare sammanhang

Kriterium:
Ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagaren har tillräckliga administrativa och professionella förutsättningar att genomföra projektet enligt plan
- Bidragsmottagarens dispositionsplan och budget är tydliga och kostnaderna är motiverade med tanke på projektets genomförande
- Bidragsmottagarens projekt är tidsmässigt och innehållsmässigt avgränsat så att det kan genomföras i sin helhet under bidragsperioden, eller så utgör den del som finansieras med bidraget en självständig helhet som i huvudsak kan slutföras

Kriterium:
Utvecklingsplanens kvalitet och genomslagskraft

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens projekt är ett tydligt avgränsat utvecklings- eller pilotprojekt vars genomförande kräver separat finansiering
- Bidragsmottagaren har en plan för att etablera eller vidareutveckla verksamhetsmodellen också efter bidragsperioden
- Bidragsmottagaren har definierat ändamålsenliga utvärderingsmätare för projektet, med vilka projektets genomförande, uppfyllandet av utvecklingsmålen, samarbetets betydelse samt projektets genomslagskraft utvärderas
- Bidragsmottagaren utnyttjar ändamålsenliga samarbetsnätverk som stöder projektets mål och vars kompetens bidrar till utvecklingen av nya verksamhetsmodeller för kulturtjänsterna

Gemensamma bedömningskriterier (a och b):

Kriterium:
Åbo stads strategiska mål (kulturtjänsternas tillgänglighet och livskraft)

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet gör formerna och innehållen i stadens kulturutbud mångsidigare
- Bidragsmottagarens verksamhet stärker det lokala kulturekosystemet, främjar samarbetet mellan olika aktörer och skapar förutsättningar för professionella konstnärers arbete i regionen
- Bidragsmottagaren beaktar principerna om hållbar utveckling, likabehandling och icke-diskriminering i sin verksamhet

Om sökanden får ett annat bidrag från Åbo stad:

- Den verksamhet som bidragsmottagaren genomför med detta bidrag överlappar inte användningsändamålet för något annat bidrag som staden beviljat sökanden.

Särskilda villkor:

- Den som ansöker om bidrag ska bifoga en projekt- eller utvecklingsplan till sin ansökan
- Bidrag beviljas inte för hyreskostnader, resor, publikationsverksamhet eller anskaffning av apparater, och inte heller för finansiering av en aktörs allmänna verksamhet, såsom en förenings verksamhet.
- Projektbidrag beviljas inte i efterskott för redan genomförda evenemang, projekt eller realiserade kostnader
- Bidrag beviljas i regel inte till sådana föreningar, arbetsgrupper eller konstnärer som redan får bidrag eller stipendier inom någon annan kategori.
- Bidraget är av engångskaraktär. Med bidraget stöds inte kontinuerlig verksamhet.
- Kulturnämnden kan enligt egen prövning förbinda sig att finansiera ett utvecklingsprojekt under flera år, varvid ett samarbetsavtal upprättas.

Lokalbidrag för Fuga

Syftet med bidraget:
Syftet med bidraget är att möjliggöra användningen av musikhuset Fuga för evenemang som ordnas av konst- och kulturaktörer i Åbo samt att främja ordnandet av ett högklassigt och mångsidigt kulturutbud i Åbo.

Bidraget är avsett för föreningar, samproduktioner och arbetsgrupper i Åbo för att hyra lokaler i musikhuset Fuuga samt för personalkostnader i anslutning till evenemang. I ansökan får inga andra evenemangs- eller personalkostnader inkluderas.

- Stödet i kategori A täcker hela lokalhyran och personalkostnaderna (moms 0 %).
- Stödet i kategori B täcker 75, 50 eller 25 procent av lokalhyran och personalkostnaderna (moms 0 %).

Ansökningsbehörighet:
En förutsättning för att ansöka om bidrag är ett preliminärt avtal om evenemanget med Fuga.

- I kategori A är professionella och allmännyttiga producenter av musikframträdanden ansökningsbehöriga, förutsatt att de bedriver verksamhet året runt, erhåller betydande statlig finansiering samt har ett gällande avtal med stadens kulturtjänster om verksamhetsbidrag för konst- och kulturinstitutioner. Sökanden ska uppfylla samtliga ovan nämnda villkor.
- I kategori B är andra allmännyttiga aktörer inom konst och kultur ansökningsbehöriga.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Genomförandets kvalitet och lämplighet för Fugas programutbud.

