



Suomen kielen koulutuksien palvelusetelin sääntökirja



Sisällysluettelo

1	Palvelusetelin tarkoitus ja asiakkaat.....	3
1.1	Sääntökirja	3
1.2	Palvelusetelin tarkoitus	4
1.3	Palvelusetelijärjestelmän asiakkaat	4
2	Palvelutuotannon käynnistäminen.....	5
2.1	Palveluntuottajaksi ilmoittautuminen	5
2.2	Palvelusetelin lunastaminen ja peruutusehdot	5
2.3	Palvelusetelin laskutus.....	6
3	Palveluntuottajia koskevat vaatimukset.....	6
3.1	Velvoitteet	6
3.2	Opetushenkilöstön kelpoisuus	7
3.3	Palvelusetelikoulutusten kriteerit.....	7
3.4	Palvelusetelin arvo	8
3.5	Opintopisteytys	8
3.6	Tietojen käsittely	8
4	Palveluntuottajien ja kunnan yhteistyö	9

Liite 1: Koulutusportin käyttäminen

1 Palvelusetelin tarkoitus ja asiakkaat

1.1 Sääntökirja

Tämä sääntökirja on laadittu kunnan menettelytapaohjeeksi Vapaan sivistystyön koulutuksen tuottajien ja Turun kaupungin väliseen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajien välillä. Sääntökirjassa kunta asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Palvelusetelijärjestelmän piiriin voivat hakea vapaan sivistystyön oppilaitokset, joilla on lupa järjestää vapaan sivistystyön koulutusta Turun työllisyysalueella ja jotka hyväksyvät palvelua koskevat, myöhempänä kuvatut ehdot.

Tässä sääntökirjassa:

Asiakkaalla tarkoitetaan työllisyyspalveluiden asiakasta, joka voi saada oikeuden osallistua palvelusetelillä maksettavaan koulutukseen. Asiakkaan koulutukseen ohjaamisesta ja palvelusetelin myöntämisestä päättää työllisyyspalveluiden asiantuntija / oma virkailija.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan koulutuksen järjestäjää.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan vapaan sivistystyön koulutuksen osallistumismaksun palvelusetelin arvoon asti.

Koulutusportti on tietojärjestelmä, jossa työllisyysalueelle työnhakijaksi rekisteröitynyt maahanmuuttaja ohjataan kotoutumista edistävään palveluun, kuten kielitaidon ja ammatillisen osaamisen kartoitukseen tai kotoutumista edistävään koulutukseen/ monikieliseen yhteiskuntaorientaatioon. Koulutusportin käyttö on nyt sovittu laajennettavaksi myös yli-kotoutumisaikaisten asiakkaiden liittämiseksi palvelusetelikoulutuksiin. Koulutusportista virkailija näkee myös, mikäli asiakas on liitetty muihin koulutuksiin.

ePerusteet on Opetushallituksen ylläpitämä maksuton verkkopalvelu, josta löytyvät kaikki valtakunnalliset opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle ja vapaaseen sivistystyöhön. Palvelu sisältää myös koulutuksen järjestäjien paikalliset opetussuunnitelmat ja toteutussuunnitelmat. Palvelu on osa laajempaa [Opintopolku.fi](https://opintopolku.fi)-kokonaisuutta ja toimii kansallisena tietovarantona.

Turun kaupungin koulutuskalenteri on avoimesti kaikkien nähtävillä oleva koulutuskalenteri. Kalenteriin tuodaan myös palvelusetelikoulutukset, jotka merkitään erillisellä merkinnällä. Tällaiseen koulutukseen voi siis osallistua palvelusetelillä, eli se pääsääntöisesti täyttää työllisyysetuuden säilymisen reunaehdot. (Yksilökohtaisen varmistuksen tekee työllisyyspalveluiden asiantuntija.) Koulutuksen kuvaus sisältää ajankohdat, kohderyhmät ja sisällöt. Palveluntuottajat vievät omat koulutuksensa

kalenteriin ja ilmoittavat myös, montako paikkaa koulutuksessa on palveluseteliasiakkaiden käyttöön. Tietojen siirtoa varten on lomake, jonka palveluntuottajat täyttävät ja lähettävät koulutuskalenterissa julkaistavaksi. Tavoitteena on, että kalenterin kautta koulutuksia olisi nähtävillä mahdollisimman pitkälle ajanjaksolle, vaikka ne avautuisivatkin hakua varten Koulutusporttiin vasta myöhemmin.

