

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun harkinnanvarainen alennus-/vapautushakemus

Täytä lomakkeeseen kaikki kohdat. Palauta lomake allekirjoitettuna ja tarvittavilla liitteillä varustettuna osoitteeseen: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, PL 355, 20101 Turku. Lomakkeen liitteineen voi palauttaa myös sähköisesti osoitteeseen:

[aamujailtapaivatoiminta@turku.fi](mailto:aamujailtapaivatoiminta@turku.fi)

Hakemus/päätös astuu voimaan sen kuukauden alusta, jolloin se on saapunut meille. Päätös on voimassa enintään haettavan lukuvuoden loppuun asti.

Asiakasmaksun alennus/vapautus ajalle

### Lapsi

Nimi

Henkilötunnus

Osoite

Lapsen aamu- tai iltapäivätoimintapaikka

Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset (nimet, syntymäajat)

### Huoltaja

Nimi

### Toinen huoltaja tai samassa taloudessa asuva aikuinen

Nimi

Henkilötunnus

Henkilötunnus

Puhelin ja sähköposti

Puhelin ja sähköposti

Osoite

Osoite

## Perheen tiedot

Perheen bruttotulot yhteensä/kk

Samassa taloudessa asuvien henkilöiden määrä yhteensä (vaikuttaa maksun määräytymiseen)

Lomakkeeseen sisällytettävät liitteet (palautetaan samanaikaisesti lomakkeen kanssa. Emme käsittele hakemusta ilman tuloliitteitä)

## Päiväys, vakuutus ja allekirjoitus

Suostun sähköiseen asiointiin

kyllä ☐

ei ☐

Vakuutan antamani tiedot  
oikeiksi

kyllä ☐

Sähköposti, johon päätös lähetetään

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

## Tuloselvityslomakkeen liitteet

- Edellisen kuukauden ansiolaskelma, josta ilmenee tulokertymä ja lomaraha (mielellään eriteltynä)
- Työnantajan arvio tulevasta kuukausitulosta, jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde)
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Opiskelutodistus
- Saadusta elatusavusta tai elatustuesta sopimusjäljennös tai kuitti, joka on eritelty jokaisen lapsen osalta, samoin lasten saama eläke eriteltynä lapsen osalta
- Maksetusta elatusavusta tai elatustuesta sopimusjäljennös tai kuitti
- Tositteet muista maksuun vaikuttavista tuloista
- Selvitys yritystuloista: selvitykseen liitetään viimeisimmät tilinpäätöstiedot. Jos tiedot ovat muuttuneet, muuttuneista tiedoista viimeinen muodostunut tuloslaskelma ja tase. Aloittava yrittäjä toimittaa arvion yritystulostaan