

Ohjeistus varaushakemuksen tekemiseen Timmissä

1. Palveluun kirjaudutaan **Suomi.fi-tunnuksilla**. Osoite: **timmi.turku.fi**
2. **Huomioi, jos olet tekemässä varausta organisaation edustajana, sinun tulee vaihtaa asiakasroolia Timmin etusivulla. Ensimmäisellä kerralla sinun täytyy pyytää käyttöoikeutta organisaation puolesta asiointiin.**



Ohjeita
Selaajakäyttäjänä voit tarkastella liikuntapaikkojen, nuorisotilojen ja hyvinvointitoimialan tilavarouksia rekisteröitymättä.

Varausohjeet

Liikuntapalvelukeskus
Nuorisopalvelut
Hyvinvointitoimiala
Kaupunginkirjasto
Kokous- ja juhlatilat
Sivistystoimiala
Turun seudun tulkkikeskus

Kirjautuminen järjestelmään
Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

- ☐ **Selailen kirjautumatta**
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.
- ☐ **Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella**
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tilä järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.
- ☐ **Tunnus ja salasana**
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

  

Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

Tekniset vaatimukset
Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeist edeltävällä versiolla seuraavista selaimista:

Internet Explorer
Firefox
Chrome
Opera

3. Kun palveluun on kirjauduttu, valitaan **"Varauskalenteri"** (ei siis valita kohtaa: Varaa tiloja).

 **Varauskalenteri**
Tarkastele tilojen varaustilannetta ja tee uusia varauksia

 **Varaa tiloja**
Etsiä tarkoitukseeni sopivaa vapaata tilaa ja tehdä uusia varauksia

 **Oma asiointi**
Tarkastella omia varauksiani ja hakemuksiani

 **Omat tiedot**
Tarkastella ja muuttaa omia tai edustamani tahon yhteystietoja

- Tilaa voi hakea hakusanalla tai aakkosittain
- Oikealla on kalenterinäkymä, josta voit valita haluamasi ajankohdan. Voit vaihtaa päivä- ja viikonäkymän välillä, klikkaamalla viikonpäiviä saat valittua useamman päivän näkyviin.
- Klikkaamalla sydänsymbolia tiloja voi merkitä suosikiksi
- Valitse haluttu tila ja haluttu ajankohta klikkaamalla kalenterin valkoista (vapaata) kohtaa. Nuorisotiloissa voi tässä vaiheessa valita vain tunnin, mutta aikaa pääsee muuttamaan kohdassa 7 myöhemmin
- Valitaan ”**Seuraava**”

6. **Varaustieto**-kohtaan tulee esim. ”Leirivaraus” tms. tieto varauksesta, josta ei selviä liian tarkkaa tietoa ryhmästä. Tämä tieto näkyy Timmin kalenterissa kaikille.

- Luo hakemus

Laajennetun käyttöoikeuden hakeminen

1. Palveluun kirjaututaan **Suomi.fi-tunnuksilla**. Osoite: timmi.turku.fi



Ohjeita
Selaa käyttäjänä voit tarkastella liikuntapaikkojen, nuorisotilojen ja hyvinvointitoimialan tilavarouksia rekisteröitymättä.

Varausohjeet

Liikuntapalvelukeskus
Nuorisopalvelut
Hyvinvointitoimiala
Kaupunginkirjasto
Kokous- ja juhlatilat
Sivistystoimiala
Turun seudun tulkikeskus

Kirjautuminen järjestelmään
Vainse itäesiesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

☐ Selailen kirjautumatta
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

☐ Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella
Voit rekisteröityä tai kirjaudua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräjän, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.

☐ Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

Tekniset vaatimukset
Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeisellä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista:
Internet Explorer
Firefox
Chrome
Opera

1. Valitse **"Omat tiedot"**

Varauskalenteri
Tarkastele tilojen varaustilannetta ja tee uusia varauksia

Varaa tiloja
Etsiä tarkoitukseeni sopivaa vapaata tilaa ja tehdä uusia varauksia

Oma asiointi
Tarkastella omia varauksiani ja hakemuksiani

Omat tiedot
Tarkastella ja muuttaa omia tai edustamani tahon yhteystietoja

2. Valitse **"Pyydä käyttöoikeutta"** organisaation puolesta asioinnista.

Organisaation puolesta asiointi

Tilavaraukset

Haluamaani roolia ei löytynyt

3. Hyväksy pyydetty ehdot ja **"Jatka"**

☐
☐

Minulle saa lähettää sähköpostise palvelua koskevia tiedotteita

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Keskeytä

Jatka

4. Hae organisaatio ja valitse "Hae"

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

Hae

Edellinen

Keskeytä

5. Jos oikea organisaatio löytyy, valitse se

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

Monitorin

Hae

Edellinen

Keskeytä

Hakutuloksia 1 kpl

Monitorin Aasit ry

Osoite: Turakatu 8, 20100, Turku

Valitse

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse

6. Jos organisaatiota ei löydy haulla, organisaation tiedot lisätään sekä tiedot maksajasta

7. Valitse "Jatka"

8. Hyväksy yhteenveto ja lähetä anomus