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens evenemang är till sitt genomförandesätt väl lämpat för musikhuset Fugas verksamhet och lokaler
- Bidragsmottagarens evenemangsinnehåll kompletterar Fugas programutbud och gör det mångsidigare

- Bidragsmottagaren har fastställt tydliga och välmotiverade kvalitativa mål för evenemanget
- Bidragsmottagarens produktions-/evenemangsplan är tydlig och realistisk
- Bidragsmottagaren har tillräckliga professionella och administrativa förutsättningar att genomföra evenemanget

Särskilda villkor:

- Den sökande ska till sin ansökan bifoga ett preliminärt avtal/bokningsbekräftelse med Fuga om ordnandet av evenemanget samt en produktions-/evenemangsplan
- Bidrag för evenemang som genomförs året därpå söks i den ordinarie ansökningsomgången i oktober. I den kompletterande ansökningsomgången på våren söks bidrag för evenemang som genomförs under innevarande år.
- Om en del av de planerade kostnaderna inte realiseras, justeras bidragsbeloppet så att dess andel av de faktiska godtagbara kostnaderna inte överstiger den beviljade bidragsprocenten.

2.6 Bidrag till sammanslutningar som ordnar kulturverksamhet på hobbybasis

Bidrag för hobbyverksamhet

Syftet med bidraget:
Bidragets syfte är att främja deltagande i kultur- och konsthobbyer samt det välbefinnande som kultur och konst skapar. Bidraget är i första hand avsett för att ordna konst- och kulturhobbyverksamhet för barn och unga.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga i denna bidragskategori är Åbobaserade hobbyföreningar och arbetsgrupper som bedriver konst- och kulturverksamhet året runt. Bidraget är inte avsett för stadsdelsföreningar.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Verksamhetens och handledningens professionalitet och planmässighet

Bedömningsgrunder:

- Ledarna för bidragsmottagarens hobbyverksamhet har utbildning inom konstområdet eller yrkeskompetens som är lämplig för uppgiften samt tillräcklig pedagogisk kompetens och handledningserfarenhet med tanke på verksamhetens karaktär
- Bidragsmottagarens verksamhet har en tydlig verksamhetsidé och mål som stöder ett långsiktigt utövande av hobbyverksamheten
- Den hobbyverksamhet som bidragsmottagaren erbjuder är planerad med beaktande av målgruppens ålder, behov och utgångsnivå
- Bidragsmottagarens hobbyverksamhet når sin målgrupp på ett ändamålsenligt sätt, och antalet deltagare står i rätt proportion till verksamhetens mål och omfattning

Kriterium:
Hållbar finansieringsgrund och administrativ funktionsförmåga

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens ekonomi skapar förutsättningar för ett planmässigt genomförande av verksamheten
- Bidragsmottagarens verksamhet och ekonomi bildar en tydlig och sammanhängande helhet
- Andelen av Åbo stads bidrag i finansieringen av bidragsmottagarens verksamhet är motiverad och skälig, och dess allokering samt påverkan på verksamheten kan tydligt påvisas.

Kriterium:
Åbo stads strategiska mål (kulturtjänsternas tillgänglighet samt välfärd och delaktighet)

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet gör formerna och innehållen i stadens utbud av kulturhobbyer mångsidigare och gör dem tillgängligare för olika publikgrupper
- Bidragsmottagarens verksamhet stöder deltagarnas välbefinnande och delaktighet
- Bidragsmottagarens verksamhet främjar samarbetet mellan olika aktörer
- Bidragsmottagaren beaktar principerna om hållbar utveckling, likabehandling och icke-diskriminering i sin verksamhet

Särskilda villkor:
- En ny förening kan ansöka om verksamhetsbidrag efter att ha varit verksam som registrerad förening under minst en avslutad räkenskapsperiod.
- Bidragsmottagaren ansvarar för att utdrag ur brottsregistret för personer som arbetar med barn kontrolleras i enlighet med gällande lagstiftning
- Med bidraget får högst 80 procent av bidragstagarens utgifter täckas.
- Bidrag beviljas inte för enskilda konserter, föreställningar eller utställningar och inte heller för anskaffning av apparater eller för scenkläder eller föreställningsresor.
- Ansökan kan också inbegripa lokalkostnader

Verksamhetsbidrag för den grundläggande konstundervisningen

Syftet med bidraget:
Bidragets syfte är att främja anordnandet av högklassig, tillgänglig och mångsidig grundläggande konstundervisning i Åbo samt att stödja barns och ungas långsiktiga konstutövande och ge beredskap för yrkesinriktade studier inom konstområdet.

Ansökningsbehörighet:
Ansökningsbehöriga inom bidragskategorin är aktörer inom den grundläggande konstundervisningen, förutsatt att deras läroplan har godkänts av kulturnämnden (eller tidigare kultur- och ungdomsnämnden). Bidragsmottagaren ska ha tillstånd att ordna grundläggande konstundervisning.