1.2 Palvelusetelin tarkoitus

Palvelusetelin tarkoituksena on kattaa vapaan sivistystyön valtionosuudella toteutetun koulutuksen opiskelijamaksu kansanopistoissa, kansalaisopistoissa, opintokeskuksissa tai kesäyliopistoissa järjestettävissä koulutuksissa. Palvelusetelin avulla osallistuminen on asiakkaalle maksutonta.

Turun työllisyyspalvelut kattaa palvelusetelillä koulutusten opiskelijamaksun osuuden eri suomen kielen koulutuksissa Turun työllisyysalueella. Välillisesti koulutusten sisältönä voi olla myös muita perustaitoja, kuten oppimaan oppimista, yhteiskuntataitoja, tieto- ja viestintätekniikan taitoja tai matemaattisia perustaitoja.

Kunta on velvollinen suorittamaan koulutuksen järjestäjälle korvausta osoittamiensa asiakkaiden käyttämistä koulutuspalveluista palvelusetelien hinnoittelun mukaisesti.

Kunta ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä koulutuksen järjestämisessä ja muodostavat palveluverkon.

1.3 Palvelusetelijärjestelmän asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää kunnan asukkaana olevalle työttömälle työnhakijalle, jonka katsotaan hyötyvän palvelusetelikoulutuksesta työllistyäkseen tai muulla tavalla lisätäkseen perustaitojaan ja voidakseen sen jälkeen edetä esim. jatkokoulutukseen.

Palvelusetelin myöntäminen on aina harkinnanvaraista ja se myönnetään henkilökohtaisesti ja kohdistettuna tiettyyn ehdot täyttävään ja asiakkaan tarpeeseen vastaavaan palvelusetelikoulutukseen.

2 Palvelutuotannon käynnistäminen

2.1 Palveluntuottajaksi ilmoittautuminen

Palvelusetelijärjestelmän piiriin voivat hakea vapaan sivistystyön oppilaitokset, joilla on lupa järjestää vapaan sivistystyön koulutusta Turun työllisyysalueella ja jotka hyväksyvät palvelua koskevat, myöhemmänä kuvatut ehdot.

Palveluntuottajille lähetetään Varsinais-Suomen Vapaan sivistystyön verkoston kautta tiedote ja muistutuksia, jossa heille tarjotaan mahdollisuutta liittyä palveluverkkoon. Ilmoittautuminen tehdään webropol-lomakkeella ([linkki lomakkeeseen](#)). Ilmoittautumisen jälkeen oppilaitos saa sähköisesti päätöksen palveluntuottajaksi hyväksymisestä. Ilmoittautuminen pidetään avoinna toistaiseksi, millä mahdollistetaan palveluntuottajien mukaantulo myös myöhemmässä vaiheessa.

Pilotti käynnistetään syksyllä 2026, kun hyväksyttyjä ilmoittautumisia on saatu. Palveluntuottaja voi tämän ilmoittautumisen jälkeen ja hyväksynnän perusteella järjestää ja tuottaa kieli- ja perustaitokoulutusta palveluseteleillä toistaiseksi.

2.2 Palvelusetelin lunastaminen ja peruutusehdot

Palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin maksatuksen summan kerralla asiakkaan opintojen päätyttyä joko koulutuksen loppuessa tai asiakkaan lopettaessa opinnot.

Palveluseteli ja peruutusehdot astuvat voimaan, kun asiakas on liitetty Koulutusporttiin. Palveluseteli ei ole sidottu opintojen loppuun saattamiseen. Koulutukset ovat vapaan sivistystyön kursseja, joissa on opiskelijamaksu, mikä tässä tapauksessa katetaan palvelusetelillä. Jokaisella tuottajalla on peruutusehdot koskien sitä, mihin saakka osallistumisen saa peruuttaa ilmaiseksi tai pitkäkestoisissa koulutuksissa määrää aika siihen, miten on maksuvelvollinen, jos lopettaa opinnot.

