

# Puunkaadon sähköisen ennakkokyselyn tekeminen



# Sisältö

sivu

- Rekisteröityminen ..... 3
- Ennakkokyselyn tekeminen ..... 4
- Ennakkokyselyn näkymäikkuna ..... 5
- Ennakkokyselyn täyttäminen (Perustiedot)..... 6
- Ennakkokyselyn täyttäminen (Vastuuhenkilöt) ..... 7
- Ennakkokyselyn täyttäminen (Liitteet)..... 8-9
- Esimerkki asemapiirustuksesta ..... 10
- Ennakkokyselyn täyttäminen (Naapurit) ..... 11-12
- Ennakkokyselyn aktivoiminen ..... 13

kun käytät palvelua ensimmäisen kerran

› Mene osoitteeseen: <https://opaskartta.turku.fi/ePermit>

- › Valitse Rakentaminen:



- › Luo uusi käyttäjätunnus



KIRJAUDU SISÄÄN

FIN

### Tervetuloa Turun kaupungin sähköiseen asiointipalveluun

Palvelu on tarkoitettu Turun kaupungin teknisen sektorin sähköiseen asiointiin.  
Palvelun kautta haetaan:

- kalvi-, altamisi- ja sijoituslupia Turun kaupungin yleisillä järjestettävien töihin ja tapahtumiin
- kiinteistötoimistuksia
- rakentamisen lupia
- toimitetaan Turun Vesihuollon muutokset mikäli kohde ei vaadi rakennus- tai toimenpidelupaa

**Palvelun tuki ja tiedustelut:**

- yleisten alueiden luvat: Janne Suominen, katuluvat.kla@turku.fi
- kiinteistötoimistukset: Laura Suurjärvi, laura.suurjarvi@turku.fi
- rakentamisen luvat: Kaleva Latvala, kaleva.latvala@turku.fi, ja Marika Umas, marika.umaa@turku.fi (ohjaus ja neuvonta)
- tapahtumat: Kaisa Kauma-Laula, kaisa.kauma@turku.fi
- Turun Vesihuollon muutokset: Ari Nummelen, tekninen@turunvesihuolto.fi
- tekniset asiat: Jaakko Ilkko, asiointipalvelut.paakketelo@turku.fi

**Kirjautuminen**

Kirjautu palveluun kirjottamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi sekä napsauttamalla Kirjautu sisään -painiketta.

**Voit käyttää omaa käyttäjätunnusta myös useissa muissa Turun sähköisissä palveluissa.**

**Uusi uusi käyttäjätunnus** sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

**Sähköpostiosoite / käyttäjätunnus**

**Salasana**

☐ Muista kirjautumiseni tässä selaimessa

**KIRJAUDU SISÄÄN**

Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?

› Täytä pyydettyt tiedot

# Luo uusi käyttäjätunnus

Tähdellä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia

Sähköposti \*

Vahvista sähköposti \*

Sähköpostiosoitteen tulee olla toimiva. Ohje tunnuksen aktivoimiseksi lähetetään syötettyyn osoitteeseen.

Salasana \*

Vahvista salasana \*

Salasanasana on oltava vähintään 7 merkkiä, joista ainakin yhden pitää olla erikoismerkki (.,:;\_-'~^~""\+?=)[]{}()!@#\$%&)

Etnimi \*

Katuosoite

Sukunimi \*

Postinumero

Puhelin

Postitoimipaikka

☐ Hyväksyn palvelun Käyttöehdot ja Tietosuojaselosteen \*

LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS

- › Paina LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS
- › Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset aktivoimaan tunnuksesi. Linkki vie vahvaan tunnistautumiseen, johon tarvitset pankkitunnukset.

[illegible]

- › Kirjautu palveluun luomillasi tunnuksilla.

[KIRJAUDU SISÄÄN](#)
[!\[\]\(3b09047cb053ec4a172a2a8bd94bb062\_img.jpg\) FIN](#)

Sähköpostiosoite / käyttäjätunnus

Salasana  Pakollinen tieto puuttuu

☐ Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

KIRJAUDU SISÄÄN

Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?