Bedömningskriterier:
Kriterium:
Undervisningens kvalitet och planmässighet

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens lärare i grundläggande konstundervisning har en pedagogisk behörighet inom konstområdet som är lämplig för uppgiften
- Bidragsmottagaren har definierat undervisningens målgrupper och beskrivit vilka åtgärder som vidtas för att främja undervisningens tillgänglighet för olika målgrupper

- Bidragsmottagarens undervisning når sin målgrupp på ett ändamålsenligt sätt, och antalet elever, fortsättande elever, undervisningstimmar och undervisningsveckor står i rätt proportion till verksamhetens mål och omfattning

Kriterium:
Hållbar finansieringsgrund och administrativ funktionsförmåga

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens övergripande ekonomiska situation är stabil
- Bidragsmottagarens verksamhet och ekonomi bildar en tydlig och sammanhängande helhet
- Andelen av Åbo stads bidrag i finansieringen av bidragsmottagarens verksamhet är motiverad och skälig, och dess allokering samt påverkan på verksamheten kan tydligt påvisas.
- Bidragsmottagaren har förutsättningar att ordna undervisning på ett långsiktigt och planmässigt sätt

Kriterium:
Utveckling av verksamheten och samarbete

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagaren utvärderar regelbundet sin verksamhet och utnyttjar resultaten av utvärderingen för utveckling av verksamheten
- Bidragsmottagaren använder respons från elever, vårdnadshavare eller andra intressentgrupper för att utveckla verksamheten
- Bidragsmottagarens utvecklingsmål samt planen för hur de ska genomföras och följas upp är realistiska och ändamålsenliga.
- Bidragsmottagaren samarbetar på ett ändamålsenligt sätt med läroanstalter, småbarnspedagogiken, kulturaktörer eller andra samarbetspartner för att utveckla verksamheten

Kriterium:
Åbo stads strategiska mål (kulturtjänsternas tillgänglighet och delaktighet)

Bedömningsgrunder:

- Bidragsmottagarens verksamhet kompletterar utbudet av grundläggande konstundervisning i Åbo och gör det mångsidigare
- Bidragsmottagarens verksamhet breddar deltagarunderlaget för den grundläggande konstundervisningen och ökar dess tillgänglighet
- Bidragsmottagarens verksamhet stöder deltagarnas välbefinnande och delaktighet
- Bidragsmottagaren beaktar principerna om hållbar utveckling, likabehandling och icke-diskriminering i sin verksamhet

Särskilda villkor:

- Bidragsmottagaren ansvarar för att utdrag ur brottsregistret för personer som arbetar med barn kontrolleras i enlighet med gällande lagstiftning

Hobbykortet

Syftet med bidraget:
Bidragets syfte är ett pilotförsök med motionsförmånen hobbykortet för fysiska konsthobbyer (3755-2026)

Hobbykortet (Boostii-hobbysedeln) är en motionsförmån som finansieras av Åbo stad, med vilken staden helt eller delvis täcker avgiften för handledd hobbyverksamhet för barn och unga i åldern 7–19 år som är bosatta i Åbo.

Det ekonomiska stöd som ingår i hobbykortet riktas på basis av förmånstagarens hobbyval till kostnaderna för den hobbyavgift som föreningen fastställt. Hobbyaktörer kan också beviljas annat bidrag från kultur-/idrottsnämnden.

Ansökningsbehörighet:
Hobbyaktörens verksamheten ska bestå av regelbunden, ledd fysisk aktivitet minst en (1) gång per vecka under en period på minst tre (3) månader. Hobbyaktören förbinder sig att erbjuda nya medlemmar minst två (2) gratisbesök innan de förbinder sig till verksamheten. Hobbyaktören skickar en faktura med referensnummer till deltagaren. Hobbyaktören ska förbinda sig att följa de allmänna bestämmelserna i kultur-/idrottsnämndens bidragsprinciper samt att följa innehållet i FN:s konvention om barnets rättigheter vad gäller handledning och Tillgängligare hobbyer-rekommendationerna.

Miniminivån för ledarnas utbildning är pedagogisk behörighet eller avläggande av Olympiska kommitténs webbkurs Ansvarsfull tränare (1–1,5 h). Anordnaren av hobbyverksamheten förbinder sig att kontrollera varje instruktörs straffregisterutdrag för arbete med barn.

Beredning av bidraget:
- Konst- och kulturföreningars lämplighet som aktörer inom hobbykortsverksamheten bedöms av kulturtjänsterna i början av verksamheten och i början av varje bidragsperiod. Det som granskas är huruvida aktören har förbundit sig till de fastställda principerna och uppfyller dem, de årliga grupperna som omfattas av hobbykortsstödet samt hobbyaktörens kontaktuppgifter.
- Chefen för kulturtjänsterna fattar ett tjänsteinnehavarbeslut om varje hobbyaktör som har ansökt om eller fortsätter att omfattas av hobbykortsstödet.

