

Avsikten med följeslagarkortet är att stöda funktionsnedsatta eller långtidssjuka personers intresse för kultur och motion. Kortet berättigar en följeslagares eller assistents gratis inträde till de motionsplatser och kulturtjänster som anges av kommunerna. Personer med grava funktionsnedsättningar som har ett motiverat behov av två assistenter kan beviljas två kort.

- Åbopor och permanent bosatta i Åbo anhåller om ett följeslagarkort med den här blanketten.
- Med den ifyllda ansökningsblanketten behöver du en utlåtande av en yrkesutbildad person inom social- eller hälsovård (t.ex. läkare, fysioterapeut, rehabilitering handledare, ergoterapeut, socialarbetare, hälsovårdare osv.) om behovet av följeslagare eller som bilaga t.ex. en kopia av den nyaste rehabiliterings- eller serviceplanen eller av synskadadekortet. För barn som fått förvaltningsbeslut om särskilt- eller förstärkt stöd kan kortet sökas i samarbete med daghemmet.
- Kortet är giltigt i högst fem år.
- Mer information om Följeslagarkortet och dess användningsställen i Åbo finns på turku.fi/foljeslagarkortet. Användningställen i Åboregionen hittar du på webbsidan liiku.fi/saattajakortti

Ansökan skickas till adressen:

Åbo stads idrottscentral / Följeslagarkort, Blombergsplan 4, 20720 Åbo.

Mer information, tfn 050 5546 218.

Vänligen fyll i uppgifterna noggrant:

Förnamn: _____ Efternamn: _____

Gatuadress: _____

Postnummer: _____ Ort: _____

Telefon: _____

Födelsedatum: _____ E-postadress: _____

Expertutlåtande om behovet av en assistent:

Plats _____ Underskrift av den som gjort utlåtandet, namnförtydligande och yrkestitel

_____ / ____ 20____

Hur kundinformation hanteras och registreras angående beviljandet av följeslagarkortet samt kundförhållandets upprätthållande beskrivs i den bifogade registersbeskrivningen.

☐ Jag har läst registerbeskrivningen _____ Underskrift av den som anhåller om följeslagarkortet

Motionsansvariga fyller i:

Kortet beviljades: _____

Kortet är i kraft: _____

Mer information: _____

1 Registeransvarig	Åbo stad, idrottstjänster Blombergsplan 4, 20720 Åbo tfn 02 262 3232, liikunta.palvelut@turku.fi
2 Ansvarig för registerärenden	Johanna Friman Blombergsplan 4, 20720 Åbo tfn 050 554 6222, johanna.friman@turku.fi
3 Registrets namn	Åbo stads idrottstjänster, Följeslagarkortsregister
4 Syftet med behand- lingen av person- uppgifter	Personuppgifterna behandlas inom ramen för gällande lagstiftning för att försäkra att kunden är berättigad till en assist. Dessutom kan kontaktuppgifterna användas för att informeras om tjänster kring följeslagarkortet.
5 Registrets sakinnehåll	– kundens för- och efternamn samt födelsedatum – adress – telefonnummer – e-postadress – Bedömningen av assistentsbehovet av en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården, som finns i ansökningsblanketten. Ur de bifogade uttalanden och bedömningar (t.ex. kopia på synskadekort, eller rehabiliterings- eller serviceplan) antecknas den information som är relevant för beviljandet av Följeslagarkortet. Kunden har rätt att censurera i bilagorna den information som inte är relevant för beviljandet. De bifogade uttalanden och bedömningar returneras till kunden i samband med Följeslagarkortet. De registrerade uppgifterna sparas i 10 år.
6 Källor som i regel används	Personuppgifter samlas in av den registrerade.
7 Överlämnade av personuppgiftert	Personuppgifter överlämnas inte åt en tredje part.
8 Överlämnande av uppgifter utanför EU eller ESS	Personuppgifter överlämnas inte till instanser utanför EU eller EES.
9 Principer för hur skydd av registret	A. Manuellt material Manuellt material arkiveras i mappar i ett låst skåp. B. Material som är sparat elektroniskt Personuppgifter (för- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress samt födelseår) samt information om Följeslagarkortets giltighetstid sparas i en databas som är skyddad med brandvägg och lösenord. Registret används endast av de förutnämnda personer.