# Ennakkokyselyn tekeminen

- › Kirjaudu sisään
- › Valitse **Rakentaminen**



- › Valitse **Luo uusi**

Luo uusi

Näytä kaikki 🗄

- › Valitse **Rakentamisen luvat** alta **Puunkaato Ennakkokysely ja maisematyö lupa**

[Oma työpöytä](#) › Luo uusi

Luo uusi hakemus napsauttamalla nuolipainiketta rivin perässä.  
Infopainikkeen takaa löydät lisätietoja kyseisestä asiasta.

Hakemuksen luominen on sallittua vain luvan saaneille käyttäjille. Lukon kuvakkeen takaa löydät yhteystiedot luvan pyytämiseksi.

## Rakentamisen luvat

|                                                            |                   |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <a href="#">Kaupunkikuvamateriaali</a>                     | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Puunkaato Ennakkokysely ja maisematyö lupa</a> | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Toimenpidelupa</a>                             | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Maalämpö</a>                                   | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Maisematyö lupa (ei puunkaato)</a>             | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Purkamisilmoitus</a>                           | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Purkamislupa</a>                               | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Purkaminen rakennustunnukseton rakennus</a>    | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Poikkeamis päätös</a>                          | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Rakennuslupa</a>                               | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Suunnittelutarveratkaisu</a>                   | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Rakennusluvan voimassaolon jatkaminen</a>      | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |

## Yleisten alueiden luvat

|                                            |                   |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <a href="#">Aitaamislupa</a>               | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Lyhytaikainen aitaamislupa</a> | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Kaivulupa</a>                  | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Sijoituslupa</a>               | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |
| <a href="#">Työkohteen ennakkoilmoitus</a> | <a href="#">i</a> | <a href="#">➤</a> |

- › Avaa ennakkokyselyn täyttölomake painamalla sinistä nuolilaatikkoa ➤

# Ennakkokyselyn näkymäikkuna

**Tila: Perustettu** Hankkeen tila

**Ennakkokyselyn aktivointi viestillä ja muu viranomaisen kanssa viestittely.**

**Muokkaa** Valitsemalla **Muokkaa**, pääset täyttämään kohdan tietoja

**Muokkaa**

**Jatka: Vastuuhenkilöt**

Välilehdet

Osoite, josta puita kaadetaan

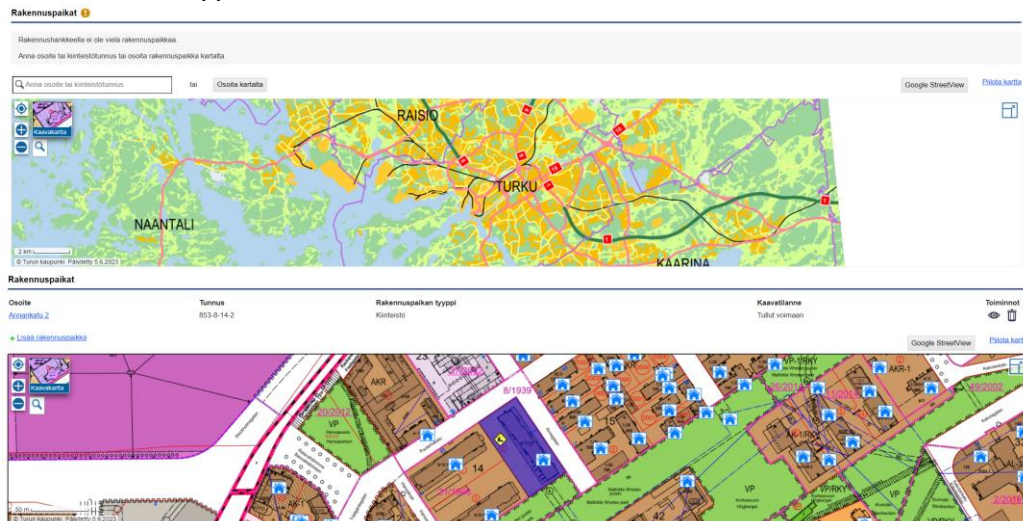
Oranssi huutomerkki kertoo pakollisen tiedon puuttumisesta. Viemällä hiiren sen päälle, tulee näkyviin ne tiedot, jotka kyseisestä kohdasta puuttuvat.