Särskilda villkor:
- Kulturnämnden övervakar att principerna för beviljande av hobbykortsstöd iakttas. Om föreningen bryter mot principerna eller avsiktligt lämnar felaktiga uppgifter, kan den uteslutas från gruppen av hobbyaktörer som omfattas av hobbykortsstödet.

KONTAKTUPPGIFTER

Ytterligare upplysningar:
Anne Lehtelä, tfn. +358 (0)449 0755 77

Adress:
Åbo kulturnämnd, Slottsgatan 2, 20100 Åbo

Besöksadress:
Västra Strandgatan 1, 20100 Åbo

BILAGOR / BILAGA 1: PROCESS FÖR BEDÖMNING ENLIGT DE MINIMIS-REGLERNA

Vid beviljande av bidrag beaktas reglerna om statligt stöd samt den konkurrens- och handelspåverkan som det beviljade bidraget kan ha. Enligt EU-rätten får statligt stöd inte beviljas för företagsverksamhet. Begreppet företag omfattar även bl.a. föreningar, stiftelser och aktörer inom den tredje sektorn, om de bedriver ekonomisk verksamhet och erbjuder varor eller tjänster på marknaden.

Åbo stad kan bevilja bidrag också i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen, om villkoren för de minimis-stöd inte möjliggör beviljande av bidrag och förutsättningarna som anges i gruppundantagsförordningen uppfylls. Bidrag kan inte beviljas om villkoren för de minimis-stöd eller villkoren enligt gruppundantagsförordningen inte uppfylls.

Vid bedömningen tillämpas tillämplig lagstiftning samt arbets- och näringsministeriet anvisningar 2026:13.

Steg i de minimis-bedömningen:

1. Fastställande av om kriterierna för statligt stöd uppfylls
- Beviljande av stöd ur offentliga medel
- Stödet är selektivt

2. Fastställande av om stödmottagaren är ett ”företag” enligt EU:s regler om statligt stöd
- Den sökande bedriver ekonomisk verksamhet (till exempel genom att ta ut inträdes- eller deltagaravgifter, sälja tjänster eller produkter eller hyra ut lokaler eller utrustning)
- Andra instanser som beviljar statligt stöd har bedömt att aktören är ett företag enligt EU:s definition

3. Fastställande av om bidraget finansierar verksamhet som bedrivs på en marknad eller i en konkurrenssituation.
- Stödet riktas till ovan nämnda ekonomiska verksamhet (till exempel ett bidrag som beviljas för hela verksamheten eller ett projektbaserat bidrag för ekonomisk verksamhet eller för dess utveckling)
- Andra instanser som beviljar statligt stöd har bedömt att stödet för aktörens samma verksamhet utgör stöd till ekonomisk verksamhet

4. Fastställande av om stödet påverkar konkurrensen eller handeln mellan medlemsstaterna.
- Verksamheten bedrivs yrkesmässigt
- Andra aktörer kan erbjuda motsvarande tjänster
- Verksamheten i fråga bedrivs i konkurrens på marknaden
- Stödet ger en ekonomisk fördel

5. Fastställande av om stödet kan beviljas som de minimis-stöd.
- De minimis-stöd som den sökande skriftligen har uppgett i sin bidragsansökan och som erhållits från olika myndigheter (bidrag, lån, garantier och kapitalinsatser) under en treårsperiod överstiger inte 300 000 euro.
- Stödet är kopplat till exportfrämjande åtgärder, såsom etableringen av ett distributionsnätverk eller export och marknadsföring
- Stödet är kopplat till verksamhet där inhemska produkter gynnas på importerade produkters bekostnad
- Stödet beviljas i form av ett lån eller en garanti

Om det maximala beloppet för de minimis-stöd har uppnåtts:

Fastställs om stödet kan beviljas med stöd av gruppundantag.
- Den verksamhet som stöds omfattas av artikel 53 i GBER
- De stödberättigande kostnaderna har fastställts
- Stödet leder inte till överkompensation

6. Beslutet om beviljande av stödet meddelas stödmottagaren och tillsynsmyndigheten.
- I stödbeslutet antecknas om det är fråga om de minimis-stöd eller statligt stöd som beviljas med stöd av gruppundantag
- Det beviljade de minimis-stödet registreras i Europeiska unionens register eAidRegister inom 20 arbetsdagar från det att stödet beviljades.
- Ett meddelande om statligt stöd som beviljas med stöd av gruppundantag ska inom 20 arbetsdagar från det att stödet beviljades lämnas med hjälp av en standardiserad blankett till kommissionen via det elektroniska anmälningssystem som administreras av arbets- och näringsministeriet.