Kansalaisopistojen sivutoimisissa kursseissa peruutusaika on yleensä 4–7 päivää ennen kurssin alkua. Sen jälkeen palvelusetelin maksajalta laskutetaan kurssimaksu. Kansanopistojen pitkäkestoisissa kursseissa on yleensä 1–4 viikon peruutusaika, eli jos asiakas lopettaa opinnot, maksuvelvollisuus jatkuu kunkin kansanopiston perusehtojen mukaan ilmoituksesta seuraavat 1–4 viikkoa.

Mikäli koulutus jatkuu vuodenvaihteen yli, laskutus haetaan kahdessa erässä. Laskutus katkeaa aina vuodenvaihteeseen, ja silloin laskutetaan siihen asti tehty työ.

2.3 Palvelusetelin laskutus

Palvelusetelit maksetaan laskutuksen perusteella palveluntuottajalle. Laskutus tulee tehdä suojatun laskutuksen kautta ja siihen liitetään mukaan asiakkaiden nimet ja opintojen laajuus, joita laskutus koskee. Laskut ja niiden tositteet tulee toimittaa sähköisesti. Jokaisella palveluntuottajalla on yksilöity ostotilausnumero sekä asiattarkastajan tiedot, mitkä tulee olla laskun tiedoissa. Palveluntuottaja saa yksilöidyt laskutustiedot, kun hänet on hyväksytty palveluntuottajaksi. Suojatun laskutuksen tiedot:

Laskun vastaanottaja

Turun kaupunki / työllisyyspalvelut
Verkkolaskuosoite: 00370204819800600
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjätnunus: 003703575029
Turun kaupungin ALV-tunniste / VAT-numero FI02048198
Turun kaupungin Y-tunnus 0204819-8

Laskussa tulee olla seuraavat tiedot:

- palvelun nimi: Suomen kielen opinnot palvelusetelillä
- asiattarkastajan sähköpostiosoite tiliöintiviitteeksi:
etunimi.sukunimi@turku.fi
- diaarinumero 7498-2026
- Ostotilausnumero 4xxxxxxxxx

Liitteet ja toteumaraportointi

Tämä on Turun kaupungin työllisyyspalveluille varattu salassa pidettävä OVT-reitti, joten salassa pidettävät tiedot ja toteutumaraportit voivat tulla laskun mukana.

XML-ohjeet Turun kaupungin ostolaskujen XML-ohjeet löytyvät [Laskutus ja maksut | Turku.fi](http://www.turku.fi/laskuttaminen) (www.turku.fi/laskuttaminen) sivuilta kohdasta *Laskun tekniset edellytykset*.

3 Palveluntuottajia koskevat vaatimukset

3.1 Velvoitteet

Palveluntuottajan palvelusetelikoulutuksia toteuttavan henkilöstön sekä koulutusten sisällön on vastattava seuraavia vaatimuksia. Palveluntuottajan on sitouduttava yhteisesti sovittuun hinnoitteluun.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä velvoitteita, joiden tulee täyttyä koko ajan, voi kunta poistaa palveluntuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä sekä lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Palveluntuottaja voi halutessaan poistua rekisteristä ilmoittamalla siitä kolme kuukautta ennen poistumistaan.

3.2 Opetushenkilöstön kelpoisuus

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä seuraavat ehdot, jotta he voivat toimia kouluttajina palvelusetelikoulutuksissa:

18 § Vapaan sivistystyön opettajan kelpoisuus

Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetuksi opettajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. ([3.11.2005/865](#))