# Ennakkokyselyn täyttäminen (Perustiedot)

- Perustiedot –välilehdellä:

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet Naapurit

- Kirjoita **Rakennuspaikat** –kohtaan osoite, josta puita halutaan kaataa. Valitse kentän alapuolelle avautuvasta listasta oikea osoite. Valittu tontti näkyy kartalla violetina.



- Kirjoita **Selostus** –kenttään mitä puita (laji) aiotaan kaataa, kuinka monta ja miksi.

**Selostus**

Pääasiallinen rakennustoimenpide  
Puunkaato

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

**Muokkaa**

**Selostus**

Pääasiallinen rakennustoimenpide  
Puunkaato

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

**Sulje Tallenna**

Painamalla **Muokkaa** avautuu kenttä, johon pääsee kirjoittamaan.

Jos päätöksen toimitusosoite on eri, kuin hakijan osoite, täytä tiedot tähän.

## Päätöksen toimitus

### Päätöksen toimitusosoite

Etunimi  Sukunimi

Katuosoite

Postinumero  Postitoimipaikka

**Sulje Tallenna**

## Yhteyshenkilöt:

**Hakijaksi** ilmoitetaan kaikki tontin omistajat tai haltijat. Hakijoita voi lisätä useamman. Painamalla [Esitäytä omilla tiedoilla](#) ohjelma lisää rekisteröitymisen yhteydessä antamasi tiedot. Painamalla [Lisää](#) voit syöttää tiedot yksitellen.

**Maksajaksi** ilmoitetaan laskun vastaanottajan tiedot.

**Lisätietojen antajaksi** voi ilmoittaa esimerkiksi henkilön, joka hoitaa luvanhakua hakijan puolesta.

## Yhteyshenkilöt

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hakija</b> Pakollinen                                                          | <b>Maksaja</b> Pakollinen                                                         | <b>Lisätietojen antaja</b>                                                        |
| Ei tietoja.<br><a href="#">Esitäytä omilla tiedoilla</a><br><a href="#">Lisää</a> | Ei tietoja.<br><a href="#">Esitäytä omilla tiedoilla</a><br><a href="#">Lisää</a> | Ei tietoja.<br><a href="#">Esitäytä omilla tiedoilla</a><br><a href="#">Lisää</a> |

# Ennakkokyselyn täyttäminen (Vastuuhenkilöt)

- **Vastuuhenkilöt** –välilehdellä:



The image shows a horizontal tabbed interface. There are four visible tabs: 'Perustiedot', 'Vastuuhenkilöt', 'Liitteet', and 'Naapurit'. The 'Vastuuhenkilöt' tab is currently selected and highlighted with a dark border. The other tabs are in a lighter gray state. The tabs are contained within a light gray rounded rectangular frame.

- Tänne ei lisätä mitään. Puunkaadon maisematyöluvissa ei tarvita vastuuhenkilöitä, vaan tämä välilehti on rakennushankkeita varten.
- Siirry seuraavaan välilehteen.

# Ennakkokyselyn täyttäminen (Liitteet)

Perustiedot

Vastuuhenkilöt

Liitteet

Naapurit

- **Liitteet** –välilehdellä:
  - Kohdassa **Tontin hallinta**:
    - Lisätään **Valtakirja** lupahakemuksen tekijälle tontin muilta omistajilta tai haltijoilta. Valtakirjapohjia löytyy internetistä hakemalla, tai se voi olla täysin vapaamuotoinen. Valtakirjasta tulee käydä ilmi kuka valtuuttaa, kenet valtuutetaan ja mihin, päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys.
    - Kun hakijana on taloyhtiö, lisätään kohtaan **Pöytäkirjaote** taloyhtiön hallituksen allekirjoitettu päätöspöytäkirjaote, josta käy ilmi päätös puiden kaatoon ryhtymisestä. Pöytäkirjaotteen tulee täsmätä haettavien puiden lajin ja määrän kanssa.

## Tontin hallinta

| Toiminnot                                                                             | Liite                                                                                          | Kuvaus | Päiväys | Tekijät |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|
|    | Selvitys rakennuspaikan hallinnasta                                                            |        |         |         |
|    | Valtakirja  |        |         |         |
|    | Pöytäkirjaote                                                                                  |        |         |         |
|    | Hallinnanjakosopimus                                                                           |        |         |         |
|    | Kaupparekisteriote                                                                             |        |         |         |
|    | Hakemuksen yhteenveto                                                                          |        |         |         |
|  | Muu liite                                                                                      |        |         |         |

# Ennakkokyselyn täyttäminen (Liitteet)

Perustiedot Vastuuhenkilöt **Liitteet** Naapurit

- Kohdassa **Muut asiakirjat**:
  - Kohtaan **Asemapiirustus puunkaato** lisätään kartta, josta käy ilmi kaadettavien puiden sijainti tontilla, puiden määrä ja lajit.
  - Jos kaadettavasta puusta on tehty kuntoarvio tai –tutkimus, liitetään raportti kohtaan **Puiden kuntotutkimus**.
  - Jos puun kunnosta ei ole laadittu raporttia, mutta arboristi on tehnyt silmämääräisen arvion puun kunnosta, arboristin lausunnon voi liittää kohtaan **Arboristin lausunto**.
  - Kohtaan **Selvitys naapurien kuulemisesta** liitetään lomake, johon on saatu naapurien allekirjoitukset. Valmis lomakepohja löytyy rakennusvalvonnan internetsivuilta: [Lupahakemuksen lomakkeet](#) otsikon **Rakennuslupa ja toimenpidelupa** alta.
  - Kohtaan **Kuvat** lisätään valokuvia kaadettavasta puusta. Yleiskuva, josta näkyy puun sijoittuminen ympäristöön ja jos siinä on havaittavissa esimerkiksi runkovaurioita, voi niistä ottaa valokuvan.

## Muut asiakirjat

| Toiminnot                                                                           | Liite                                                                                                               | Kuvaus | Päiväys | Tekijät |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|
|  | Asemapiirustus puunkaato <span>Pakollinen</span>                                                                    |        |         |         |
|  | Puiden kuntotutkimus                                                                                                |        |         |         |
|  | Arboristin lausunto                                                                                                 |        |         |         |
|  | Selvitys naapurien kuulemisesta  |        |         |         |
|  | Kuvat <span>Pakollinen</span>                                                                                       |        |         |         |
|  | Muu liite                                                                                                           |        |         |         |
|  | Muistio                                                                                                             |        |         |         |

Painamalla klemmarin kuvaa avautuu näkymä, josta saa lisättyä liitteitä ja täytettyä liitteen kuvauksen, päiväyksen ja tekijät.

| Toiminnot                                                                                 | Liite | Kuvaus | Päiväys | Tekijät |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|---------|
| Asemaniiirustus puunkaato                                                                 |       |        |         |         |
| + Lisää tiedosto                                                                          |       |        |         |         |
| Sallitut tiedostopäätteet pdf jpg tiff                                                    |       |        |         |         |
| Suurin sallittu tiedostokoko 50 megatavua                                                 |       |        |         |         |
| <input type="checkbox"/> Toimitan dokumentin paperimuodossa                               |       |        |         |         |
| <input type="checkbox"/> Dokumentti näyteään vain viranomaisille ja dokumentin lisääjälle |       |        |         |         |
| Suunnitelman luokka                                                                       |       |        |         |         |
| - Valitse -                                                                               |       |        |         |         |