3.3 Palvelusetelikoulutusten kriteerit

Palveluseteliin oikeuttavien koulutusten tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Koulutuksen tulee noudattaa lakia vapaasta sivistystyöstä ja olla rahoitettu vapaan sivistystyön valtionosuudella.
- Koulutuksen sisällön tulee olla suomen kieltä. Välillisesti sisältönä voi olla myös muita perustaitoja, kuten oppimaan oppimista, yhteiskuntataitoja, tieto- ja viestintätekniikan taitoja tai matemaattisia perustaitoja.
- Koulutuksella tulee olla opetussuunnitelma, jossa tavoitteet ja osaamisen arviointi on määritelty osaamisperusteisesti ja opintopistemääräisesti (katso luku 3.4.). Opetussuunnitelma tulee olla siirretty Opintopolun e-perusteet-palveluun.
- Koulutuksen suoritukset tulee siirtää opiskelijan luvalla kansalliseen Koski-tietovarantoon.
- Palveluntuottajat huomioivat koulutussuunnittelussaan, että koulutusten tulisi olla mahdollisia työttömille työnhakijoille niin, että opiskelu mahdollistaa työllisyyssetuuden saamisen.
- Koulutus ja koulutuksen palvelusetelimahdollisuus tulee olla näkyvissä Turun kaupungin koulutuskalenterissa.
- Haku-/ilmoittautumisajan alettua, koulutus perustetaan Koulutusportti-sovellukseen. Työllisyyspalvelut liittävät vapaille paikoille osallistujat joko suoraan tai oppilaitoksen järjestämän lähtötasotestin kautta.
- Yhteydenpito työllisyyspalveluihin, opintojen seuranta, kielitaitotason päättöarviointi sekä jatko-ohjaussuunnitelma tehdään Koulutusporttiin.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta palveluntuottajalle sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan kunnan viranomaisille. Palautteen vastaanottaja kirjaa palautteen. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen ja

antaa vastauksen tiedoksi myös Työllisyyspalveluille. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

3.4 Palvelusetelin arvo

Palvelusetelin hinta määräytyy sen sisältämän palvelun mukaan. Palvelusetelin arvo on 60 euroa / opintopiste, jolloin arvoon kuuluu koulutuksen materiaalit.

Palvelusetelin arvo on 80 euroa / opintopiste, jolloin arvoon kuuluu koulutuksen materiaalien lisäksi myös ilmainen lounas opiskelupäivinä asiakkaalle sekä oppilaitoksen tukipalvelut.

3.5 Opintopisteytys

Palvelusetelin hinnoitteluperusteena on opintopisteytys. Palveluntuottaja laatii seteliin oikeuttaviin koulutuksiin opetussuunnitelman, määrittelee sisällöt osaamisperustaisesti ja opintopisteyttää sisällöt. Opintopisteytetyt koulutukset voidaan siirtää opiskelijan tietoina kansalliseen Koski-tietovarantoon opiskelijan luvalla.

Yksi opintopiste määritellään opiskelijan 27 tunnin työpanokseksi. Lainkohta alla.

6 b § ([30.12.2025/1456](#)) Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavan koulutuksen laajuus ja arviointi

Tallennettaessa vapaan sivistystyön muita kuin tämän lain 7 a luvussa taikka oppivelvollisuuslain ([1214/2020](#)) 5 §:n 2 momentissa tarkoitetun koulutuksen tietoja valtakunnallisista opinto-, koulutus- ja tutkintorekistereistä annetun lain ([884/2017](#)) [2 luvun](#) mukaiseen tietovarantoon koulutuksen laajuus on määriteltävä opintopisteinä ja se on kuvattava ja arvioitava osaamisperusteisesti. Koulutuksen laajuus määritellään opintopisteinä siten, että opiskelijan keskimäärin 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä. Opiskelijan osaaminen arvioidaan soveltaen, mitä tämän lain 25 g §:n 4 momentissa ja 25 k §:ssä säädetään. Osaaminen arvioidaan arvosanalla hyväksytty tai hylätty taikka asteikkoarvioinnilla.

3.6 Tietojen käsittely

Palvelujen tuottajien tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään.