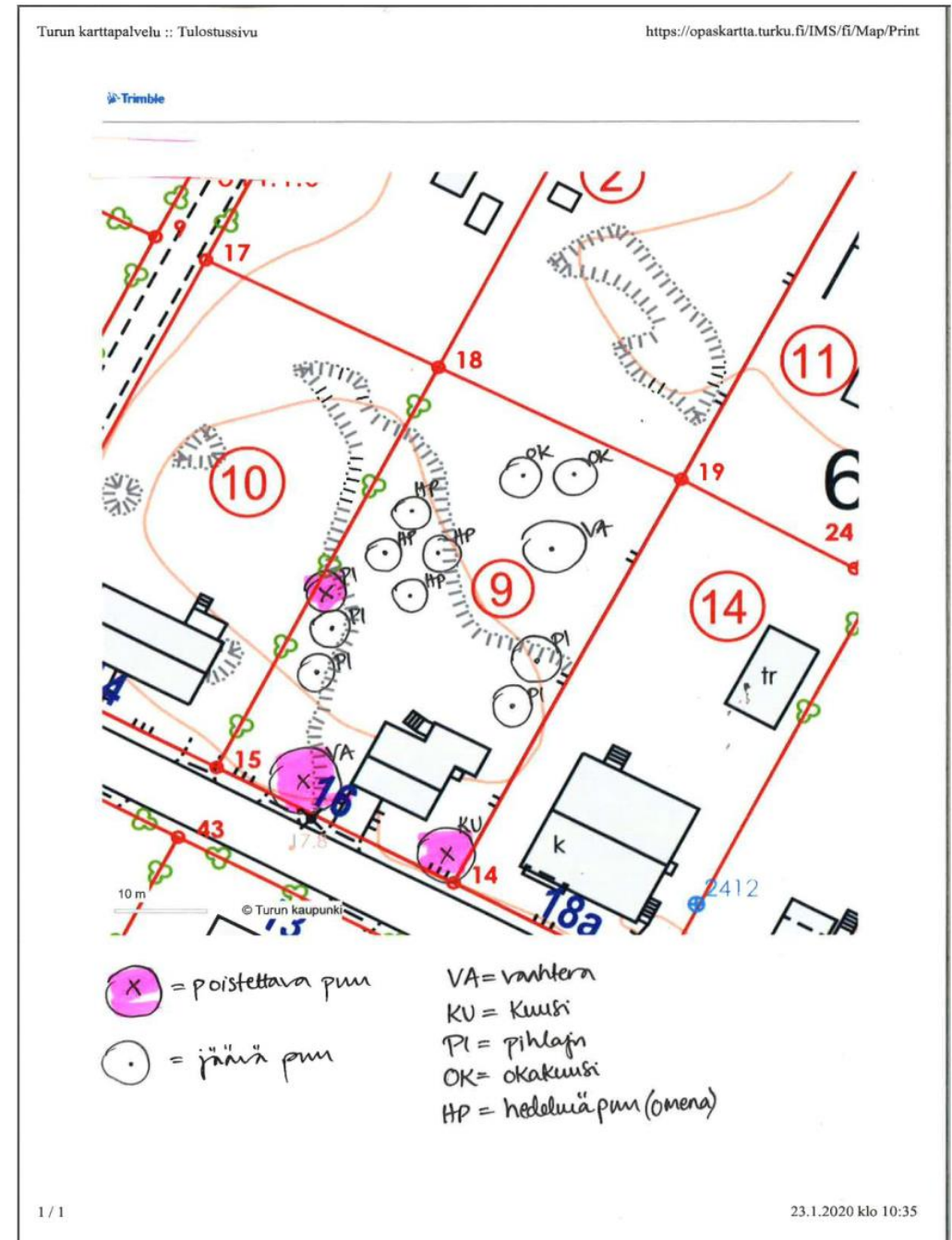
Tästä saat lisättyä tiedoston. Odota, kunnes se on kokonaan latautunut palveluun ja paina sen jälkeen **Tallenna**.

# Esimerkki asemapiirustuksesta

Esimerkki karttaotteesta, johon kaadettavat puut on merkitty.

Karttaotteen pohjana voi käyttää esimerkiksi <https://opaskartta.turku.fi> löytyvää maastokartta - karttatasoa.

Merkinnät voi tehdä joko käsin tai piirustusohjelmalla. Tyyli on vapaa kunhan kartta on selkeä ja siitä käy ilmi hakemuksen sisältö.



# Ennakkokyselyn täyttäminen (Naapurit)

- **Naapurit** –välilehdellä:

- Toimi välilehdellä annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

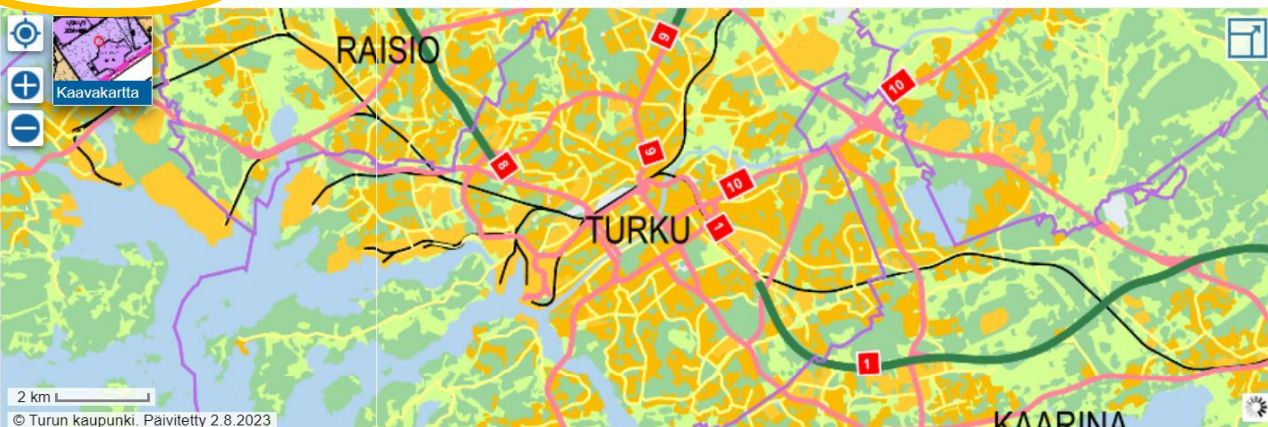
Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

Useissa rakennushankkeissa tulee kuulla naapuria. Rajanaapurit ja kadun vastakkaiset naapurit on kuultava. Viranomaisen saattaa edellyttää muidenkin naapureiden kuulemista.

Aloita naapureiden lisääminen valitsemalla "Lisää naapuri kartalta". Tämän jälkeen voit valita "Osoita naapuri kartalta" ja valita kartalta oikean tontin. Tämän jälkeen palvelu hakee naapurin tiedot. Vaihtoehtoisesti voitte valita anna osoite tai kiinteistötunnus ja painaa "enter", jolloin palvelu hakee naapurin kartalta. Valitse jokaisen naapurin kohdalta alasvetovalikosta kuulemistapa: hakija kuulee naapurit, viranomaisen kuulee naapurit (taksan mukainen maksu) tai naapurit kuullaan sähköisesti (jolloin hakijalla tulee olla naapurin sähköpostiosoite tiedossa. Osoite täytetään sille varattuun kohtaan).

Kuulemisessa naapurille esitetään hanketta koskevat suunnitelmat ja mahdolliset poikkeamat perusteluineen. Naapurin merkittävä kantansa hakemukseen: puoltava (PUO), ehdollinen (EHD) tai kielteinen (KIEL) kanta. Ehdollinen tai kielteinen kanta on aina perusteltava. Vaihtoehtoisesti voitte tulostaa alhaalta naapurinkuulemislomakkeen, hakea siihen naapurien allekirjoitukset ja liittää allekirjoitetun lomakkeen Liitteet -välilehdelle.

[+ Lisää naapuri kartalta](#) [Piilota kartta](#)



2 km  
© Turun kaupunki. Päivitetty 2.8.2023

Painamalla tästä  
pääset lisäämään  
kuultavia  
naapureita kartalle.

Naapureina kuullaan kaikki kiinteistön rajanaapurit, sen kulmapisteissä kiinni olevat ja vastapäiset naapurit tien tai kadun toiselta puolelta. Lupaviranomainen voi ohjeistaa epäselvissä tapauksissa.

# Ennakkokyselyn täyttäminen (Naapurit)

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

- **Naapurit** –välilehdellä:
  - Toimi välilehdellä annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Tähän kirjoitetaan naapurin osoite ja valitaan alle avautuvasta listasta oikea. Valittu kiinteistö näkyy kartalla vihreänä

Voit myös osoittaa naapurin kartalta painamalla ensin **Osoita naapuri kartalta** ja sen jälkeen kartalla kiinteistön kohtaa.

Valitse alasvetolaatikosta naapurien kuulemistapa, eli kuuletko naapurit itse vai hoitaako rakennusvalvonta kuulemisen.

Jos hakija kuulee naapureita itse, voi täältä pyytää naapuritonntien omistajatiedot.