4 Palveluntuottajien ja kunnan yhteistyö

Kunta nimeää viranhaltijan, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

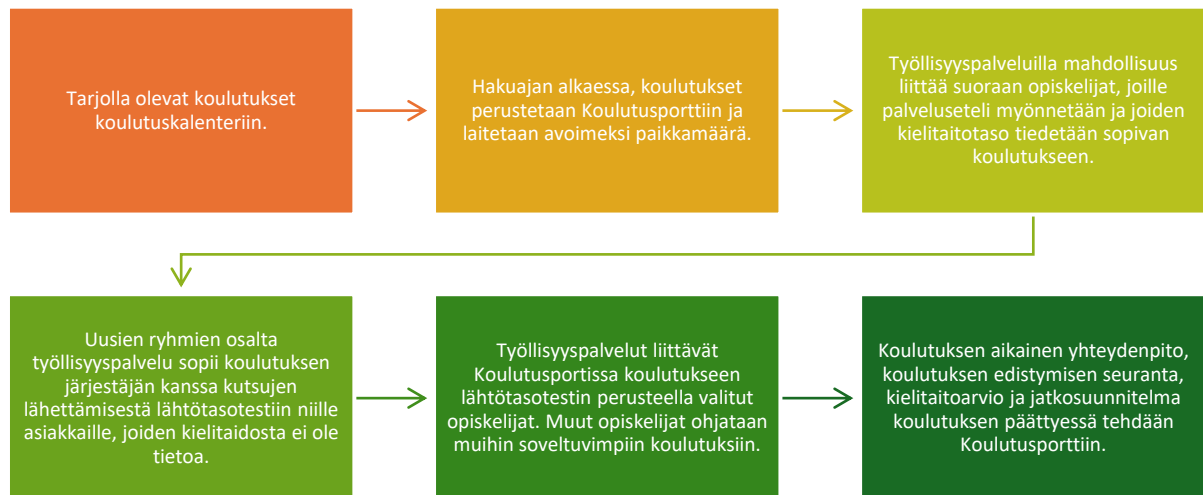
Mikäli palvelusetelin hintaan on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kunnan viranomaiselle palvelunsa hintojen muutostarpeista vähintään kolme kuukautta ennakoon.

Mikäli tähän sääntökirjaan on tehtävä olennaisia muutoksia, tulee kunnan käydä palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut.

Tämän palvelusetelimallin käyttöönotosta on työllisyyspalvelujohtaja Anne Lautsamo tehnyt päätöksen 2.9.2026 §17 (7498-2026).

Liite 1: Koulutusportin käyttäminen

Kuvio: Koulutuskalenterin ja Koulutusportin käyttäminen



Koulutusportin käytäntöjä

1. Samassa ryhmässä opiskelee sekä kotoutujia että ylikotoja
 - Ratkaisu: Oppilaitos perustaa kaksi eri koulutusta koulutusporttiin ja nimeää ne otsikkotasolla esim. termeillä KOTOUTUJILLE ja YLIKOTOILLE. Koulutusryhmän yhteispaikkamäärää tulee tällöin hallinnoida hakuvaiheessa avaamalla tarvittaessa toiseen koulutukseen lisää paikkoja ja vähentämällä niitä toisesta.
2. Osalle saman ryhmän opiskelijoista myönnetään palveluseteli, osa opiskelee 100 % rahoitetussa koulutuksessa
 - Ratkaisu: Työllisyyspalveluiden virkailija lisää "välipalaute" -kohtaan maininnan "Asiakkaalle on myönnetty koulutukseen palveluseteli" koulutukseen hyväksymisen yhteydessä. Tämä tieto siirretään sitten oppilaitoksen omiin järjestelmiin laskutusta varten.
3. Oppilaitoksen liittäessä valittuja opiskelijoita Kopoon, opiskelijan kohdalle tulee merkintä "rekisteröimätön".
 - Ratkaisu: Merkintä tarkoittaa, että henkilöä ei ole lisätty Koulutusporttiin. Tämä ei suoraan kerro, onko hän työllisyyspalveluiden asiakas vai ei. Tieto rekisteröimättömän henkilön liittamisesta ei välity virkailijoille, joten oppilaitoksen tulee lähettää heistä tieto Katja Mäkelä-Laakkoselle ja Erja Mäkelälle (ylikotot), jotta he voivat ensi lisätä henkilön Kopoon ja sen jälkeen käsitellä koulutukseen liittämisen.