Kun kaikki naapurit on lisätty, valmiin kuulemislomakkeen, johon pyydetään naapurien allekirjoitukset voi tulostaa tästä.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

Useissa rakennushankkeissa tulee kuulla naapuria. Rajanaapurit ja kadun vastakkaiset naapurit on kuultava. Viranomaisen saattaa edellyttää muidenkin naapureiden kuulemistapa.

Aloita naapureiden lisääminen valitsemalla "Lisää naapuri kartalta". Tämän jälkeen voit valita "Osoita naapuri kartalta" ja valita kartalta oikean tontin. Tämän jälkeen palvelu hakee naapurin tiedot. Vaihtoehtoisesti voit valita anna osoite tai kiinteistötunnus ja painaa "enter", jolloin palvelu hakee naapurin kartalta. Valitse jokaisen naapurin kohdalta alasvetolaatikosta kuulemistapa: hakija kuulee naapurit, viranomaisen kuulee naapurit (taksan mukainen maksu) tai naapurit kuullaan sähköisesti (jolloin hakijalla tulee olla naapurin sähköpostiosoite tiedossa). Osoite täytetään sille varattuun kohtaan).

Kuulemisessa naapurille esitetään hanketta koskevat suunnitelmat ja mahdolliset poikkeamat perusteluineen. Naapurin merkittävä kantansa hakemukseen: puoltava (PUO), ehdollinen (EHD) tai kielteinen (KIEL) kanta. Ehdollinen tai kielteinen kanta on aina perusteltava. Vaihtoehtoisesti voit tulostaa alhaalta naapurinkuulemislomakkeen, hakea siihen naapurien allekirjoitukset ja liittää allekirjoitetun lomakkeen Liitteet -välilehdelle.

tai  [Piilota kartta](#)

**Aurakatu 2**  
853-7-1-1

**Aurakatu 20**  
853-7-21-2

**Aurakatu 22**  
853-7-21-3

**Aurakatu 24**  
853-7-35-1

**Aurakatu 26**  
853-7-38-1

**Naapurit**

**Naapuri 853-7-1-1**

Naapureista näytetään vain kiinteistötunnus. Jos hakija hoitaa kuulemisen, voi omistajatiedot pyytää viranomaiselta. Pyydä omistajatiedot -painikkeella.

- Valitse -

+ Lisää

Tulosta naapurienkuulemislomake Pyydä omistajatiedot

Roskakorin kuvasta voit poistaa virheellisesti valitun naapurin kiinteistön.

# Ennakkokyselyn aktivoiminen

- Lopuksi lähetä viesti kohdassa **Ennakkokyselyt ja viestit**.

[Oma työpöytä](#) > **Puunkaato Ennakkokysely ja maisematyölupa** [Anna hakemukselle nimi](#)

 Lupahakemus perustettu.  
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Jos toimenpiteestä on tarkoitus jättää ensin ennakkokysely, valitkaa sivuston oikeasta reunasta **Ennakkokyselyt ja viestit** ja **Uusi viesti**. Kirjoittakaa asiaanne viestikenttään ja klikatkaa **Lähetä**-painiketta.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

Useissa rakennushankkeissa tulee kuulla naapuria. Rajanaapurit ja kadun vastakkaiset naapurit on kuultava. Viranomaisen saattaa edellyttää muidenkin naapureiden kuulemista.

Aloita naapureiden lisääminen valitsemalla "Lisää naapuri kartalta". Tämän jälkeen voit valita "Osoita naapuri kartalta" ja valita kartalta oikean tontin. Tämän jälkeen palvelu hakee naapurin tiedot. Vaihtoehtoisesti voit valita anna osoite tai kiinteistötunnus ja painaa "enter", jolloin palvelu hakee naapurin kartalta. Valitse jokaisen naapurin kohdalta alavetovalikosta kuulemistapa: hakija kuulee naapurit, viranomaisen kuulee naapurit (taksan mukainen maksu) tai naapurit kuullaan sähköisesti (jolloin hakijalla tulee olla naapurin sähköpostiosoite tiedossa. Osoite täytetään sille varattuun kohtaan).

Kuulemisissa naapurille esitetään hanketta koskevat suunnitelmat ja mahdolliset poikkeamat perusteluineen. Naapurin merkittävä kantansa hakemukseen: puoltava (PUO), ehdollinen (EHD) tai kielteinen (KIEL) kanta. Ehdollinen tai kielteinen kanta on aina perusteltava. Vaihtoehtoisesti voit tulostaa alhaalta naapurinkuulemislomakkeen, hakea siihen naapurien allekirjoitukset ja liittää allekirjoitetun lomakkeen Liitteet -välilehdelle.

**Tila: Perustettu**

Viranomaisten yhteystiedot

**Ennakkokyselyt ja viestit**

Tätä kautta voit esimerkiksi pyytää viranomaiselta kommenttia rakennushankkeestasi ennakkokyselynä, kun olet vasta aloittamassa hakemuksen täyttämistä. Ennakkokysely on vastaanotettu kun lähetät viranomaiselle viestin ennakkokyselystä. Tällöin hankkeesi tila muuttuu perustetusta ennakkokyselyksi. Kyselyyn pyritään vastaamaan kahden viikon sisällä.

Muutoshistoria

Käyttöoikeudet

Ohje

**Uusi viesti**

Kun ennakkokyselyn tilana on **Perustettu**, se ei näy vielä viranomaiselle. Tämä mahdollistaa ennakkokyselyn täyttämisen osissa ja jatkamisen esimerkiksi myöhemmin.

Painamalla kohdasta **Uusi viesti** avautuu tekstikenttä, johon voi kirjoittaa mitä puita halutaan kaataa ja pyytää viranomaiselta arviointia toimenpiteen luvantarpeesta.

[Oma työpöytä](#) > **Puunkaato Ennakkokysely ja maisematyölupa** [Anna hakemukselle nimi](#)

 Ennakkokysely.  
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet **Naapurit**

Useissa rakennushankkeissa tulee kuulla naapuria. Rajanaapurit ja kadun vastakkaiset naapurit on kuultava. Viranomaisen saattaa edellyttää muidenkin naapureiden kuulemista.

Aloita naapureiden lisääminen valitsemalla "Lisää naapuri kartalta". Tämän jälkeen voit valita "Osoita naapuri kartalta" ja valita kartalta oikean tontin. Tämän jälkeen palvelu hakee naapurin tiedot. Vaihtoehtoisesti voit valita anna osoite tai kiinteistötunnus ja painaa "enter", jolloin palvelu hakee naapurin kartalta. Valitse jokaisen naapurin kohdalta alavetovalikosta kuulemistapa: hakija kuulee naapurit, viranomaisen kuulee naapurit (taksan mukainen maksu) tai naapurit kuullaan sähköisesti (jolloin hakijalla tulee olla naapurin sähköpostiosoite tiedossa. Osoite täytetään sille varattuun kohtaan).

Kuulemisissa naapurille esitetään hanketta koskevat suunnitelmat ja mahdolliset poikkeamat perusteluineen. Naapurin merkittävä kantansa hakemukseen: puoltava (PUO), ehdollinen (EHD) tai kielteinen (KIEL) kanta. Ehdollinen tai kielteinen kanta on aina perusteltava. Vaihtoehtoisesti voit tulostaa alhaalta naapurinkuulemislomakkeen, hakea siihen naapurien allekirjoitukset ja liittää allekirjoitetun lomakkeen Liitteet -välilehdelle.

**Tila: Ennakkokysely**

Viranomaisten yhteystiedot

**Ennakkokyselyt ja viestit**

[Kaikki viestit](#) > puunkaato

12.7.2023

Ennakkokysely puiden kaatamisesta. Tiedot suunnitellusta toimenpiteestä löytyvät täytettynä tältä lomakkeelta.

Ystävällisin terveisin,

**Viesti**

**Viestin lähettäminen aktivoi ennakkokyselyn.**

Kun Ennakkokyselyn tila on muuttunut **Perustetusta Ennakkokyselyksi**, voit jäädä odottamaan viranomaisen vastausta.

Viestittely tapahtuu palvelussa **Ennakkokyselyt ja viestit** -kentässä. Saat lisäksi sähköpostiisi ilmoituksen, kun ennakkokyselyssä tapahtuu muutoksia, eli tulee esimerkiksi uusi viesti. Viestiin vastataan palvelussa.